

Prot.0011978/2020 del 14.08.2020

AVVISO DI SELEZIONE

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A CHIAMATA DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO, CON MANSIONI DI OPERAIO DA ASSEGNARE AL SETTORE GESTIONE AREA BONIFICA

1. In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 6 agosto 2020 è indetta una selezione per **la formazione di una graduatoria temporanea**, con validità di 18 mesi, di candidati idonei da utilizzare, a seconda delle esigenze del Consorzio, per assunzioni con contratto di lavoro a tempo pieno di OPERAI (area D – parametro 116 C.C.N.L. per i dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario) per i due Settori Gestione.
Il contratto di lavoro sarà a tempo determinato della durata di un anno con facoltà del Consorzio, al termine, di trasformazione a tempo indeterminato.

All'esito della selezione verrà formata una graduatoria

Graduatoria - Settore Gestione Area bonifica

da cui verranno attinti i candidati per le assunzioni che risulteranno necessarie in base alle esigenze dell'Ente per tutto il periodo della loro validità.

La sede di avvio al lavoro per coloro che fossero assunti potrà essere, a discrezione del Consorzio,

- Oderzo Via Belluno 1;
- Roncade – località Portesine – Via Sile 34

La figura professionale oggetto del presente avviso (Operaio) è addetto alla manutenzione ed esercizio delle opere e degli impianti in gestione al Consorzio, richiedenti qualificazione professionale; nell'espletamento di detti compiti potrà essere richiesto l'uso di attrezzature, mezzi e macchinari di cantiere. Al dipendente potrà essere richiesta la reperibilità come disciplinata dall'accordo aziendale vigente.

2. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti inviare una mail a info@consorziopiave.it indirizzata al Capo Settore Risorse Umane, dott.ssa Stocco.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli interessati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea purché, in quest'ultimo caso, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, si possiedano i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) inesistenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto ai sensi dell'art. 57 del CCNL per i dipendenti dai Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario;
- c) non aver riportate condanne per delitto (art. 138 TULPS);
- d) assolvimento dell'obbligo scolastico – diploma di scuola media ovvero diploma di scuola secondaria di primo grado o attestato di qualificazione;
- e) idoneità fisica all'impiego; il Consorzio potrà sottoporre ad apposita visita medica i candidati in graduatoria, prima della loro assunzione, al fine di verificare l'idoneità alla mansione specifica di operaio;
- f) patente di guida cat. "B".

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

4. MODALITA' E TERMINI PER PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato A), debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Consorzio di Bonifica Piave, via Santa Maria in Colle 2 – 31044 Montebelluna (TV) e **pervenire entro e non oltre le ore 17.00 del 7 settembre 2020.**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- raccomandata A.R., in tal caso farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante;
- consegna a mani all'Ufficio Punto Consorzio o protocollo dell'Ente che ne rilascerà apposita ricevuta;
- invio a mezzo PEC all'indirizzo consorziopiave@pec.it

Non sono ammesse altre modalità di spedizione (es.: casella di posta elettronica non certificata – mail “normale”)

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e va apposta dall'interessato, in originale, in forma leggibile e per esteso.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, nella domanda i candidati dovranno:

Dichiarare sotto la loro personale responsabilità

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita e luogo di residenza;
- b) il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 3), con precisazione del Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali e delle eventuali condanne penali, del titolo di studio conseguito;
- c) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente avviso, dal Piano di organizzazione variabile dell'ente e dal vigente C.C.N.L.;
- d) il domicilio con indirizzo di posta elettronica e recapito telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Il Consorzio declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e recapiti indicati nella domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ✓ copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ il curriculum professionale (facoltativo). Nel curriculum i candidati potranno indicare quanto riterranno utile segnalare nel loro interesse. Le informazioni che venissero riportate dovranno essere complete ed esaustive.

I candidati potranno allegare ogni altro titolo di studio ulteriore a quello minimo richiesto o documento che ritengano utile nel loro interesse (es. Attestati di corsi svolti, ecc.).

6. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – CAUSE DI ESCLUSIONE

I candidati saranno ammessi alle prove dopo la verifica della regolarità e completezza delle domande.

Eventuali irregolarità della domanda, che non costituiscono motivo di esclusione, dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Ente. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

Sono motivo di automatica esclusione dalla selezione, oltre la mancata regolarizzazione nei termini di eventuali irregolarità, come precisato al punto precedente:

1. domanda pervenuta oltre il termine fissato dall'avviso;
2. mancata apposizione della firma o assenza di copia fotostatica di un valido documento di identità, nei casi in cui è richiesto;
3. mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
4. dichiarazioni false o comunque non veridiche rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate.

7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione verrà effettuata secondo quanto stabilito per le assunzioni a chiamata dal Piano di Organizzazione Variabile approvato dal Consorzio¹.

¹ a) Assunzioni

In caso di assunzione per chiamata del personale non dirigente, previa pubblicazione di avviso per presentazione di candidatura, verrà effettuata una preselezione su base tecnico-attitudinale da parte di una commissione composta da un numero dispari di componenti. La nomina della Commissione, che può essere composta da dipendenti consortili e/o esperti esterni, spetta al Consiglio di Amministrazione. La commissione, per quanto non compiutamente disciplinato dall'avviso,

Alla Commissione di selezione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente alla selezione, compresa la verifica della regolarità delle domande e dei requisiti di ammissione, la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni della medesima, ad esclusione dell'approvazione della graduatoria finale.

In ragione del numero di domande, la Commissione potrà procedere, anche attraverso una sotto-commissione, alla selezione dei candidati da sentire al colloquio mediante prova scritta, anche tramite test, sulle materie d'esame elencate al punto 8) e/o di tipo attitudinale e/o attraverso dimostrazione pratica del possesso di capacità attinenti alle mansioni da svolgere (nell'effettuazione della prova pratica sarà valutato anche l'utilizzo delle attrezzature necessarie e dei materiali).

La data, l'orario ed il luogo in cui si svolgeranno la prova scritta o pratica ed i colloqui, verranno comunicati, con almeno due giorni di preavviso, via mail o telefonicamente, ai candidati ammessi ai recapiti che saranno indicati nella domanda di partecipazione. Non sono ammessi manuali o libri di testo.

Nella valutazione finale da parte della Commissione verranno valutati i seguenti aspetti:

- Titolo di studio posseduto, la sua attinenza alla posizione da coprire, eventuali titoli di studio o attestazioni posseduti in aggiunta a quello previsto da P.O.V. per la qualifica da coprire e la loro attinenza alla posizione;
- Esperienza in attività affini per il posto da ricoprire: verranno considerate le esperienze lavorative attinenti alla mansione;
- Esito della prova scritta / prova pratica attitudinale;

Saranno considerati idonei dalla Commissione e sentiti dal Consiglio di Amministrazione cui spetta l'approvazione della graduatoria i candidati che avranno conseguito un punteggio finale pari o superiore a 6/10. Il numero d'ordine in graduatoria sarà dato dal Consiglio di Amministrazione.

La data e l'orario della prova scritta/attitudinale e dei colloqui, verranno pubblicati sul sito del Consorzio nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e comunicati via mail o telefonicamente ai candidati ammessi con almeno due giorni di preavviso.

8. MATERIE SU CUI POTRANNO VERTERE LE PROVE E I COLLOQUI

La prova scritta/pratica e il colloquio con la Commissione e quello finale con il Consiglio di Amministrazione potranno riguardare le seguenti materie:

- nozioni sui Consorzi di bonifica, loro funzioni e sulle opere su cui hanno competenza (statuto disponibile nella sezione Amministrazione trasparente – Atti generali, sul sito del Consorzio);
- nozioni sui regolamenti consortili: in particolare Regolamento per l'esercizio e la manutenzione delle opere di bonifica, Regolamento per l'utilizzo delle acque a scopo irriguo e tutela delle opere irrigue, (tutti disponibili sul sito del Consorzio - sezione Amministrazione Trasparente);
- D.Lgs 81/08: nozioni fondamentali, uso attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, rischi;

Lo statuto ed i regolamenti consortili sono disponibili sul sito del Consorzio, nella sezione "Amministrazione trasparente" – Atti Generali

9. GRADUATORIE

La graduatoria finale approvata dal Consiglio di Amministrazione sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet istituzionale del Consorzio, alla pagina Amministrazione trasparente - selezione personale – reclutamento personale.

Il Consiglio di Amministrazione potrà approvare in più momenti la graduatoria definitiva, in base al numero di candidati incontrati per il colloquio finale, e quindi la graduatoria definitiva potrà essere limitata ad un determinato numero di posizione, per essere aggiornata successivamente

La validità della graduatoria è determinata in 18 mesi dalla sua approvazione.

La graduatorie sarà utilizzata, nei limiti della sua validità, in caso di necessità ed esigenza, per assunzioni a tempo determinato, a discrezione dell'Ente. Il Consorzio si riserva di attingere dalla graduatoria solo dopo aver previamente verificato la possibilità di attuare procedure interne di promozione qualora ne sussistano i presupposti e le condizioni.

individua le modalità di svolgimento della preselezione e i criteri ritenuti più adeguati e funzionali in relazione al ruolo da ricoprire; la valutazione finale viene fatta mediante colloquio da parte della Consiglio di Amm.ne che delibera l'assunzione. (...) La procedura di selezione può essere impiegata anche per la formazione di graduatorie per profili professionali di personale valide per un periodo di tempo predeterminato da cui attingere qualora emergesse l'esigenza di assunzioni durante la loro validità. Spetta al Consiglio di Amm.ne l'approvazione della graduatoria e l'adozione della/e delibera/e di assunzione.

L'inclusione nella graduatoria non comporta alcun diritto ad assunzione.

10. ASSUNZIONE

Qualora il Consorzio abbia l'esigenza di attingere dalla graduatoria per la copertura di posti di Operaio, verranno contattati i candidati secondo l'ordine della stessa.

L'accettazione dell'assunzione dovrà intervenire entro il termine indicato nella relativa comunicazione che potrà essere effettuata anche tramite mail. L'avvio del servizio potrà essere concordato tra le parti fatte salve le specifiche esigenze di copertura del Consorzio.

In caso di mancata accettazione, verrà contattato il candidato che segue nella graduatoria.

Prima di assumere servizio il candidato, se richiesto, dovrà produrre, a pena di decadenza, in competente carta legale, i documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda.

Il Consorzio potrà sottoporre il candidato selezionato a visita medica in fase preassuntiva (art. 41 D.Lgs. 81/2008) per verificare il possesso del requisito di cui all'art. 2 lett. e).

Il periodo di prova è stabilito in mesi uno.

11. Il trattamento economico mensile lordo previsto dal vigente C.C.N.L. è così costituito (Area D - Parametro 116): stipendio base € 1.551,37. Esso viene corrisposto per 14 mensilità. I suddetti emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, assistenziali e previdenziali previste dalla legge.
12. Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica stipulato in data 25.03.2010, rinnovato da ultimo con Accordo del 28.09.2016, degli Accordi Aziendali, e del vigente Piano di organizzazione variabile (POV) dell'Ente, ai quali viene fatto riferimento per quanto non previsto dal presente avviso.
13. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** - L'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 è allegata al presente Avviso.
14. Fino all'adozione della delibera di assunzione, il Consorzio si riserva la facoltà di modificare e/o revocare il presente avviso di selezione senza che alcuno degli aspiranti possa vantare qualsivoglia diritto.

Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è l'ing. Paolo Battagion – Direttore Generale.

Montebelluna, 12 agosto 2020

p. IL DIRETTORE GENERALE
- ing. Paolo Battagion –
Dott.ssa Giuseppina Dametto

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI DUE GRADUATORIE PER ASSUNZIONI A CHIAMATA, A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO, DI PERSONALE CON MANSIONI DI OPERAIO PRESSO IL SETTORE GESTIONE – UNITA' MANUTENZIONE ED ESERCIZIO AREA BONIFICA

AL CONSORZIO DI BONIFICA PIAVE
Via Santa Maria in Colle, 6
31044 MONTEBELLUNA (TV)

Il/La sottoscritt _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per la formazione di una graduatoria temporanea per assunzioni di Operaio presso l'Area Tecnica Gestione e Manutenzione – Settori Gestione indetta da questo Consorzio con delibera del Consiglio di Amministrazione del 6 agosto 2020. Allo scopo

inoltre, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000:

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000:

a) di essere nato/a a _____ pv. _____ il _____
e di risiedere a _____ pv. _____
in Via _____ n° _____ C.A.P. _____

b) (*barrare l'opzione che interessa*)

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure

di essere in possesso della seguente cittadinanza _____ e

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

c) di godere dei diritti civili e politici;

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

e) (*barrare, e compilare l'opzione che interessa*)

l'inesistenza di condanne per reati che comportino il licenziamento di diritto ai sensi dell'art. 57¹ del CCNL per i dipendenti dai Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario, e in particolare di non aver riportato condanne penali

ovvero

l'inesistenza di condanne per reati che comportino il licenziamento di diritto ai sensi dell'art. 57² del CCNL per i dipendenti dai Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario, **precisando** di

¹ **Art. 57 del CCNL "LICENZIAMENTO DI DIRITTO"**

Il licenziamento di diritto viene inflitto: a) per condanna, passata in giudicato, per delitti contro la moralità pubblica ed il buon costume previsti agli artt. da 519 a 521 del c.p. , all'art. 3 della L. 20.02.1958, n. 75 e dell'art. 537 del c.p.; b) per condanna, passata in giudicato, per delitti di rapina, estorsione, millantato credito, furto, truffa, appropriazione indebita; c) per condanna, passata in giudicato, per i delitti di peculato, malversazione, concussione, corruzione e per delitti contro la fede pubblica, esclusi quelli di cui agli art. 457,495,498 del c.p; d) per condanna, passata in giudicato, per i delitti contro la personalità dello Stato, esclusi quelli previsti dal titolo I capo IV del libro II del c.p.; e) in generale per condanna, passato in giudicato, che comporti l'interdizione perpetua dai pubblici uffici ovvero l'applicazione di una misura di sicurezza detentiva o della libertà vigilata.

2 **Si veda nota 1)**

aver riportato le seguenti condanne penali

- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego e di avere preso conoscenza che i candidati in graduatoria potranno essere sottoposti ad apposita visita medica al fine di verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio (**precisare in dettaglio**)

rilasciato in data _____ da _____;

- h) di essere in possesso di patente di guida cat. "B"
- i) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'Avviso di Selezione, dal Piano di organizzazione variabile del Consorzio e dal vigente C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e Miglioramento Fondiario stipulato in data 25.03.2010 e rinnovato con accordo del 28.06.2013 e accordi aziendali.
- j) di eleggere a proprio domicilio per ogni comunicazione relativa alla Selezione il seguente indirizzo:

Via _____ n. _____ cap. _____

Città _____ p.v. _____ tel. _____:

l'indirizzo di posta elettronica – mail a cui possono essere inviate le comunicazioni è il seguente:

_____ sollevando il Consorzio da ogni responsabilità in caso di mancato ricevimento delle comunicazioni se qualora intervengono variazioni non comunicate

- k) Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679

Si allegano:

- copia fotostatica di valido documento di identità;
- curriculum vitae formativo e professionale
- eventuali altri titoli, documenti, dichiarazioni

(Luogo e data)

FIRMA

INFORMATIVA PRIVACY - PROCEDURE DI SELEZIONE - CONCORSI

1. Premessa

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si forniscono le informazioni richieste in merito al trattamento dei dati personali da Lei forniti al Consorzio di bonifica Piave, per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati, di bonifica Piave – Via Santa Maria in Colle 2 – Montebelluna (TV), in qualità di Titolare del trattamento (*art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*).

Il Consorzio di bonifica Piave garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

2. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei Dati che La riguardano è il Consorzio di bonifica Piave, Via Santa Maria in Colle 2, Montebelluna (TV).

3. Categorie di dati personali

Tra i Dati che saranno trattati in relazione a procedure di concorso per assunzione, di selezione per assunzione o per formazione di graduatoria per assunzione, fino alla scadenza della efficacia della procedura e provvedimenti conseguenti o all'atto di assunzione, che il Consorzio tratta rientrano, a titolo esemplificativo:

- Dati comuni: Dati anagrafici, Dati di contatto, esperienze professionali, istruzione, formazione, titoli, pubblicazioni, la Sua immagine in formato digitale;
- Categorie particolari di Dati personali di cui all'art. 9 del GDPR (es. dati relativi allo stato di salute, come l'appartenenza a categorie protette), contenuti nel *curriculum* o in altra documentazione da Lei trasmessa all'Università;
- Dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR, desumibili dalla documentazione prodotta dall'interessato e che saranno trattati solo nei casi consentiti dalla legge.

4. Finalità del trattamento e base giuridica

I Dati forniti potranno essere trattati per le seguenti finalità:

- a. consentire la partecipazione al bando di concorso, procedura di selezione cui si intende partecipare e per l'effettuazione delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b. far valere e/o difendere i diritti del Consorzio in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

La base giuridica del trattamento è costituita:

per la finalità di cui *sub a*):

- con riferimento ai Dati comuni, dalle verifiche di ammissibilità della domanda, dallo svolgimento di prove e valutazioni;
- con riferimento a categorie particolari di Dati personali, dal consenso esplicito da Lei prestato.

Per la finalità di cui *sub b*), dalla necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

Il conferimento dei Dati è necessario e l'eventuale rifiuto di fornire i Suoi Dati e/o di prestare il consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali, comporterà l'oggettiva impossibilità per il Consorzio di perseguire le finalità sopra indicate.

Il Consorzio può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai Comuni dello stato di famiglia; etc.).

5. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

6. Periodo di conservazione dei dati

Il Consorzio tratterà i Dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.

7. Categorie di soggetti cui possono essere comunicati i Dati

I Suoi Dati potranno essere comunicati a:

- Pubbliche amministrazioni
- Enti pubblici e privati (es. consulenti del lavoro, Medico competente, ecc.) o Autorità competenti.

I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i Dati possono essere comunicati effettueranno il trattamento dei Dati medesimi e li utilizzeranno, a seconda dei casi, in qualità di Responsabili del trattamento espressamente nominati da parte del Titolare ai sensi della legge o piuttosto in qualità di autonomi Titolari.

I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della Commissione, dagli Uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, incarichi, nonché da soggetti esterni (es: consulenti del lavoro).

8. Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer, D.P.O.*)

Il Consorzio ha nominato Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, D.P.O.), Hunext Consulting s.r.l. con sede a Preganziol in Via Terraglio n. 263/A nella persona di Mauro Badalin.

9. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha il diritto di:

- a. chiedere al Titolare l'accesso ai Dati, la loro cancellazione, la rettifica dei Dati inesatti, l'integrazione dei Dati incompleti, nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
- b. opporsi, in qualsiasi momento, in tutto od in parte, al trattamento dei Dati necessario per il perseguimento legittimo dell'interesse del Titolare;
- c. nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto alla portabilità di cui all'art. 20 del GDPR, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati forniti al Titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, trasmetterli ad altro Titolare senza impedimenti;
- d. revocare il consenso prestato in qualsiasi momento;
- e. proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Tali diritti possono essere esercitati, a mezzo posta raccomandata, indirizzata a Consorzio di bonifica Piave, Direzione Amministrativa, Via Santa Maria in Colle 2, 31044 Montebelluna, o via e-mail all'indirizzo info@consorziopiave.it, o pec consorziopiave@pec.it