

AVVISO DI SELEZIONE

PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER L'ASSUNZIONE A CHIAMATA DI PERSONALE CON MANSIONI DI GUARDIANO PER SETTORE GESTIONE IRRIGAZIONE E SETTORE GESTIONE BONIFICA (area B – par. 128)

SCADENZA: ore 17.00 del 10 NOVEMBRE 2025

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO CHE

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 147 del 24 Settembre 2025 è indetta una selezione per **la formazione di due graduatoria temporanee** di candidati idonei da utilizzare, a seconda dell'esigenza del Consorzio, per assunzioni con contratto di lavoro a tempo pieno, a tempo determinato della durata di un anno, di personale con mansioni di GUARDIANO (area B – parametro 128 ccnl per i dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario) da assegnare al Settore Gestione Irrigazione e al Settore Gestione Bonifica.

Il Consorzio si riserva di procedere, prima della scadenza del contratto a termine, alla trasformazione del contratto a tempo indeterminato.

All'esito della selezione saranno formate due graduatoria:

Graduatoria (A) – Settore Gestione Irrigazione;

Graduatoria (B) – Settore Gestione Bonifica.

da cui verranno attinti i candidati per le assunzioni che risultassero necessarie nel Settore Gestione Irrigazione e per il settore Gestione Bonifica in base alle esigenze dell'Ente, per tutto il periodo di validità delle graduatorie.

Alla figura professionale oggetto del presente avviso sono affidati i compiti e mansioni indicati nel C.C.N.L. per Dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento Fondiario e nel vigente P.O.V.: il guardiano, secondo le direttive del Capo Settore Gestione Irrigazione:

- cura la sorveglianza, l'esercizio e la manutenzione dei manufatti delle opere e degli impianti in gestione al Consorzio nelle zone ad esso affidate;
- organizza, controlla e coordina il personale sottoposto;
- assicura l'assistenza e la collaborazione per l'esecuzione dei lavori nelle zone di spettanza;
- rileva, contesta e verbalizza le infrazioni alle norme di polizia idraulica ed alle norme di tutela del territorio rurale;
- effettua prelievi per la verifica della qualità delle acque irrigue e di bonifica;
- svolge a turno il servizio di reperibilità;
- svolge ogni altro incarico, compatibile con le funzioni relative alla qualifica, che gli venga affidato dai superiori.

Per le attività di cui alle lett. d) ed e), il guardiano riveste la qualifica di Guardia giurata particolare ai sensi degli artt. 133 e ss del TULPS.

La copertura potrà riguardare il posto di guardiano con zona assegnata ovvero di sostituzione.

1. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per richieste di informazioni e chiarimenti inviare una mail a info@consorziopiave.it.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli interessati devono essere in possesso dei seguenti

Consorzio di Bonifica PIAVE

Via S.Maria in Colle, 2
31044 Montebelluna (TV)
C.F. e P.IVA 04355020266

info@consorziopiave.it
consorziopiave@pec.it
www.consorziopiave.it

Tel. 0423 2917
Fax 0423
601446

Unità periferiche

Treviso

Piazza Unità d'Italia, 4/5

Oderzo

Via Belluno, 2

REQUISITI SPECIALI:

- a) **diploma di scuola** secondaria superiore (di secondo grado) di durata quinquennale con indirizzo tecnico attinente alle competenze del Settore Gestione; si considera attinente il diploma di geometra, perito agrario, perito meccanico, industriale, elettrotecnico. I candidati in possesso di diplomi di scuola superiore / secondaria di secondo grado con indirizzo diverso potranno essere ammessi a discrezione della Commissione avendo riguardo se dal curriculum emerga il possesso di un titolo (diploma di laurea – diploma universitario, altro) e/o esperienza lavorativa in campo o con mansioni attinenti al profilo ricercato.
- b) possesso di patente di guida B;
- c) **di risiedere o impegnarsi a trasferire la residenza, in caso di assunzione e superamento del periodo di prova, in uno dei Comuni compresi dell'area di competenza del Settore Gestione di assegnazione o in Comuni a questi contermini.**

Graduatoria (A) – Settore Gestione Irrigazione - Zone di guardiania: dalla n. 1 alla n. 12

Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Carbonera, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Cornuda, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Fonte, Giavera del Montello, Istrana, Loria, Maser, Maserada sul Piave, Montebelluna, Morgano, Moriago della Battaglia, Nervesa della Battaglia, Paese, Pederobba, Pieve del Grappa, Pieve di Soligo, Ponzano Veneto, Possagno, Povegliano, Quinto di Treviso, Resana, Riese Pio X, S. Zenone degli Azzellini, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Susegana, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Veduggio, Vidor, Villorba, Volpago del Montello.

Graduatoria (B) – Settore Gestione Bonifica - Zone di guardiania: dalla n.13 alla n. 18

Breda di Piave, Cordignano, Codognè, Conegliano, Cimadolmo, Chiarano, Carbonera, Casale sul Sile, Colle Umberto, Fontanelle, Fossalta di Piave, Gaioine, Godega di S.U., Gorgo al Monticano, Mareno di Piave, Mansuè, Maserada sul Piave, Meduna di Livenza, Motta di Livenza, Monastier, Morgano, Meolo, Noventa di Piave, Orsago, Oderzo, Ormelle, Portobuffolè, Ponte di Piave, Preganziol, Quinto di Treviso, Roncade, San Vendemiano, San Fior, Santa Lucia di Piave, Susegana, San Polo di Piave, Salgareda, San Biagio di Callalta, Silea, Treviso, Vittorio Veneto, Vazzola, Zenson di Piave, Zero Branco

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana e godimento dei diritti civili e politici o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea purché, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 possiedano i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) inesistenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto ai sensi dell'art. 61 del CCNL per i dipendenti dai Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario;
 - c) idoneità fisica all'impiego; il Consorzio potrà sottoporre ad apposita visita medica i candidati in graduatoria, prima della loro assunzione, al fine di verificare l'idoneità alla mansione specifica
- Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

3. MODALITA' E TERMINI PER PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, redatte in carta libera secondo lo schema **allegato A)**, debitamente sottoscritte, dovranno pervenire al Consorzio di Bonifica Piave, via Santa Maria in Colle 2 – 31044 Montebelluna (TV) **entro le ore 17.00 del 10 NOVEMBRE 2025.**

Sono ammesse **esclusivamente** le seguenti modalità di presentazione:

- raccomandata A.R., in tal caso farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante;

- invio a mezzo PEC all'indirizzo consorzioipiave@pec.it;
- invio a mezzo email all'indirizzo info@consorzioipiave.it, (il Consorzio non darà riscontro del ricevimento con assunzione di rischio in merito al rispetto del termine di scadenza);
- corriere postale con ricevuta di consegna;
- a mani presso la sede del Consorzio in via Santa Maria in Colle 2 – Montebelluna.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e va apposta dall'interessato, in originale, in forma leggibile e per esteso, salvo non venga firmata digitalmente.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione, nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita e luogo di residenza;
- b) il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2), con precisazione del Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali e delle eventuali condanne penali;
- c) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente avviso, dal Piano di organizzazione variabile dell'ente e dal vigente C.C.N.L.;
- d) il domicilio con indirizzo di posta elettronica e recapito telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Il Consorzio declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e recapiti indicati nella domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ✓ copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, tranne nel caso in cui venga sottoscritta con firma digitale e inoltrata a mezzo PEC;
- ✓ il curriculum professionale. Nel curriculum i candidati potranno indicare quanto riterranno utile segnalare nel loro interesse. Le informazioni che venissero riportate dovranno essere complete ed esaustive.

I candidati potranno allegare la documentazione dei servizi / incarichi, esperienze lavorative svolti presso Enti pubblici o privati ed ogni altro titolo di studio o documento che ritengano utile nel loro interesse (es. Attestati di corsi svolti, ecc.)

5. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'ammissione dei candidati alle prove di selezione in esito all'istruttoria sulla regolarità delle domande pervenute entro il termine di scadenza.

Eventuali irregolarità della domanda, che non costituiscono motivo di esclusione, dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine che sarà indicato nella richiesta di integrazioni / completamento. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

Sono motivo di automatica esclusione dalla selezione, oltre la mancata regolarizzazione nei termini di eventuali irregolarità, come precisato al punto precedente:

1. la mancata apposizione della firma;
2. la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
3. dichiarazioni false o comunque non veridiche rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate.

Le domande pervenute fuori termine potranno essere considerate qualora all'esito della selezione i candidati ammessi ed entrati in graduatoria definitiva non risultassero sufficienti.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione verrà effettuata secondo quanto stabilito per le assunzioni a chiamata dal Piano di Organizzazione Variabile approvato dal Consorzio.

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente alla selezione, compresa la verifica della regolarità delle domande e dei requisiti di ammissione, la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni della medesima, con esclusione dell'approvazione della graduatoria finale.

La fase di selezione dei candidati, in cui ne sarà valutata l'idoneità al posto consiste in uno o più colloqui con la Commissione. La Commissione potrà far precedere il colloquio da un test scritto, sulle materie d'esame elencate successivamente e prove pratiche / attitudinali. Verranno sentiti a colloquio dalla Commissione i candidati che avranno superato la sufficienza nella prova pratica / scritta. Il punteggio ottenuto sarà considerato ai fini della valutazione finale da parte della commissione nella redazione della graduatoria provvisoria

La data, l'orario ed il luogo in cui si svolgeranno l'eventuale prova scritta / pratica ed il colloquio, verranno comunicati, con almeno due giorni di preavviso, via mail o telefonicamente, ai candidati ammessi ai recapiti che avranno indicato nella domanda di partecipazione.

Alle prove / colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento.

In sede di colloquio, la Commissione valuterà, ai fini della idoneità complessiva, i seguenti aspetti:

- Titolo di studio posseduto, la sua attinenza alla posizione da coprire, eventuali ulteriori titoli di studio o attestazioni posseduti in aggiunta a quello previsto da P.O.V. per la qualifica da coprire e la loro attinenza alla posizione;
- Esperienza in attività affini per il posto da ricoprire: verranno considerate le esperienze lavorative attinenti alla mansione;
- (se effettuata) Esito della prova scritta / prova pratica attitudinale;
- Conoscenza delle materie indicate al successivo paragrafo 7
- Attitudine al ruolo valutata attraverso il colloquio

Saranno considerati idonei per essere convocati a colloquio con il Consiglio di Amministrazione, cui spetta la decisione, i candidati che avranno conseguito un punteggio finale indicatore di sufficienza / idoneità.

7. MATERIE SU CUI VERTERA' LA SELEZIONE (preselezione e colloquio)

La prova scritta e/o il colloquio con la Commissione e quello finale con il Consiglio di Amministrazione si svolgeranno presso la sede consortile di Montebelluna, e verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni sui Consorzi di bonifica, loro funzioni;
- nozioni di base sulla normativa di riferimento (RD 368/1904; RD 523/1904; RD 1775/1933)
- regolamenti consortili: in particolare Regolamento per l'esercizio e la manutenzione delle opere di bonifica, Regolamento per l'utilizzo delle acque a scopo irriguo e tutela delle opere irrigue, Regolamento delle concessioni e autorizzazioni precarie (tutti disponibili sul sito del Consorzio - sezione Amministrazione Trasparente);
- nozioni base sul catasto terreni e fabbricati;
- utilizzo di strumenti informatici.

Il testo dello statuto e dei regolamenti consortili è disponibile sul sito del Consorzio al seguente indirizzo <http://www.consorziopiave.it/disposizioni-general/atti-general.html>

8. GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

I candidati che avranno superato la fase con la Commissione saranno convocati per il colloquio con il Consiglio di Amministrazione secondo l'ordine di una graduatoria provvisoria.

L'inserimento nella graduatoria provvisoria non dà luogo ad alcuna dichiarazione di idoneità al Ruolo, né titolo ad essere convocato per il colloquio con il Consiglio di Amministrazione, né ad altra pretesa. La posizione in graduatoria verrà considerata al solo fine dell'ordine da tenersi per il colloquio con il Consiglio di Amministrazione.

La graduatoria finale ed il numero d'ordine saranno decise e approvate dal Consiglio di Amministrazione che deciderà anche sulla durata di validità della stessa.

L'assunzione verrà deliberata dal Consiglio di Amministrazione.

La graduatoria sarà utilizzata, a propria discrezione, dal Consorzio in caso di necessità ed esigenze di organico, per assunzioni a tempo determinato del Settore secondo l'ordine della graduatoria definitiva.

Il Consorzio si riserva di attingere dalla graduatoria solo dopo aver previamente verificato la possibilità di attuare procedure interne di promozione qualora ne sussistano i presupposti e le condizioni.

L'inclusione nella graduatoria non comporta alcun diritto ad assunzione.

L'accettazione dell'assunzione dovrà intervenire entro il termine e nelle modalità indicati nella relativa comunicazione. L'avvio del servizio potrà essere concordato tra le parti fatte salve le specifiche esigenze di copertura del Consorzio.

In caso di mancata accettazione, verrà contattato il candidato che segue nella graduatoria.

L'assunzione sarà condizionata all'esito delle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese che sarà effettuata prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, i candidati di cui è stata disposta l'assunzione saranno sottoposti a **visita medica preventiva pre-assuntiva** da parte del medico competente allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico – fisica necessaria e adeguata per poter svolgere le competenze e mansioni proprie del ruolo, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. 81/2001 ssmm.

Il periodo di prova è stabilito in 24 giorni.

Qualora il candidato al momento dell'assunzione non fosse residente in uno dei Comuni di competenza del Settore Gestione Irrigazione di cui alle zone di guardiania dalla n. 1 alla n. 12 o in comuni limitrofi, al superamento del periodo di prova deve acquisire la residenza in uno degli stessi entro 4 mesi dalla decorrenza del rapporto di lavoro, in caso contrario il contratto di lavoro verrà risolto di diritto.

La retribuzione base lorda mensile per 14 mensilità prevista dal vigente C.C.N.L. è di € **1.921,73**; la retribuzione

è sottoposta alle ritenute erariali, assistenziali e previdenziali previste dalla legge.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica rinnovato da ultimo con Accordo del 23.05.2023, degli Accordi Aziendali, e del vigente Piano di organizzazione variabile (POV) dell'Ente, ai quali viene fatto riferimento per quanto non previsto dal presente avviso.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - L'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 è allegata al presente Avviso.

10. Fino all'adozione della delibera di assunzione, il Consorzio si riserva la facoltà di modificare e/o revocare il presente avviso di selezione senza che alcuno degli aspiranti possa vantare qualsivoglia diritto.

Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dott.ssa Giuseppina Dametto.

Ing. Paolo Battagion

Direttore Generale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI DUE GRADUATORIE PER L'ASSUNZIONE DI GUARDIANI

AL CONSORZIO DI BONIFICA PIAVE
Via Santa Maria in Colle, 6
31044 MONTEBELLUNA (TV)
consorziopiave@pec.it
info@consorziopiave.it

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE DI ESSERE AMMESSO ALLA SELEZIONE IN OGGETTO

e presenta la propria candidatura per (obbligatorio: barrare la graduatoria per la quale si è interessati):

☐ **Graduatoria (A) – Settore Gestione Irrigazione;**

☐ **Graduatoria (B) – Settore Gestione Bonifica.**

A tal scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi:

DICHIARA

a) di essere nato/a a _____ il _____
e di risiedere a _____ pv. _____
in Via _____ n° _____ C.A.P. _____
cod. fiscale _____

b) (*barrare l'opzione che interessa*)

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure

☐ di essere in possesso della seguente cittadinanza _____ e

☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

c) di godere dei diritti civili e politici;

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di Residenza;

e) (*barrare, e compilare l'opzione che interessa*)

☐ l'inesistenza di condanne per reati che comportino il licenziamento di diritto ai sensi dell'art. 57¹ del CCNL per i dipendenti dai Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario, e in particolare di non aver riportato condanne penali

ovvero

☐ l'inesistenza di condanne per reati che comportino il licenziamento di diritto ai sensi dell'art. 57² del CCNL

¹ Art. 57 del CCNL "LICENZIAMENTO DI DIRITTO"

Il licenziamento di diritto viene inflitto: a) per condanna, passata in giudicato, per delitti contro la moralità pubblica ed il buon costume previsti agli artt. da 519 a 521 del c.p. , all'art. 3 della L. 20.02.1958, n. 75 e dell'art. 537 del c.p.; b) per condanna, passata in giudicato, per delitti di rapina, estorsione, millantato credito, furto, truffa, appropriazione indebita; c) per condanna, passata in giudicato, per i delitti di peculato, malversazione, concussione, corruzione e per delitti contro la fede pubblica, esclusi quelli di cui agli artt. 457, 495, 498 del c.p.; d) per condanna, passata in giudicato, per i delitti contro la personalità dello Stato, esclusi quelli previsti dal titolo I capo IV del libro II del c.p.; e) in generale per condanna, passata in giudicato, che comporti l'interdizione perpetua dai pubblici uffici ovvero l'applicazione di una misura di sicurezza detentiva o della libertà vigilata.

2 Si veda nota 1)

Consorzio di Bonifica PIAVE

Via S.Maria in Colle, 2
31044 Montebelluna (TV)
C.F. e P.IVA 04355020266

info@consorziopiave.it
consorziopiave@pec.it
www.consorziopiave.it

Tel. 0423 2917
Fax 0423
601446

Unità periferiche

Treviso

Piazza Unità d'Italia, 4/5

Oderzo

Via Belluno, 2

per i dipendenti dai Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario, precisando di aver riportato le seguenti condanne penali

- _____
- _____
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego e di avere preso conoscenza che il candidato vincitore sarà sottoposto ad apposita visita medica preventiva pre-assuntiva al fine di verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio (**precisare in dettaglio SEMPRE il diploma conseguito anche nel caso in cui il candidato sia in possesso di Laurea**)

rilasciato in data _____ dall'Istituto _____

- h) di essere in possesso di patente di guida "B"
- i) con riguardo all'obbligo di residenza di cui al punto 2.c) dell'Avviso (obbligatorio barrare una delle due opzioni)
- ☐ di essere residente in uno dei Comuni rientranti nel territorio, o in Comuni contermini, delle zone di guardiania relative alla/alle Graduatoria/e per la/le quale/i ha espresso interesse
ovvero
- ☐ di non essere residente in uno dei Comuni rientranti nel territorio, o in Comuni contermini, delle zone di guardiania relative alla/alle Graduatoria/e per la/le quale/i ha espresso interesse, ma di impegnarsi, in caso di assunzione e superamento del periodo di prova di trasferire entro 4 mesi dalla decorrenza del rapporto di lavoro, in uno di tali Comuni
- j) di essere consapevole che l'indicazione fatta, nella presente domanda, di una o più graduatorie è considerata manifestazione di disponibilità all'assegnazione presso il Settore Gestione corrispondente, con la piena discrezionalità del Consorzio, in caso di assunzione, di poterlo assegnare ad uno di essi senza che Egli possa vantare alcuna pretesa in merito alla destinazione e alla sede di avvio al lavoro;
- k) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'Avviso di Selezione, dal Piano di organizzazione variabile del Consorzio e dal vigente C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e Miglioramento Fondiario attualmente in vigore e degli accordi aziendali;

- l) di eleggere a proprio domicilio per ogni comunicazione relativa alla Selezione il seguente:

Via _____ n. _____ cap. _____

Città _____ p.v. _____ tel. _____:

l'indirizzo di posta elettronica – mail a cui possono essere inviate le comunicazioni è il seguente:

sollevando il Consorzio da ogni responsabilità in caso di mancato ricevimento delle comunicazioni se qualora intervengano variazioni non comunicate;

- m) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679

Si allegano:

- copia fotostatica di valido documento di identità (non necessaria in caso di firma digitale);
- curriculum vitae formativo e professionale
- (eventuale) altri titoli, documenti, dichiarazioni

(Luogo e data)

FIRMA
(può essere anche digitale)

1. Premessa

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si forniscono le informazioni richieste in merito al trattamento dei dati personali da Lei forniti al Consorzio di bonifica Piave, per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati, di bonifica Piave – Via Santa Maria in Colle 2 – Montebelluna (TV), in qualità di Titolare del trattamento (art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

Il Consorzio di bonifica Piave garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

2. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei Dati che La riguardano è il Consorzio di bonifica Piave, Via Santa Maria in Colle 2, Montebelluna (TV).

3. Categorie di dati personali

Tra i Dati che saranno trattati in relazione a procedure di concorso per assunzione, di selezione per assunzione o per formazione di graduatoria per assunzione, fino alla scadenza della efficacia della procedura e provvedimenti conseguenti o all'atto di assunzione, che il Consorzio tratta rientrano, a titolo esemplificativo:

- Dati comuni: Dati anagrafici, Dati di contatto, esperienze professionali, istruzione, formazione, titoli, pubblicazioni, la Sua immagine in formato digitale;
- Categorie particolari di Dati personali di cui all'art. 9 del GDPR (es. dati relativi allo stato di salute, come l'appartenenza a categorie protette), contenuti nel *curriculum* o in altra documentazione da Lei trasmessa all'Università;
- Dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR, desumibili dalla documentazione prodotta dall'interessato e che saranno trattati solo nei casi consentiti dalla legge.

4. Finalità del trattamento e base giuridica

I Dati forniti potranno essere trattati per le seguenti finalità:

- a. consentire la partecipazione al bando di concorso, procedura di selezione cui si intende partecipare e per l'effettuazione delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b. far valere e/o difendere i diritti del Consorzio in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

La base giuridica del trattamento è costituita:

per la finalità di cui *sub a*):

- con riferimento ai Dati comuni, dalle verifiche di ammissibilità della domanda, dallo svolgimento di prove e valutazioni;
- con riferimento a categorie particolari di Dati personali, dal consenso esplicito da Lei prestato.

Per la finalità di cui *sub b*), dalla necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

Il conferimento dei Dati è necessario e l'eventuale rifiuto di fornire i Suoi Dati e/o di prestare il consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali, comporterà l'oggettiva impossibilità per il Consorzio di perseguire le finalità sopra indicate.

Il Consorzio può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai Comuni dello stato di famiglia; etc.).

5. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

6. Periodo di conservazione dei dati

Il Consorzio tratterà i Dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.

7. Categorie di soggetti cui possono essere comunicati i Dati

I Suoi Dati potranno essere comunicati a:

- Pubbliche amministrazioni
- Enti pubblici e privati (es. consulenti del lavoro, Medico competente, ecc.) o Autorità competenti.

I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i Dati possono essere comunicati effettueranno il trattamento dei Dati medesimi e li utilizzeranno, a seconda dei casi, in qualità di Responsabili del trattamento espressamente nominati da parte del Titolare ai sensi della legge o piuttosto in qualità di autonomi Titolari.

I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della Commissione, dagli Uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, incarichi, nonché da soggetti esterni (es: consulenti del lavoro).

8. Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, D.P.O.)

Il Consorzio di Bonifica, Titolare del trattamento, ha provveduto alla designazione di un Responsabile della Protezione dei dati (DPO) ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. I dati di contatto del DPO sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare o presso la sede e si indicano anche qui di seguito essendo contattabile attraverso i seguenti canali: e-mail dpo.hc@hunext.com ; PEC hunext.consulting@legalmail.it. Lei potrà liberamente contattare il DPO per qualsiasi chiarimento o problematica relativa al trattamento dei suoi dati personali e all'esercizio dei suoi diritti nei limiti ed alle condizioni previsti dal Regolamento".

9. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha il diritto di:

- a. chiedere al Titolare l'accesso ai Dati, la loro cancellazione, la rettifica dei Dati inesatti, l'integrazione dei Dati incompleti, nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
- b. opporsi, in qualsiasi momento, in tutto od in parte, al trattamento dei Dati necessario per il perseguimento legittimo dell'interesse del Titolare;
- c. nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto alla portabilità di cui all'art. 20 del GDPR, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati forniti al Titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, trasmetterli ad altro Titolare senza impedimenti;
- d. revocare il consenso prestato in qualsiasi momento;
- e. proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Tali diritti possono essere esercitati, a mezzo posta raccomandata, indirizzata a Consorzio di bonifica Piave, Direzione Amministrativa, Via Santa Maria in Colle 2, 31044 Montebelluna, o via e-mail all'indirizzo info@consorziopiave.it, o pec consorziopiave@pec.it