

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Dametto Giuseppina
 Residenza [REDACTED]
 Telefono Consorzio [REDACTED]
 E-mail [REDACTED]
 Data di nascita [REDACTED]

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI**
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
 1995 - Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Padova
 Diploma di Maturità scientifica

Altri titoli di studio e professionali
 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita nel Distretto della Corte di Appello di Venezia – sessione indetta nel 1997

Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)
 novembre 2013 ad oggi
 Dirigente Area Amministrativa del Consorzio di Bonifica Piave – da novembre a dicembre 2013 a part time
 gennaio 2008 - dicembre 2013
 Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Amministrativi - Settore Servizi di Staff del Comune di Montebelluna (TV), q.f. 8 Livello D3 – D5 – L'area di competenza comprendeva l'ufficio contratti e legale, l'ufficio amministrativo llpp, l'ufficio protocollo ed il servizio uscierato e messi, con le seguenti competenze: legale, appalti, contratti, concessioni, attività e gestione amministrativa dei llpp, partecipate, sviluppo iniziative sovracomunali, archivio, protocollo, messi e uscierato – a part time da novembre a dicembre 2013;
 dicembre 2006-dicembre 2007
 Incarico di Dirigente del 3° Settore "Lavori Pubblici e Patrimonio" del Comune di Montebelluna
 aprile 2001-novembre 2006
 Responsabile del Servizio amministrativo LLPP - Settore LLPP e Patrimonio del Comune di Montebelluna
 marzo 1998 - marzo 2001
 Istruttore direttivo amministrativo, con contratto di lavoro di diritto privato, nell'ambito del Settore LLPP - Servizio amministrativo LLPP del Comune di Montebelluna – cat. D1
 ottobre 1995 - febbraio 1998
 Pratica forense presso studio legale di Montebelluna dove ho trattato prevalentemente diritto civile.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Lingua	Livello parlato	Livello Scritto
Inglese	Intermedio	Intermedio

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

ALTRO (collaborazioni, incarichi, partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, ecc..)

Conoscenze di base del pacchetto Office

Collaborazione all'organo di supporto del RUP per le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori di realizzazione di una nuova ala della struttura residenziale per anziani non autosufficienti in Montebelluna, da realizzarsi dalla Casa di Riposo Umberto I nell'ambito di una convenzione tra Casa di Riposo e Comune di Montebelluna (durante

l'anno 2013);

Incarico di collaborazione per attività amministrativa relativa a procedure di gara affidato da Schievenin Gestione s.r.l., società a totale partecipazione pubblica, con sede a Montebelluna (nel corso del 2008)

Incarico per attività di supporto e collaborazione in attività amministrativa inerente l'affidamento di alcune opere pubbliche da parte dell'Azienda Ulss 9 affidato da Cà Foncello spa (dicembre 2007 – giugno 2009)

Relatrice ad un Corso di Perfezionamento organizzato dal Centro Interdipartimentale di studi e ricerche sulla sicurezza stradale dell'Università di Pavia e specificamente nella giornata dedicata al tema "Corretta gestione delle strade e della segnaletica – appalti di servizi e fornitura, cenni normativi, correttezza ed efficacia dei contenuti ed iter procedurali" (maggio 2005)

Relatrice nella giornata di studio sul tema "Lavori Pubblici – l'affidamento degli incarichi di progettazione, direzione lavori e accessorie" organizzata dal Collegio dei Geometri di Treviso (giugno 2005)

Relatrice nella giornata di studio sul tema "Pianeta lavori pubblici – dalla progettazione al collaudo" organizzata dal Collegio dei Geometri di Treviso (febbraio 2005)

Incarico di consulenza e supporto in materia di appalti di lavori e forniture per il Consorzio Schievenin Alto Trevigiano con sede a Montebelluna (febbraio 2002 – marzo 2003)

Incarico di collaborazione e supporto nella predisposizione dei contratti d'appalto presso il Comune di Valdobbiadene (TV) (durante l'anno 2001)

Incarichi di commissario di gara in procedure di appalto e di commissario in procedure di concorso pubblico indette da vari Enti

Partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari, giornate di studio in materia di codice dei contratti e contrattualistica pubblica, espropriazioni, servizi pubblici locali, procedimento amministrativo e contabilità pubblica

[REDAZIONE] 10 ottobre 2014