

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA E ASSUNZIONE DI UN IMPIEGATO
DA ASSEGNARE AL SETTORE PUNTO CONSORZIO

SCADENZA: 10 ottobre 2025 ore 13.00

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO CHE

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di amministrazione assunta nella seduta del 17 luglio 2025 è indetta selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'**assunzione di un IMPIEGATO AMMINISTRATIVO** (profilo di Impiegato di concetto inquadrato in Area A – parametro iniziale 134 del C.C.N.L. per i dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario), **con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato**.

L'assunzione avverrà per chiamata ai sensi del Titolo IV paragrafo b) del vigente Piano di Organizzazione Variabile (POV) previa procedura di selezione.

La sede di lavoro, a seconda delle necessità, potrà essere a Montebelluna via Santa Maria in Colle, 2 o a Oderzo in via Belluno, 2.

Alla figura professionale oggetto del presente avviso sono affidati i compiti e mansioni indicati nel C.C.N.L. per i Dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento Fondiario e nel vigente P.O.V.:

- Coadiuvare il Capo del Settore cui è assegnato provvedendo, con iniziativa ed autonomia operativa, all'istruttoria e conseguente definizione degli atti, di competenza del settore, che gli vengono affidati, curando i relativi adempimenti organizzativi e funzionali. Svolge inoltre ogni altro incarico, comunque connesso alle funzioni relative alla qualifica, che gli venga affidato dal Capo Settore o Responsabile di Unità se presente da POV.

Il profilo ricercato sarà assegnato al Settore Punto Consorzio e sotto il coordinamento del Capo Settore si occuperà degli adempimenti nei seguenti ambiti propri del settore:

- Archivio, protocollo e supporto alla gestione documentale;
- Gestione elezioni organi consorziali;
- Supporto amministrativo concessioni, autorizzazioni;
- Variazioni catastali;
- Attività di sportello;
- Supporto all'attività di comunicazione;
- Qualità di servizio all'utenza.

1. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti inviare una mail a info@consorziopiave.it indirizzata al Capo Settore Risorse Umane, dott.ssa Stocco.

Il Piano di organizzazione variabile del Consorzio è reperibile al seguente indirizzo: <https://consorziopiave.it/articolazione-degli-uffici/>

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli interessati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

2.1 REQUISITI SPECIALI

Titolo di studio richiesto per l'ammissione:

- a) Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale attinente al settore di assegnazione. Sono ritenuti attinenti i diplomi tecnici-professionali e i licei tecnici e umanistici.
- b) I candidati in possesso di Diploma con indirizzo diverso da quelli indicati alla lett. a) saranno ammessi solo se dal curriculum emerga il possesso di un titolo e/o esperienza lavorativa in campo o con mansioni attinenti al profilo ricercato fra cui quelli precisati all'art. 7. Spetta alla Commissione tecnica la valutazione in merito all'attinenza che avverrà comunque dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

2.2 REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membro dell'Unione Europea purché, in quest'ultimo caso, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, si possiedano i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto ai sensi dell'art. 57 del CCNL per i dipendenti dai Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario;
- d) idoneità fisica all'impiego; il Consorzio sottoporrà ad apposita visita medica il candidato primo in graduatoria, prima della sua assunzione, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

2.3 ELEMENTI UTILI PER LA VALUTAZIONE DI IDONEITÀ (non requisiti di ammissione)

Ai fini dell'idoneità al posto, oltre alla conoscenza nelle materie precisate all'art. 7 saranno considerati e valorizzati in termini di punteggio i seguenti elementi (non cumulativi) ai sensi di quanto previsto al paragrafo 6:

- Laurea in ambito tecnico e umanistico
- Esperienza lavorativa in ambiti affini a quelli del Settore o in attività attinenti a quelle del posto.

3. MODALITA' E TERMINI PER PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato A), debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Consorzio di Bonifica Piave, via Santa Maria in Colle 2 – 31044 Montebelluna (TV) e **pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 10 OTTOBRE 2025;**

Sono ammesse **esclusivamente** le seguenti modalità di presentazione:

- raccomandata A.R., in tal caso farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante;
- invio a mezzo PEC all'indirizzo consorziopiave@pec.it;
- invio a mezzo e-mail all'indirizzo info@consorziopiave.it (il Consorzio non darà riscontro del ricevimento con assunzione di rischio in merito al rispetto del termine di scadenza);
- corriere postale con ricevuta di consegna;
- a mani presso la sede del Consorzio.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità ai sensi del DPR 445/2000:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita e luogo di residenza;
- b) il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2), con precisazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, delle eventuali condanne penali, del titolo di studio conseguito (titolo, Università e data);
- c) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente avviso, dal Piano di

organizzazione variabile dell'ente e dal vigente C.C.N.L.;

- d) il domicilio con indirizzo di posta elettronica e recapito telefonico presso il quale potranno, ad ogni effetto, essere fatte le comunicazioni relative alla Selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, il domicilio indicato. Il Consorzio declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancato oppure tardivo ricevimento al domicilio (in caso di mancata indicazione di indirizzo di posta elettronica) o mancato e tardivo ricevimento in caso di modifiche, non tempestivamente comunicate, dei recapiti indicati nella domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ✓ copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità; ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, la firma in calce alla domanda da apporsi in forma leggibile e per esteso, non deve essere autenticata se accompagnata da copia di documento di riconoscimento. Qualora la domanda sia firmata digitalmente non è necessario allegare copia del documento di riconoscimento.
- ✓ il curriculum professionale. Nel curriculum i candidati potranno indicare quanto riterranno utile segnalare nel loro interesse. Le informazioni che venissero riportate dovranno essere complete ed esaustive. Potranno corredare il curriculum con copia dei titoli di studio anche ulteriori a quello minimo richiesto e ogni altro documento che ritengano utile nel loro interesse (es. Attestati di corsi svolti, ecc.).

5. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – CAUSE DI ESCLUSIONE

I candidati saranno ammessi alle prove dopo la verifica della regolarità e completezza delle domande.

Eventuali irregolarità della domanda, che non costituiscano motivo di esclusione, dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine che sarà indicato nella comunicazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

Sono motivo di automatica esclusione dalla selezione, oltre la mancata regolarizzazione nei termini di eventuali irregolarità, come precisato al punto precedente:

1. domanda pervenuta oltre il termine fissato dall'avviso;
2. mancata apposizione della firma nella domanda. L'assenza di copia fotostatica di un valido documento riconoscimento, se necessario, potrà essere oggetto di regolarizzazione;
3. mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
4. dichiarazioni false o comunque non veridiche rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione verrà effettuata secondo quanto stabilito per le assunzioni a chiamata dal Piano di Organizzazione Variabile approvato dal Consorzio¹.

Alla Commissione di selezione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente alla selezione, compresa la verifica della regolarità delle domande e dei requisiti di ammissione, la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni della medesima, ad esclusione dell'approvazione della graduatoria finale.

La fase di selezione dei candidati per valutarne l'idoneità al posto ed essere poi sentiti dal Consiglio di amministrazione consiste in uno o più colloqui con la Commissione.

In presenza di un elevato numero di domande, la Commissione potrà procedere - anche attraverso una

¹ a) Assunzioni

In caso di assunzione per chiamata del personale non dirigente, previa pubblicazione di avviso per presentazione di candidatura, verrà effettuata una preselezione su base tecnico-attitudinale da parte di una commissione composta da un numero dispari di componenti. La nomina della Commissione, che può essere composta da dipendenti consortili e/o esperti esterni, spetta al Consiglio di amministrazione. La commissione, per quanto non compiutamente disciplinato dall'avviso, individua le modalità di svolgimento della preselezione e i criteri ritenuti più adeguati e funzionali in relazione al ruolo da ricoprire; la valutazione finale viene fatta mediante colloquio da parte della Consiglio di Amm.ne che delibera l'assunzione. (...). Spetta al Consiglio di Amm.ne l'approvazione della graduatoria e l'adozione della/e delibera/e di assunzione.

sotto-commissione - ad una preselezione, mediante prova scritta, anche tramite test / quesiti a risposta multipla e/o aperta e/o pratici, sulle materie e temi elencati al punto 7); i criteri di valutazione e le modalità di assegnazione delle valutazioni saranno indicati in sede di prova.

Qualora venisse svolta la preselezione con prova scritta e/o pratica verranno sentiti a colloquio dalla Commissione i candidati che avranno superato la sufficienza. Il punteggio ottenuto sarà considerato ai fini della valutazione finale da parte della commissione nella redazione della graduatoria provvisoria.

In sede di colloquio, la Commissione valuterà, ai fini della idoneità complessiva, i seguenti aspetti:

- Conoscenza nelle materie indicate al successivo paragrafo 7
- Ulteriori titoli di studio o attestazioni posseduti in aggiunta a quello previsto da P.O.V. per la qualifica da coprire e la loro attinenza alla posizione (art. 2.3);
- Esperienza in attività affini per il posto da ricoprire: verranno considerate le esperienze lavorative attinenti alla mansione (art. 2.3);
- Attitudine al ruolo valutata attraverso il colloquio;
- Capacità organizzative, comunicative e attitudine al lavoro di squadra, motivazione al contatto con il pubblico e capacità di gestione del front office;
- Corso o altro titolo conseguito dopo il diploma attinente alla Gestione del processo amministrativo;
- Esperienza maturata in gestione di processi amministrativi con particolare attenzione ad aspetti riferiti alle attività inerenti archiviazione, protocollo e rapporti con enti;
- Esperienza nell'attività amministrative, di segreteria e/o gestionali;
- Esperienza lavorativa presso P.A. in ambito relativo a processi amministrativi e servizi di segreteria;
- Esito della prova scritta / prova pratica attitudinale, se espletata.

Non sono ammessi manuali o libri di testo.

La Commissione redigerà, al termine della prima fase della selezione, una graduatoria provvisoria nella quale saranno inseriti i candidati che avranno conseguito un punteggio finale pari o superiore a 6/10 o altro valore indicatore di sufficienza / idoneità; i candidati inseriti nella graduatoria provvisoria potranno partecipare alla seconda fase della selezione consistente nel colloquio con il Consiglio di Amministrazione, cui spetta la decisione finale con la definizione della graduatoria finale.

La data, l'orario ed il luogo in cui si svolgeranno l'eventuale prova scritta o pratica ed i colloqui, verranno comunicati, con almeno due giorni di preavviso, via mail o telefonicamente, ai candidati ammessi, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione.

7. MATERIE SU CUI POTRANNO VERTERE LE PROVE E I COLLOQUI

La prova scritta/pratica e il colloquio con la Commissione e quello finale con il Consiglio di amministrazione potranno riguardare le seguenti materie:

- Elementi in materia di Protezione dei dati personali (Privacy);
- Conoscenza specifica delle attività di bonifica e irrigazione, nonché del contesto normativo di riferimento, Statuto, Legge regionale 12/2009, Regolamenti consorziali, Statuto. Lo statuto, i regolamenti consortili, il Modello Organizzativo ex D.lgs. 231/2001 ed il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione del Consorzio sono disponibili sul sito del Consorzio, nella sezione "Amministrazione trasparente";
- Nozioni normativa legge 241/1990 in materia di procedimento amministrativo;
- Conoscenza del pacchetto Office ed utilizzo di Excel, ottimo utilizzo della posta elettronica, Teams, ecc;
- Nozioni su Comunicazione Istituzionale di un ente e relazioni con il pubblico.

8. ASSUNZIONE

I candidati che avranno superato la selezione con la Commissione saranno convocati per il colloquio con il Consiglio di amministrazione secondo l'ordine di una graduatoria provvisoria.

L'inserimento nella graduatoria provvisoria redatta dalla Commissione non dà luogo ad alcuna dichiarazione di idoneità al Ruolo, né titolo ad essere convocato per il colloquio con il Consiglio di amministrazione, né ad altra pretesa.

La posizione in graduatoria verrà considerata al solo fine dell'ordine da tenersi per il colloquio con il Consiglio di amministrazione.

L'assunzione verrà deliberata dal Consiglio di amministrazione che, ad insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora non ritenesse idoneo alcun candidato.

L'assunzione sarà condizionata all'esito delle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese che sarà effettuata prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il candidato selezionato, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, dovrà essere sottoposto a visita medica preventiva pre-assuntiva da parte del medico competente allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico – fisica necessaria e adeguata a svolgere le mansioni proprie del ruolo, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. 81/2001 ssmm..

Nel caso in cui non sia stato possibile giungere alla sottoscrizione del contratto per causa del candidato selezionato (es: esito negativo delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive, o esito negativo della visita medica), in caso di rinuncia del vincitore prima o dopo l'assunzione o di mancato superamento del periodo di prova, potrà essere disposta dal Consiglio di Amministrazione l'assunzione di un candidato già sentito e ritenuto idoneo ma in subordine a quello cessato o potranno essere convocati gli altri candidati secondo l'ordine della graduatoria provvisoria, fra quelli che non siano già stati sentiti.

La graduatoria provvisoria e finale potrà essere utilizzata anche per assunzioni successive che si rendessero necessarie a discrezione del Consiglio di amministrazione.

I nominativi dei candidati selezionati per l'assunzione saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet istituzionale del Consorzio, alla pagina Amministrazione trasparente - selezione personale – reclutamento personale.

L'accettazione dell'assunzione dovrà intervenire entro il termine indicato nella relativa comunicazione che potrà essere effettuata anche tramite mail. La decorrenza del rapporto di lavoro potrà essere concordata tra le parti fatte salve le specifiche esigenze di copertura del Consorzio.

Prima di assumere servizio il candidato, se richiesto, dovrà produrre, a pena di decadenza, in competente carta legale, i documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda.

Il periodo di prova è stabilito in 3 mesi.

Il trattamento economico lordo è il seguente

- **Retribuzione tabellare mensile lorda prevista dal CCNL per il profilo AREA A – parametro 134: € 2.011,82;** tali emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge;
- tredicesima e quattordicesima mensilità.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica attualmente in vigore; degli Accordi Aziendali, e del vigente Piano di organizzazione variabile (POV) dell'Ente, ai quali viene fatto riferimento per quanto non previsto dal presente avviso.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 è allegata al presente Avviso.

Fino all'adozione della delibera di assunzione, il Consorzio si riserva la facoltà di modificare e/o revocare il presente avviso di selezione senza che alcuno degli aspiranti possa vantare qualsivoglia diritto.

Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dott.ssa Giuseppina Dametto.

IL DIRETTORE GENERALE
ing. Paolo Battagion

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE IMPIEGATO DA ASSEGNARE AL SETTORE PUNTO CONSORZIO

AL CONSORZIO DI BONIFICA PIAVE
Via Santa Maria in Colle, 6
31044 MONTEBELLUNA (TV)
Pec: consorziopiave@pec.it
Mail: info@consorziopiave.it

Il/La sottoscritto/a _____

Cod.fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

Allo scopo, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000:

DICHIARA

a) di essere nato/a a _____ pv. _____ il _____

e di risiedere a _____ pv. _____

in Via _____ n° _____ C.A.P. _____

b) *(barrare l'opzione che interessa)*

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure

☐ di essere in possesso della seguente cittadinanza _____ e

☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

c) di godere dei diritti civili e politici;

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di residenza;

e) *(barrare, e compilare l'opzione che interessa)*

☐ l'inesistenza di condanne per reati che comportino il licenziamento di diritto ai sensi dell'art. 57² del CCNL per i dipendenti dai Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario, e in particolare di non aver riportato condanne penali

²² **Art. 57 del CCNL "LICENZIAMENTO DI DIRITTO"**

Il licenziamento di diritto viene inflitto: a) per condanna, passata in giudicato, per delitti contro la moralità pubblica ed il buon costume previsti agli artt. da 519 a 521 del c.p. , all'art. 3 della L. 20.02.1958, n. 75 e dell'art. 537 del c.p.; b) per condanna, passata in giudicato, per delitti di rapina, estorsione, millantato credito, furto, truffa, appropriazione indebita; c) per condanna, passata in giudicato, per i delitti di peculato, malversazione, concussione, corruzione e per delitti contro la fede pubblica, esclusi quelli di cui agli art. 457,495,498 del c.p; d) per condanna, passata in giudicato, per i delitti contro la personalità dello Stato, esclusi quelli previsti dal titolo I capo IV del libro II del c.p.; e) in generale per condanna, passato in giudicato, che comporti l'interdizione perpetua dai pubblici uffici ovvero l'applicazione di una misura di sicurezza detentiva o della libertà vigilata.

ovvero

□ l'inesistenza di condanne per reati che comportino il licenziamento di diritto ai sensi dell'art. 57³ del CCNL per i dipendenti dai Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario, **precisando** di aver riportato le seguenti condanne penali

- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego e di avere preso conoscenza che il candidato vincitore sarà sottoposto ad apposita visita medica preventiva pre-assuntiva al fine di verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio (**precisare in dettaglio**)

rilasciato in data _____ da _____

- h) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'Avviso di Selezione, dal Piano di organizzazione variabile del Consorzio e dal vigente C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e Miglioramento Fondiario stipulato in data 12.10.2020 e degli accordi aziendali.

- i) di eleggere a proprio domicilio per ogni comunicazione relativa alla Selezione il seguente indirizzo:

Via _____ n. _____ cap. _____

Città _____ p.v. _____ tel. _____:

l'indirizzo di posta elettronica – mail a cui possono essere inviate le comunicazioni è il seguente:

sollevando il Consorzio da ogni responsabilità in caso di mancato ricevimento delle comunicazioni se qualora intervengano variazioni non comunicate

- j) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679

Si allegano:

- copia fotostatica di valido documento di identità (non necessaria in caso di firma digitale);
- curriculum vitae formativo e professionale
- (eventuale) altri titoli, documenti, dichiarazioni

(Luogo e data)

FIRMA
(può essere anche digitale)

INFORMATIVA PRIVACY - PROCEDURE DI SELEZIONE - CONCORSI

1. Premessa

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si forniscono le informazioni richieste in merito al trattamento dei dati personali da Lei forniti al Consorzio di bonifica Piave, per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati, di bonifica Piave – Via Santa Maria in Colle 2 – Montebelluna (TV), in qualità di Titolare del trattamento (art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

Il Consorzio di bonifica Piave garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

2. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei Dati che La riguardano è il Consorzio di bonifica Piave, Via Santa Maria in Colle 2, Montebelluna (TV).

3. Categorie di dati personali

Tra i Dati che saranno trattati in relazione a procedure di concorso per assunzione, di selezione per assunzione o per formazione di graduatoria per assunzione, fino alla scadenza della efficacia della procedura e provvedimenti conseguenti o all'atto di assunzione, che il Consorzio tratta rientrano, a titolo esemplificativo:

- Dati comuni: Dati anagrafici, Dati di contatto, esperienze professionali, istruzione, formazione, titoli, pubblicazioni, la Sua immagine in formato digitale;
- Categorie particolari di Dati personali di cui all'art. 9 del GDPR (es. dati relativi allo stato di salute, come l'appartenenza a categorie protette), contenuti nel *curriculum* o in altra documentazione da Lei trasmessa all'Università;
- Dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR, desumibili dalla documentazione prodotta dall'interessato e che saranno trattati solo nei casi consentiti dalla legge.

4. Finalità del trattamento e base giuridica

I Dati forniti potranno essere trattati per le seguenti finalità:

- a. consentire la partecipazione al bando di concorso, procedura di selezione cui si intende partecipare e per l'effettuazione delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b. far valere e/o difendere i diritti del Consorzio in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

La base giuridica del trattamento è costituita:

per la finalità di cui *sub a*):

- con riferimento ai Dati comuni, dalle verifiche di ammissibilità della domanda, dallo svolgimento di prove e valutazioni;
- con riferimento a categorie particolari di Dati personali, dal consenso esplicito da Lei prestato.

Per la finalità di cui *sub b*), dalla necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

Il conferimento dei Dati è necessario e l'eventuale rifiuto di fornire i Suoi Dati e/o di prestare il consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali, comporterà l'oggettiva impossibilità per il Consorzio di perseguire le finalità sopra indicate.

Il Consorzio può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai Comuni dello stato di famiglia; etc.).

5. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

6. Periodo di conservazione dei dati

Il Consorzio tratterà i Dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.

7. Categorie di soggetti cui possono essere comunicati i Dati

I Suoi Dati potranno essere comunicati a:

- Pubbliche amministrazioni
- Enti pubblici e privati (es. consulenti del lavoro, Medico competente, ecc.) o Autorità competenti.

I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i Dati possono essere comunicati effettueranno il trattamento dei Dati medesimi e li utilizzeranno, a seconda dei casi, in qualità di Responsabili del trattamento espressamente nominati da parte del Titolare ai sensi della legge o piuttosto in qualità di autonomi Titolari. I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della Commissione, dagli Uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, incarichi, nonché da soggetti esterni (es: consulenti del lavoro).

8. Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer, D.P.O.*)

Il Consorzio di Bonifica, Titolare del trattamento, ha provveduto alla designazione di un Responsabile della Protezione dei dati (DPO) ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. I dati di contatto del DPO sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare o presso la sede e si indicano anche qui di seguito essendo contattabile attraverso i seguenti canali: e-mail dpo.hc@hunext.com; PEC hunext.consulting@legalmail.it. Lei potrà liberamente contattare il DPO per qualsiasi chiarimento o problematica relativa al trattamento dei suoi dati personali e all'esercizio dei suoi diritti nei limiti ed alle condizioni previsti dal Regolamento".

9. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha il diritto di:

- a. chiedere al Titolare l'accesso ai Dati, la loro cancellazione, la rettifica dei Dati inesatti, l'integrazione dei Dati incompleti, nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
- b. opporsi, in qualsiasi momento, in tutto od in parte, al trattamento dei Dati necessario per il perseguimento legittimo dell'interesse del Titolare;
- c. nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto alla portabilità di cui all'art. 20 del GDPR, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati forniti al Titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, trasmetterli ad altro Titolare senza impedimenti;
- d. revocare il consenso prestato in qualsiasi momento;
- e. proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Tali diritti possono essere esercitati, a mezzo posta raccomandata, indirizzata a Consorzio di bonifica Piave, Direzione Amministrativa, Via Santa Maria in Colle 2, 31044 Montebelluna, o via e-mail all'indirizzo info@consorziopiave.it, o pec: consorziopiave@pec.it