

## **AVVISO PUBBLICO**

### **RICHIESTA DI OFFERTA PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER GLI ANNI 2025-2027**

Il Consorzio di Bonifica Piave (di seguito "Consorzio") intende individuare, mediante affidamento diretto, l'operatore economico cui affidare il servizio di tesoreria per il periodo decorrente dal 01.01.2025 (o, se successiva, dalla data del verbale di avvio del servizio) al 31/12/2027.

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 (di seguito "Codice") previo confronto di preventivi con proposta tecnica ed economica da parte di più Operatori.

Gli Operatori economici interessati, in possesso dei requisiti previsti al punto 4, sono invitati a presentare la propria migliore offerta.

Con il presente avviso non viene in attivato un procedimento di gara né si intendono applicate le disposizioni sulle procedure negoziate e/o aperte e/o la disciplina contenuta nelle Parti IV e V del D.lgs. 36/2023, salvo quelle disposizioni espressamente richiamate.

Il presente avviso non comporta nei confronti degli Istituti che presenteranno la propria offerta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali; l'avviso non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante.

Il Consorzio potrà procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per l'Operatore per un periodo di massimo 150 giorni dalla data di scadenza, mentre non saranno in alcun modo impegnative per il Consorzio sino alla data della convenzione di Tesoreria.

Costituiscono parti integranti e sostanziali del presente avviso:

- Schema della convenzione di tesoreria
- Relazione tecnica
- All. A - DGUE
- All. B - Dichiarazione integrativa al DGUE
- All. C - Modello proposta tecnico-economica
- Regolamento sull'ordinamento finanziario, contabile e patrimoniale del Consorzio di bonifica

I bilanci di previsione ed i rendiconti del Consorzio sono reperibili nel sito del Consorzio [www.consorziopiave.it](http://www.consorziopiave.it) – Amministrazione trasparente – sezione "bilanci" <https://consorziopiave.it/bilancio-at/>

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la Dott.ssa Giuseppina Dametto, dirigente dell'area amministrativa del Consorzio di bonifica Piave.

Il Direttore dell'esecuzione dell'appalto è la dott.ssa Marianna Stocco, Capo settore Ragioneria e Risorse Umane.

#### **1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La procedura verrà effettuata tramite piattaforma elettronica di negoziazione.

Il Consorzio utilizzerà il portale telematico come supporto tecnico, operativo e logistico per l'espletamento della procedura.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la seguente dotazione tecnica minima: strumenti elettronici (hardware e software) adeguati, **casella di posta elettronica certificata (PEC)** e **firma digitale** (v. paragrafo 2 manuale "1 Accesso\_Area\_Riservata"). Il certificato di firma digitale dovrà essere in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale "AgID" ex "digitPA", previsto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. n.82/05 s.m.i., generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38 comma 2 del D.P.R. 445/00, 65 del D. Lgs. n.82/05 nonché dal Decreto Presidente Consiglio dei Ministri del 30 marzo 2009. Sono ammessi i certificatori di firma digitale rilasciati da:

- certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche".
- certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate dall'art. 21, comma 4 del D. Lgs. 82/2005.

Possono essere inoltrate richieste di chiarimenti tramite pec a [piave.appalti@legalmail.it](mailto:piave.appalti@legalmail.it)

Le modalità per partecipare alla procedura e presentare offerta, una volta avvenuta la registrazione, sono specificate al punto 6

## **2. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO**

### **2.1 OGGETTO**

Il Servizio di Tesoreria consiste nel complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria del Consorzio di bonifica Piave finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, nonché agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dal regolamento di contabilità del Consorzio e da norme pattizie.

Il servizio dovrà essere effettuato secondo le modalità e le condizioni indicate nello SCHEMA DELLA CONVENZIONE, allegato al presente documento che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il Tesoriere dovrà osservare le prescrizioni in esso contenute e sarà vincolato al contenuto della propria offerta.

Nella RELAZIONE TECNICA allegata sono riportati

- alcuni dati relativi agli Esercizi precedenti ed il volume di specifiche operazioni e altre informazioni che si ritengono utili ai fini della migliore comprensione del servizio da erogare
- gli elementi in base ai quali è stato determinato l'importo a base di gara ed il valore della procedura ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023
- Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008
- Precisazioni sulla durata del servizio

Il Servizio non è articolato in Lotti

### **2.2 IMPORTO**

L'importo posto a base d'asta è di € 75.000 (iva esclusa).

Per ciascuna annualità l'importo di € 25.000,00 è composto da € 14.000,00 euro per il compenso annuo a base d'asta e soggetto a ribasso, € 8.500 stimati per operazioni e prestazioni, a misura, non ricompresi nel compenso ed € 2.500,00 quale corrispettivo del servizio di conservazione sostitutiva.

Nel compenso annuo onnicomprensivo di € 14.000,00 o la diversa minor somma offerta in sede di gara, oltre iva se dovuta, sono da considerarsi incluse tutte le prestazioni e operazioni richieste in forza della convenzione salvo le commissioni dovute su singole specifiche operazioni come da condizioni offerte, che saranno liquidate a misura, gli interessi passivi per eventuali anticipazioni di cassa ed i rimborsi delle spese vive e imposte.

Opzione 1:

Il Consorzio potrà richiedere al Tesoriere, ai sensi dell'art. 120 co. 9 del Codice, un aumento o una diminuzione delle prestazioni a misura fino a concorrenza del quinto dell'importo stabilito a base d'asta per le stesse, alle condizioni originariamente previste; in tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La spesa è finanziata con fondi di bilancio.

Tabella n. 1:

TIPOLOGIA DI SERVIZI	CPV	P (principale) S (secondaria)	IMPORTO PER LA DURATA DELLA CONVENZIONE
SERVIZIO DI TESORERIA	66600000-6	P	€ 75.000,00
Importo a base d'asta			€ 75.000,00

L'importo è al netto di Iva ove dovuta.

Ai fini di quanto previsto all'art. 14 co. 4 del Codice, il valore complessivo del servizio è di € 138.500,00, tenendo conto dell'opzione di rinnovo per 24 mesi e dell'opzione di cui all'art. 120 co. 9 del Codice, nonché di € 5.000 per interessi passivi stimati sulla base dell'andamento degli ultimi 5 anni. Tale stima ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale né dà diritto a pretese di sorta da parte del Tesoriere.

### 2.3 DURATA

Il servizio avrà durata dal 01.01.2025 (o, se successiva, dalla diversa data di avvio a regime del servizio) sino al 31.12.2027.

Il Consorzio potrà procedere a consegnare il servizio in via anticipata ai sensi dell'art. 17 co. 8 del D.lgs. 36/2023. Con il verbale di consegna del servizio l'Affidatario potrà iniziare e dare corso a quanto occorre per la messa a regime del Servizio di tesoreria.

L'affidatario dovrà garantire l'operatività del servizio entro 15 giorni lavorativi dalla data del verbale di consegna del servizio e l'avvio effettivo a regime (data di decorrenza del servizio) avverrà il primo giorno del mese immediatamente successivo. Della messa a regime sistema di darà conto con un apposito verbale. Fino alla data dell'avvio a regime proseguirà il servizio il Tesoriere uscente.

#### Opzione 2

Il contratto potrà essere prorogato per ulteriori 24 mesi, agli stessi patti e condizioni previa accettazione del Tesoriere; il Consorzio comunicherà l'intenzione della volontà di proroga almeno 4 mesi prima della scadenza. (art. 2 della Convenzione)

#### Proroga "tecnica"

Il Consorzio potrà disporre la proroga del contratto ai sensi dell'art. 120 co. 11 del D.lgs. 36/2023 per il tempo necessario alla conclusione delle procedure di individuazione di un nuovo contraente, alla stipula della nuova convenzione e al conseguente passaggio di consegne, comunque, fino ad un massimo di 6 mesi. In tal caso il Tesoriere sarà obbligato a proseguire il servizio alle medesime condizioni giuridiche ed economiche del contratto in essere (art. 2 della Convenzione).

### 3. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

È consentita la partecipazione da parte dei soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e) e f) e art. 68 del D.lgs. n.36/23, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, deve essere presentata una dichiarazione sottoscritta congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo contenente:

- la specificazione del ruolo di ciascun operatore economico all'interno del raggruppamento o del consorzio (capogruppo o mandante);
- la descrizione delle parti (non in percentuale) del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici;

- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

#### **4. REQUISITI DEI CONCORRENTI**

##### **4.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Gli Operatori interessati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati di seguito.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

##### **4.2 REQUISITI DI IDONEITA'**

A) Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività pertinente con quella oggetto della presente procedura;

B) Autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli art. 10 del D.Lgs. 385/1993 ed iscrizione all'albo come da art. 13 del medesimo decreto.

##### **4.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti andranno caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione dell'offerta o in fase di comprova degli stessi.

##### **A) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**

Il concorrente deve avere eseguito, senza demerito, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso (periodo 2021-2023), il servizio di Tesoreria a favore di almeno n. 3 enti pubblici (Pubbliche Amministrazioni, regioni, enti locali, enti pubblici economici, quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: Consorzi di bonifica, Comuni, Province, Città metropolitane, Regioni, Camere di commercio Industria e Artigianato, Aziende sanitarie, ecc...) di cui almeno uno per oltre due anni;

Nel DgUE PARTE IV dovranno essere elencati i servizi analoghi con la precisazione per ciascuno della denominazione e sede del committente pubblico, delle date di svolgimento del servizio.

La comprova del requisito dovrà essere dimostrata mediante caricamento nel portale anche unitamente alla restante documentazione amministrativa dei seguenti documenti:

- Originale o copia conforme degli attestati / certificati di buon esito rilasciati dall'Ente committente con l'indicazione del periodo in cui è stato svolto il servizio.

##### **B) Punto operativo**

Il concorrente deve dichiarare di avere un punto operativo/filiale nel territorio del Comune di Montebelluna e di impegnarsi a mantenerlo aperto e operativo sino alla fine del contratto.

La comprova del requisito è fornita dal concorrente indicando l'indirizzo della sede operativa attiva.

In caso di raggruppamenti di imprese:

- i requisiti di cui ai punti 4.1 e 4.2 devono essere posseduti singolarmente da ciascuna ditta componente il raggruppamento;
- I requisiti di cui al precedente punto 4.3 deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti cumulativamente. Il requisito del servizio di "picco" (di cui almeno per oltre due anni) deve essere posseduto dalla mandataria

#### **5. GARANZIE**

Ai sensi dell'art. 53 del Codice non è richiesta alcuna garanzia provvisoria.

Per la sottoscrizione del contratto l'affidatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice, salvo quanto previsto all'art. 53 co. 4 del D. Lgs. 36/2023 in tema di affidamento diretto.

## **6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Gli operatori economici interessati potranno presentare la propria proposta tecnico/economica unitamente ai documenti sottoindicati ESCLUSIVAMENTE per mezzo del portale telematico entro

**13 dicembre ore 12,00**

*L'operatore economico, dopo essersi registrato al Portale, potrà accedere alla sua area riservata e dalla sezione "Avvisi pubblici" selezionare l'avviso d'interesse; quindi, cliccare su "Visualizza scheda > Invia una nuova comunicazione" ed inviare la comunicazione allegando i documenti/dichiarazioni di seguito indicati.*

Non verrà considerata la documentazione pervenuta in altre forme e modalità. Le operazioni di inserimento sul Portale Appalti della documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. L'offerta è vincolante, per il concorrente, ed è irrevocabile per un periodo di 150 giorni dalla scadenza per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte siano ancora in corso le operazioni per l'affidamento, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla procedura. Nel caso in cui il medesimo concorrente, entro il termine ultimo per la presentazione dell'offerta, presenti più di un'offerta verrà considerata l'ultima offerta/documentazione temporalmente trasmessa. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.

Non saranno ammessi Operatori la cui documentazione non sia firmata digitalmente o sia firmata da soggetto privo del potere di rappresentanza o diverso da quello indicato nel modello stesso.

Si applicherà quanto previsto all'art. 101 "soccorso istruttorio" del Codice.

La documentazione da caricare a portale è la seguente:

### **6.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- a) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, All A compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla documentazione copia conforme all'originale della procura salvo il caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In particolare:  
Parte III – Motivi di esclusione  
Parte IV – Criteri di selezione  
Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:
  - a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale;
  - b) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica
- b) **Dichiarazione integrativa al modello DGUE all. B compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante.**
- c) **Schema di convenzione sottoscritto digitalmente Allegato C** sottoscritto digitalmente per accettazione delle clausole in esso contenute.
- d) (eventuale)

- 1. PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI:

- Copia di mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara, sottoscritto digitalmente;
  - dichiarazione delle parti, ovvero della percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
  - Dgue e dichiarazione integrativa compilata dai partecipanti al raggruppamento;
2. PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI O GEIE NON ANCORA COSTITUITI:
- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
    - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
    - dichiarazione delle parti, ovvero della percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
    - Dgue e dichiarazione integrativa compilata dai partecipanti al raggruppamento;

## 6.2 PROPOSTA TECNICO – ECONOMICA

Strutturata secondo gli elementi precisati nel successivo punto 7, da compilarsi in base al Modello allegato sub. C, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore o da un suo procuratore munito della relativa procura.

Nel caso di soggetti in raggruppamento la documentazione amministrativa e la proposta tecnico – economica devono essere firmati da:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Non saranno ammesse:

- offerte che contengano eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni contenute nel presente avviso o nella Bozza della convenzione sfavorevoli al Consorzio dichiarate imprescindibili dall'Operatore;
- offerte che contengano sostituzioni, modifiche e/o integrazioni alle condizioni o modalità operative contenute nel presente avviso e nella Bozza di convenzione sfavorevoli al Consorzio e dichiarate espressamente imprescindibili dall'Operatore
- offerte plurime o condizionate;
- offerta in aumento rispetto all'importo a base di gara;

## 7. MODALITA' PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'AFFIDATARIO. COMPARAZIONE PROPOSTE OFFERTE

Trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co 1 lett. b) del Codice, non saranno attribuiti punteggi ma, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e concorrenza, sarà valutata la proposta tecnica/economica nel suo insieme secondo i seguenti elementi discrezionali, elencati in ordine decrescente di rilevanza per l'Ente, di cui il RUP terrà conto al fine della valutazione del miglior preventivo rispetto alle esigenze e interesse del Consorzio:

tab A)

ordine	ELEMENTI
A	Tasso di <u>interesse attivo</u> sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria – spread complessivo in aumento o diminuzione (+/-), espresso in punti percentuali, rispetto al tasso Euribor a tre mesi

	base 360 calcolato prendendo a riferimento, per ciascun trimestre, il tasso medio dell'ultimo mese che precede il trimestre di riferimento, rilevato dal quotidiano "Il Sole 24 ore", (Art. 4.2.b - Convenzione).
B	Tasso di <u>interesse passivo</u> per eventuali anticipazioni ordinarie di tesoreria – spread complessivo, in aumento o diminuzione (+/-), espresso in punti percentuali, massimo tre decimali, rispetto al tasso Euribor a tre mesi con divisore 360 calcolato prendendo a riferimento, per ciascun trimestre, il tasso medio del mese precedente il trimestre di riferimento rilevato dal quotidiano "Il Sole 24 ore", (Art. 4.2.a - Convenzione). Massimo consentito 2%
C	Aumento della percentuale massima dell'anticipazione ordinaria che può essere richiesta rispetto a quella stabilita all'art. 20 della Convenzione (20% dell'importo dei contributi consorziali iscritti a ruolo e canoni di concessione (Tit.1 e Tit III - cap. 305 del bilancio)
D	Importo del Compenso annuo per il servizio. <u>Il valore offerto non deve superare € 14.000,00</u>
E	Corrispettivo / canone annuo del servizio di conservazione sostitutiva degli ordinativi di pagamento (art. 6 ult. cpv Convenzione). <u>Il valore non deve superare € 2.500,00</u>
F	<u>Commissione</u> su servizio incassi SEPA Direct Debit (SDD) per ogni SDD <u>incassato</u> – commissione unitaria omnicomprensiva, espressa in euro, a carico del Consorzio per ogni SDD incassato per riscossione di entrate contributive e/o altre entrate dovute all'Ente (art. 4.2.c Convenzione)
G	<u>Commissione</u> su servizio incassi SEPA Direct Debit (SDD) per ogni SDD <u>insoluto, per qualsiasi motivo</u> – commissione unitaria omnicomprensiva, espressa in euro, a carico del Consorzio per ogni SDD insoluto (art. 4.2.c Convenzione)
H	Commissione per ciascun pagamento di avvisi Pagopa
I	<u>Commissione</u> annuale percentuale omnicomprensiva applicata per eventuali <u>fidejussioni</u> rilasciate nell'interesse del Consorzio, su richiesta, senza altre spese (art. 21 Convenzione)
L	**Numero di POS forniti a canone gratuito ulteriori 2 (art. 5 ult cpv Convenzione) (comprendente fornitura, installazione, configurazione, manutenzione, riparazione o sostituzione, ecc.). Per questi Pos a carico dell'Ente ci saranno solo le commissioni sul transato. Commissione sul transato dei POS di cui all'art. 5 ult cpv della convenzione da indicarsi espressa in percentuale sugli importi transati ** si tratta di un servizio che il Consorzio si riserva di chiedere durante la vigenza della convenzione e che non sarà richiesto in fase di avvio
M	Eventuali ulteriori elementi migliorativi e/o aggiuntivi che si ritiene possano essere di interesse per il Consorzio
N	Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis codice pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198

La mancata indicazione di un'offerta per uno o più elementi sarà considerata come offerta pari al valore di 0 (zero), salvo per gli elementi per i quali la compilazione è espressamente indicata nel Modello come "facoltativa", in questi casi la mancata compilazione si intenderà come nessuna offerta.

Il RUP effettuerà discrezionalmente la valutazione delle proposte tecniche economiche sulla base degli elementi sopra descritti. Le proposte saranno valutate utilizzando come criteri di valutazione la convenienza complessiva della proposta rispetto alle effettive necessità di utilizzo delle singole componenti del servizio; potranno essere considerati e valutati anche aspetti diversi e ulteriori, proposti dagli operatori, che siano ritenuti di interesse da parte dell'Operatore per valorizzare la propria proposta. Non si prevede l'assegnazione di punteggi.

Potranno essere richiesti precisazioni o chiarimenti sulle proposte tecniche ed economiche presentate.

## 8. AFFIDAMENTO

L'affidamento verrà disposto con determinazione dirigenziale. Il contratto sarà stipulato con scrittura privata firmata digitalmente.

#### **9. ELEMENTI CONTRATTUALI - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Il Consorzio si riserva, in qualunque momento e a proprio insindacabile giudizio, di sospendere, di annullare o di revocare il procedimento o di non addivenire alla firma del contratto, restando escluso che gli operatori partecipanti o l'operatore affidatario possano avanzare alcuna richiesta di indennizzo o risarcimento a qualsiasi titolo. Il Consorzio si intenderà vincolato solo con la sottoscrizione del contratto di tesoreria.

Il pagamento del compenso è subordinato: 1) all'acquisizione, a cura del Consorzio, del DURC regolare e 2) alla verifica, che l'Affidatario non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento ai sensi dell'art. 48 bis del DPR 602/1973.

Le fatture vanno emesse in formato elettronico ai sensi dell'art. 1 co. 3 del DL 127/2015 e trasmesse attraverso il Sistema di interscambio dell'Agenzie delle Entrate (SDI). Poiché il Consorzio è soggetto al meccanismo dello "split payment" o "scissione dei pagamenti" di cui all'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 le fatture dovranno essere predisposte in conformità a tale disciplina.

L'affidamento sarà soggetto alla disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

L'appalto in oggetto è soggetto alle norme in materia di antimafia introdotte dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii. ed in particolare dagli articoli 3,4 e 5.

I dati forniti dagli Operatori verranno trattati nel rispetto di quanto previsto del regolamento UE n. 2016/679 e nel D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura avviata con il presente Avviso. , secondo quanto riportato nell'informativa privacy reperibile nella sezione privacy del sito del Consorzio [www.consorziopiave.it](http://www.consorziopiave.it).

**IL RESPONSABILE DEL PROGETTO**  
**(D.ssa Giuseppina Dametto)**

Documento informatico firmato digitalmente