

AVVISO DI SELEZIONE

PER LA COPERTURA DEL POSTO DI CAPO SETTORE PIANIFICAZIONE S.G.S.
S.G.A

SCADENZA : ore 18,00 del 8 MARZO 2021

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO CHE

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 14.01.2021 è indetta selezione pubblica per **la copertura del posto di Capo Settore Pianificazione SGS SGA** (Area Quadri – parametro iniziale 162 del C.C.N.L. per i dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario), con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

L'assunzione avverrà per chiamata ai sensi del Titolo IV paragrafo b) del vigente Piano di Organizzazione Variabile (POV) previa procedura di selezione.

La sede di avvio al lavoro sarà presso a Montebelluna (TV) in Via Santa Maria in Colle 2.

Alla figura professionale oggetto del presente avviso sono affidati i compiti e mansioni indicati nel C.C.N.L. per i Dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento Fondiario e nel vigente P.O.V. I

In particolare il Capo Settore Pianificazione SGS SGA ha le seguenti

A) competenze

- Programmazione e pianificazione (Piano di classifica, PGBTT, pareri PAT, Piani delle Acque, Piano di Emergenza)
- Sistemi di gestione della Qualità
- Coordinamento SGS (Sistema Gestione Sicurezza)
- Coordinamento SGA (Sistema Gestione Ambientale)
- Adempimenti Anticorruzione, Trasparenza e Privacy

B) mansioni

- Sovrintende al settore cui è preposto e del cui andamento è direttamente responsabile nei confronti del Direttore Generale.
- Assicura, avvalendosi della collaborazione del personale sottoposto, lo svolgimento di tutte le attività rientranti nella competenza del settore, curando direttamente gli atti di maggiore complessità ed importanza.
- Coordina e controlla l'attività degli addetti al proprio settore avendo come obiettivo l'efficienza del servizio e l'utilizzazione razionale del personale e delle attrezzature del settore stesso.
- Propone al Direttore Generale quelle modifiche delle mansioni, affidate al personale alle sue dirette dipendenze, che ritiene più opportune.
- Svolge altresì ogni ulteriore compito che gli venga affidato dal Direttore Generale, nell'ambito della competenza funzionale e della professionalità posseduta e acquisita

1. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti inviare una mail a info@consorziopiave.it indirizzata al Capo Settore Risorse Umane, dott.ssa Stocco.

Il Piano di organizzazione variabile del Consorzio è reperibile al seguente indirizzo:
<https://consorziopiave.it/download/297/pov/6862/piano-di-organizzazione-variabile.pdf?preview=1>

Consorzio di Bonifica PIAVE

Via S.Maria in Colle, 2
31044 Montebelluna (TV)
C.F. e P.IVA 04355020266

info@consorziopiave.it
consorziopiave@pec.it
www.consorziopiave.it

Tel. 0423 2917
Fax 0423
601446

Unità periferiche

Treviso

Piazza Unità d'Italia, 4/5

Oderzo

Via Belluno, 2

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli interessati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

REQUISITI SPECIALI

- a) Titolo di studio richiesto:
- Laurea specialistica in materie giuridiche o economiche o ingegneria civile o titoli equipollenti).

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membro dell'Unione Europea purché, in quest'ultimo caso, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, si possiedano i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto ai sensi dell'art. 57 del CCNL per i dipendenti dai Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario;
- d) idoneità fisica all'impiego; il Consorzio sottoporrà ad apposita visita medica il candidato primo in graduatoria, prima della sua assunzione, al fine di verificare l'idoneità alla mansione specifica del ruolo.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

3. MODALITA' E TERMINI PER PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo **lo schema allegato A)**, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Consorzio di Bonifica Piave, via Santa Maria in Colle 2 – 31044 Montebelluna (TV) e **pervenire entro e non oltre le ore 18.00 del 8 marzo 2021.**

Sono ammesse **esclusivamente** le seguenti modalità di presentazione:

- raccomandata A.R., in tal caso farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante;
- invio a mezzo PEC all'indirizzo consorziopiave@pec.it
- invio a mezzo email all'indirizzo info@consorziopiave.it
- corriere postale con ricevuta di consegna

Non sono ammesse altre modalità di spedizione (es.: consegna a mani)

4. DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità ai sensi del DPR 445/2000:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita e luogo di residenza;
- b) il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2), con precisazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, delle eventuali condanne penali, del titolo di studio conseguito (titolo, Università e data);
- c) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente avviso, dal Piano di organizzazione variabile dell'ente e dal vigente C.C.N.L.;
- d) il domicilio con indirizzo di posta elettronica e recapito telefonico presso il quale dovranno, ad ogni effetto, essere fatte le comunicazioni relative alla Selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, il domicilio indicato. Il Consorzio declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancato oppure tardivo ricevimento al domicilio (in caso di mancata indicazione di indirizzo di posta elettronica) o mancato e tardivo ricevimento in caso di modifiche, non tempestivamente comunicate, dei recapiti indicati nella domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ✓ copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità; ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, la firma in calce alla domanda da apporsi in forma leggibile e per esteso, non deve essere autenticata se accompagnata da copia di documento di riconoscimento.

Qualora la domanda sia firmata digitalmente non è necessario allegare copia del documento di riconoscimento.

- ✓ il **curriculum professionale**. Nel curriculum i candidati potranno indicare quanto riterranno utile segnalare nel loro interesse. Le informazioni che venissero riportate dovranno essere complete ed esaustive. Potranno corredare il curriculum con copia dei titoli di studio anche ulteriori a quello minimo richiesto e ogni altro documento che ritengano utile nel loro interesse (es. Attestati di corsi svolti, ecc.).

5. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – CAUSE DI ESCLUSIONE

I candidati saranno ammessi alle prove dopo la verifica della regolarità e completezza delle domande.

Eventuali irregolarità della domanda, che non costituiscano motivo di esclusione, dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine che sarà indicato nella comunicazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

Sono motivo di automatica esclusione dalla selezione, oltre la mancata regolarizzazione nei termini di eventuali irregolarità, come precisato al punto precedente:

1. domanda pervenuta oltre il termine fissato dall'avviso;
2. mancata apposizione della firma. L'assenza di copia fotostatica di un valido documento riconoscimento, se necessario, potrà essere oggetto di regolarizzazione;
3. mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
4. dichiarazioni false o comunque non veridiche rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione verrà effettuata secondo quanto stabilito per le assunzioni a chiamata dal Piano di Organizzazione Variabile approvato dal Consorzio¹.

Alla Commissione di selezione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente alla selezione, compresa la verifica della regolarità delle domande e dei requisiti di ammissione, la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni della medesima, ad esclusione dell'approvazione della graduatoria finale.

La selezione dei candidati ritenuti idonei per essere sentiti dal Consiglio di Amministrazione consiste in un colloquio con la Commissione.

In presenza di un elevato numero di domande, la Commissione potrà procedere - anche attraverso una sotto-commissione - ad una preselezione, mediante prova scritta, anche tramite test / quesiti a risposta multipla e/o aperta e/o pratici, sulle materie e temi elencati al punto 7); i criteri di valutazione e le modalità di assegnazione delle valutazioni saranno indicati in sede di prova.

Qualora venisse svolta la preselezione con prova scritta e/o pratica verranno sentiti a colloquio dalla Commissione i candidati che avranno superato la sufficienza. Il punteggio ottenuto sarà considerato ai fini della valutazione finale da parte della commissione nella redazione della graduatoria provvisoria.

In sede di colloquio, la Commissione valuterà, ai fini della verifica di idoneità, i seguenti aspetti:

- Conoscenza nelle materie indicate al successivo paragrafo 7
- Ulteriori titoli di studio o attestazioni posseduti in aggiunta a quello previsto da P.O.V. per la qualifica da coprire e la loro attinenza alla posizione;
- Esperienza in attività affini per il posto da ricoprire: verranno considerate le esperienze lavorative attinenti alla mansione;
- Attitudine al ruolo
- Esito della prova scritta / prova pratica attitudinale, se espletata

Non sono ammessi manuali o libri di testo.

¹ a) Assunzioni

In caso di assunzione per chiamata del personale non dirigente, previa pubblicazione di avviso per presentazione di candidatura, verrà effettuata una preselezione su base tecnico-attitudinale da parte di una commissione composta da un numero dispari di componenti. La nomina della Commissione, che può essere composta da dipendenti consortili e/o esperti esterni, spetta al Consiglio di Amministrazione. La commissione, per quanto non compiutamente disciplinato dall'avviso, individua le modalità di svolgimento della preselezione e i criteri ritenuti più adeguati e funzionali in relazione al ruolo da ricoprire; la valutazione finale viene fatta mediante colloquio da parte della Consiglio di Amm.ne che delibera l'assunzione. (...) La procedura di selezione può essere impiegata anche per la formazione di graduatorie per profili professionali di personale valide per un periodo di tempo predeterminato da cui attingere qualora emergesse l'esigenza di assunzioni durante la loro validità. Spetta al Consiglio di Amm.ne l'approvazione della graduatoria e l'adozione della/e delibera/e di assunzione.

Saranno considerati idonei per essere convocati a colloquio con il Consiglio di Amministrazione, cui spetta la decisione, i candidati che avranno conseguito un punteggio finale pari o superiore a 6/10 o altro valore indicatore di sufficienza / idoneità.

La data, l'orario ed il luogo in cui si svolgeranno la prova scritta o pratica ed i colloqui, verranno comunicati, con almeno due giorni di preavviso, via mail o telefonicamente, ai candidati ammessi, ai recapiti che saranno indicati nella domanda di partecipazione

La data e l'orario della prova scritta/attitudinale e dei colloqui verranno pubblicati sul sito del Consorzio nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e comunicati via mail o telefonicamente ai candidati ammessi con almeno due giorni di preavviso.

7. MATERIE SU CUI POTRANNO VERTERE LE PROVE E I COLLOQUI

La prova scritta/pratica e il colloquio con la Commissione e quello finale con il Consiglio di Amministrazione potranno riguardare le seguenti materie:

- nozioni sui Consorzi di bonifica, loro funzioni e normativa di riferimento (Statuto, L.R. 12/2009, RD n. 1775/1933, RD n. 368/1904, RD n. 215/1933)
- nozioni sui regolamenti consortili: in particolare “Regolamento per l'esercizio e la manutenzione delle opere di bonifica”, “Regolamento per l'utilizzazione delle acque a scopo irriguo e per la tutela delle opere irrigue”, Regolamento delle concessioni a autorizzazioni precarie” (reperibili sul sito del Consorzio - sezione Amministrazione Trasparente);
- Legislazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08);
- Legislazione in materia ambientale comunitaria, nazionale e regionale (D.Lgs. 152/2006 e ssmmii);
- Disposizioni generali in materia di anticorruzione (L.190/2012), trasparenza (D.Lgs 33/2013);
- Conoscenze in materia di protezione dei dati personali (Regolamento U.E. 679/2016; D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.);
- Modello organizzativo ai sensi del D.lgs. 231/2001 adottato dal Consorzio;
- Elementi in materia di strumenti urbanistici e invarianza idraulica (DGR. 2948/2009);
- Certificazioni di Sistemi di Gestione in materia di Qualità, Sicurezza, Ambiente;
- Conoscenze su Sistemi Informativi Territoriali e strumenti di Office Automation.

Lo statuto, i regolamenti consortili, il Modello Organizzativo ex DLgs. 231/2001 ed il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione del Consorzio sono disponibili sul sito del Consorzio, nella sezione “Amministrazione trasparente” – sotto sezioni Disposizioni Generali - Atti Generali-Altri contenuti

8. ASSUNZIONE

I candidati che avranno superato la selezione con la Commissione saranno convocati per il colloquio con il Consiglio di Amministrazione secondo l'ordine di una graduatoria provvisoria.

L'inserimento nella graduatoria provvisoria non dà luogo ad alcuna dichiarazione di idoneità al Ruolo, né titolo ad essere convocato per il colloquio con il Consiglio di Amministrazione, né ad altra pretesa.

La posizione in graduatoria verrà considerata al solo fine dell'ordine da tenersi per il colloquio con il Consiglio di Amministrazione.

L'assunzione a chiamata verrà deliberata dal Consiglio di Amministrazione che, ad insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora non ritenesse idoneo alcun candidato.

L'assunzione sarà condizionata all'esito delle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese che sarà effettuata prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il vincitore, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, sarà sottoposto a visita medica preventiva pre-assuntiva da parte del medico competente allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico – fisica necessaria e adeguata per poter svolgere le competenze e mansioni proprie del ruolo, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. 81/2001 ssmm.

In ogni caso in cui non sia stato possibile giungere alla sottoscrizione del contratto per causa del vincitore (es: esito negativo delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive, o esito negativo della visita medica), in caso di rinuncia del vincitore prima o dopo l'assunzione o di mancato superamento del periodo di prova, potrà essere disposta dal Consiglio di Amministrazione l'assunzione di un candidato già sentito e ritenuto idoneo ma in subordine a quello cessato o potranno essere convocati gli altri candidati secondo l'ordine della graduatoria provvisoria, fra quelli che non siano già stati sentiti.

L'esito della selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale del Consorzio, alla pagina Amministrazione trasparente - selezione personale – reclutamento personale.

L'accettazione dell'assunzione dovrà intervenire entro il termine indicato nella relativa comunicazione che potrà essere effettuata anche tramite mail. L'avvio del servizio potrà essere concordato tra le parti fatte salve le specifiche esigenze di copertura del Consorzio.

Prima di assumere servizio il candidato, se richiesto, dovrà produrre, a pena di decadenza, in competente carta legale, i documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda.

Il periodo di prova è stabilito in 6 mesi.

9. Il trattamento economico mensile lordo previsto dal vigente C.C.N.L. è così costituito (Area Quadri - Parametro 162): stipendio base € 2.198,77, indennità di Funzione quadro pari ad € 140,00. Esso viene corrisposto per 14 mensilità. I suddetti emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, assistenziali e previdenziali previste dalla legge.
10. Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica stipulato in data 25.03.2010, rinnovato da ultimo con Accordo del 12.10.2020, degli Accordi Aziendali, e del vigente Piano di organizzazione variabile (POV) dell'Ente, ai quali viene fatto riferimento per quanto non previsto dal presente avviso.
11. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** - L'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 è allegata al presente Avviso.
12. Fino all'adozione della delibera di assunzione, il Consorzio si riserva la facoltà di modificare e/o revocare il presente avviso di selezione senza che alcuno degli aspiranti possa vantare qualsivoglia diritto.

Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dott.ssa Giuseppina Dametto.

Montebelluna, 4 febbraio 2021

IL DIRETTORE GENERALE
- ing. Paolo Battagion -

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA DEL POSTO DI CAPO
SETTORE PIANIFICAZIONE SGS SGA

AL CONSORZIO DI BONIFICA PIAVE
Via Santa Maria in Colle, 6
31044 MONTEBELLUNA (TV)
consorziopiave@pec.it
info@consorziopiave.it

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

Allo scopo, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000:

DICHIARA

a) di essere nato/a a _____ pv. _____ il _____

e di risiedere a _____ pv. _____

in Via _____ n° _____ C.A.P. _____

b) (*barrare l'opzione che interessa*)

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure

di essere in possesso della seguente cittadinanza _____ e

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

c) di godere dei diritti civili e politici;

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

e) (*barrare, e compilare l'opzione che interessa*)

l'inesistenza di condanne per reati che comportino il licenziamento di diritto ai sensi dell'art. 57¹ del CCNL per i dipendenti dai Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario, e in particolare di non aver riportato condanne penali

ovvero

l'inesistenza di condanne per reati che comportino il licenziamento di diritto ai sensi dell'art.

¹**Art. 57 del CCNL "LICENZIAMENTO DI DIRITTO"**

Il licenziamento di diritto viene inflitto: a) per condanna, passata in giudicato, per delitti contro la moralità pubblica ed il buon costume previsti agli artt. da 519 a 521 del c.p. , all'art. 3 della L. 20.02.1958, n. 75 e dell'art. 537 del c.p.; b) per condanna, passata in giudicato, per delitti di rapina, estorsione, millantato credito, furto, truffa, appropriazione indebita; c) per condanna, passata in giudicato, per i delitti di peculato, malversazione, concussione, corruzione e per delitti contro la fede pubblica, esclusi quelli di cui agli art. 457,495,498 del c.p; d) per condanna, passata in giudicato, per i delitti contro la personalità dello Stato, esclusi quelli previsti dal titolo I capo IV del libro II del c.p.; e) in generale per condanna, passato in giudicato, che comporti l'interdizione perpetua dai pubblici uffici ovvero l'applicazione di una misura di sicurezza detentiva o della libertà vigilata.

57² del CCNL per i dipendenti dai Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario, **precisando** di aver riportato le seguenti condanne penali

- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego e di avere preso conoscenza che il candidato vincitore sarà sottoposto ad apposita visita medica preventiva pre-assuntiva al fine di verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio (**precisare in dettaglio**)

rilasciato in data _____ da _____

- h) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'Avviso di Selezione, dal Piano di organizzazione variabile del Consorzio e dal vigente C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e Miglioramento Fondiario stipulato in data 25.03.2010 e successivi rinnovi e degli accordi aziendali.
- i) di eleggere a proprio domicilio per ogni comunicazione relativa alla Selezione il seguente indirizzo:

Via _____ n. _____ cap. _____

Città _____ p.v. _____ tel. _____:

l'indirizzo di posta elettronica – mail a cui possono essere inviate le comunicazioni è il seguente:

sollevando il Consorzio da ogni responsabilità in caso di mancato ricevimento delle comunicazioni se qualora intervengano variazioni non comunicate

- j) Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679

Si allegano:

- copia fotostatica di valido documento di identità (non necessaria in caso di firma digitale);
- curriculum vitae formativo e professionale
- (eventuale) altri titoli, documenti, dichiarazioni

(Luogo e data)

FIRMA

INFORMATIVA PRIVACY - PROCEDURE DI SELEZIONE - CONCORSI

1. Premessa

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si forniscono le informazioni richieste in merito al trattamento dei dati personali da Lei forniti al Consorzio di bonifica Piave, per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati, di bonifica Piave – Via Santa Maria in Colle 2 – Montebelluna (TV), in qualità di Titolare del trattamento (*art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*).

Il Consorzio di bonifica Piave garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

2. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei Dati che La riguardano è il Consorzio di bonifica Piave, Via Santa Maria in Colle 2, Montebelluna (TV).

3. Categorie di dati personali

Tra i Dati che saranno trattati in relazione a procedure di concorso per assunzione, di selezione per assunzione o per formazione di graduatoria per assunzione, fino alla scadenza della efficacia della procedura e provvedimenti conseguenti o all'atto di assunzione, che il Consorzio tratta rientrano, a titolo esemplificativo:

- Dati comuni: Dati anagrafici, Dati di contatto, esperienze professionali, istruzione, formazione, titoli, pubblicazioni, la Sua immagine in formato digitale;
- Categorie particolari di Dati personali di cui all'art. 9 del GDPR (es. dati relativi allo stato di salute, come l'appartenenza a categorie protette), contenuti nel *curriculum* o in altra documentazione da Lei trasmessa all'Università;
- Dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR, desumibili dalla documentazione prodotta dall'interessato e che saranno trattati solo nei casi consentiti dalla legge.

4. Finalità del trattamento e base giuridica

I Dati forniti potranno essere trattati per le seguenti finalità:

- a. consentire la partecipazione al bando di concorso, procedura di selezione cui si intende partecipare e per l'effettuazione delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b. far valere e/o difendere i diritti del Consorzio in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

La base giuridica del trattamento è costituita:

per la finalità di cui *sub a*):

- con riferimento ai Dati comuni, dalle verifiche di ammissibilità della domanda, dallo svolgimento di prove e valutazioni;
- con riferimento a categorie particolari di Dati personali, dal consenso esplicito da Lei prestato.

Per la finalità di cui *sub b*), dalla necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

Il conferimento dei Dati è necessario e l'eventuale rifiuto di fornire i Suoi Dati e/o di prestare il consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali, comporterà l'oggettiva impossibilità per il Consorzio di perseguire le finalità sopra indicate.

Il Consorzio può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai Comuni dello stato di famiglia; etc.).

5. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

6. Periodo di conservazione dei dati

Il Consorzio tratterà i Dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.

7. Categorie di soggetti cui possono essere comunicati i Dati

I Suoi Dati potranno essere comunicati a:

- Pubbliche amministrazioni
- Enti pubblici e privati (es. consulenti del lavoro, Medico competente, ecc.) o Autorità competenti.

I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i Dati possono essere comunicati effettueranno il trattamento dei Dati medesimi e li utilizzeranno, a seconda dei casi, in qualità di Responsabili del trattamento espressamente nominati da parte del Titolare ai sensi della legge o piuttosto in qualità di autonomi Titolari.

I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della Commissione, dagli Uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, incarichi, nonché da soggetti esterni (es: consulenti del lavoro).

8. Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer, D.P.O.*)

Il Consorzio ha nominato Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, D.P.O.), Hunext Consulting s.r.l. a 31030 Casier (TV), MAIL consulting@hunext.com, PEC: hunext.consulting@legalmail.it, nella persona del sig. Mauro Badalin.

9. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha il diritto di:

- a. chiedere al Titolare l'accesso ai Dati, la loro cancellazione, la rettifica dei Dati inesatti, l'integrazione dei Dati incompleti, nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
- b. opporsi, in qualsiasi momento, in tutto od in parte, al trattamento dei Dati necessario per il perseguimento legittimo dell'interesse del Titolare;
- c. nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto alla portabilità di cui all'art. 20 del GDPR, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati forniti al Titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, trasmetterli ad altro Titolare senza impedimenti;
- d. revocare il consenso prestato in qualsiasi momento;
- e. proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Tali diritti possono essere esercitati, a mezzo posta raccomandata, indirizzata a Consorzio di bonifica Piave, Direzione Amministrativa, Via Santa Maria in Colle 2, 31044 Montebelluna, o via e-mail all'indirizzo info@consorziopiave.it, o pec consorziopiave@pec.it