

ACCORDO INTEGRATIVO AZIENDALE PREMIO DI RISULTATO - PROGETTI OBIETTIVO PARTE GENERALE

L'anno duemilaventicinque il giorno 29 del mese di luglio 2025 presso la sede del Consorzio di Bonifica "Piave" a Montebelluna via S. Maria in colle, 2

T R A

il Consorzio di Bonifica "Piave", di seguito denominato "Consorzio", rappresentato dal Presidente pro-tempore Amedeo Gerolimetto, assistito dal Direttore ing. Paolo Battagion

E

la Rappresentanza Sindacale Aziendale, di seguito denominata R.S.A. composta da:

- per FILBI - UIL: Luca Campion, Luca Furlanetto, Fabio Pietrobon
- per FAI - CISL: Savio De Ruos, Michele Guidolin, Diego Volpato
- per FLAI - CGIL: Rocco Davanzo

assistiti dalle rispettive Organizzazioni Sindacali Territoriali nei sig.ri: Antonio Stocchero, Luca Zatta, Danilo Maggiore

PREMESSO CHE:

- il Consorzio conferma l'impegno a voler raggiungere importanti obiettivi volti ad una sempre maggiore efficienza della propria attività e nei processi interni attraverso l'utilizzo delle proprie risorse;
- la realizzazione degli obiettivi posti necessita dell'impegno comune a cui tutto il personale è chiamato a contribuire in una logica di sinergia e collaborazione integrata;
- la Legge di Stabilità 2016 del 28 dicembre 2015, n. 208, all'art. 1 comma 182, ha confermato l'agevolazione fiscale per il premio di risultato derivante dalla contrattazione di secondo livello, di ammontare variabile, la cui corresponsione sia legata ad incrementi di produttività, redditività, qualità, efficienza, innovazione, misurabili e verificabili sulla base dei criteri definiti con decreto da adottarsi dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il MEF. A tali disposizioni è stata data attuazione con il D.M. del 25.3.2016;
- ai fini dell'applicazione dell'imposta sostitutiva di cui all'art. 1, comma 182, della Legge di stabilità 2016, ridotta per il 2025 e 2026 dall'art. 1 co. 385 della Legge di Bilancio 2025, i contratti collettivi devono prevedere criteri di misurazione e verifica degli incrementi di produttività, redditività, qualità ed efficienza ed innovazione;

RICHIAMATO l'articolo 148 del CCNL 12 ottobre 2020.

VISTO che:

- A) la contrattazione integrativa aziendale, applicabile quando il Consorzio non sia gravato da forti passività onerose, ai sensi dell'art. 148 ccnl, deve riguardare un premio di risultato da riconoscersi in ragione di incrementi di produttività, efficienza, qualità nei processi operativi e nel funzionamento dei settori, miglioramento dei servizi alla contribuzione, innovazioni negli strumenti di pianificazione o organizzazione interna, e di risultati economicamente quantificabili conseguiti da ciascuno dei Settori e/o della struttura nel complesso nella realizzazione degli obiettivi concordati;
- B) l'ultimo accordo aziendale per la distribuzione del premio di risultato è scaduto il 31 dicembre 2024;

IL PRESIDENTE DEL CONSORZIO

IL DIRETTORE DEL CONSORZIO

FAI - CISL

FILBI UIL

FLAI-CGIL

- C) dopo trattative svolte nel corso dei primi mesi del 2025, il Consorzio ed i Rappresentanti Sindacali Aziendali (di seguito anche "Parti") hanno condiviso il testo dell'accordo integrativo per l'istituzione del premio di risultato 2025-2026.
- D) il Consorzio si è impegnato a stanziare nei bilanci di esercizio 2025 e 2026 in appositi capitoli di spesa le risorse necessarie per l'erogazione - alla scadenza del periodo di tempo congruo stabilito nel presente accordo e secondo il grado di raggiungimento degli obiettivi individuati - del premio di risultato, a tutto il personale del Consorzio, esclusa la dirigenza, nell'importo definito con lo stesso;
- E) obiettivi principali del Consorzio sono quelli di continuare a razionalizzare le procedure ed i criteri operativi, di conseguire ulteriori economie di scala, di migliorare i servizi all'utenza;
- G) strumenti idonei per il conseguimento dei risultati sono:
- la collaborazione e la condivisione degli obiettivi tra persone e uffici;
 - la valutazione, per le attività e per i lavori svolti dal personale, sia individualmente che nel complesso;
 - l'incentivazione per il conseguimento dei risultati attesi.

Tutto ciò premesso, dopo ampio e approfondito confronto iniziato i mesi scorsi e concluso in data odierna:

TRA LE PARTI SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Premessa

Le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo.

Articolo 2- Progetti-obiettivo. Periodo di riferimento

Le parti individuano i progetti obiettivo da attuare nel periodo (...data di sottoscrizione - 31.01.2027) articolati nelle schede allegate da sub 1) a sub 7) che individuano l'oggetto, finalità e obiettivi incrementali, i responsabili, peso, indicatori e le fasi di attività, risorse coinvolte. Il periodo di riferimento costituisce il periodo di maturazione del premio e di misurazione del risultato incrementale.

L'importo del premio di risultato per la durata dell'accordo è determinato in € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00), non comprensivo degli oneri a carico del Consorzio.

Articolo 3 – Premio di risultato e Incentivo ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016

Ai dipendenti che percepiscono gli incentivi previsti dall'art. 113 del D.lgs. 50/2016 (accordo sottoscritto il 20.12.2019) si applicherà una decurtazione del premio derivante dalle risorse dell'art. 2 secondo la seguente formula

$$\text{Riduzione percentuale} = \frac{i(a) - 200}{P_{\max} - 200} \cdot 100$$

Dove:

i(a) = importo dell'incentivo maturato dallo specifico dipendente (a) nel periodo di validità del presente accordo, secondo quanto stabilito nel regolamento degli incentivi, al netto degli oneri previdenziali, assistenziali e irap a carico dell'Ente. A tale valore si farà riferimento anche qualora l'incentivo maturato non fosse stato ancora liquidato entro la scadenza del presente accordo; in questo caso sia il premio che l'incentivo saranno liquidati contestualmente.

PMax= importo massimo del premio di risultato individuale conseguibile dal personale incrementato del 25%

Qualora l'importo dell'incentivo sia pari o inferiore a € 200,00 non si applica alcuna riduzione al premio di risultato; qualora l'importo dell'incentivo sia pari o superiore all'importo massimo del premio di risultato individuale conseguibile, incrementato del 25%, la riduzione è 100%.

IL PRESIDENTE DEL CONSORZIO

IL DIRETTORE DEL CONSORZIO

FAI - CISL

FILBI UIL

FLAI-CGIL

Le economie derivanti dalle decurtazioni del premio di cui all'art. 2 saranno ripartite tra tutto il personale con gli stessi criteri e modalità previsti per il premio stesso.

Articolo 4 - Raggiungimento degli obiettivi

La verifica del raggiungimento degli obiettivi sarà effettuata al termine del periodo di riferimento. Gli obiettivi si intendono raggiunti nella proporzione indicata quando i rispettivi indicatori soddisfano il risultato atteso, così come indicato nelle schede di ognuno, fermo restando che alla data di sottoscrizione del presente accordo il raggiungimento degli obiettivi incrementali indicati per ciascun progetto – obiettivo è incerto.

La valenza economica di ogni obiettivo è quantificata in ciascuna scheda in proporzione al premio totale. Per alcuni obiettivi, qualora sia stata comunque raggiunta la "misura attesa", il premio viene strutturato a seconda del grado di raggiungimento dell'obiettivo.

Al solo fine di quanto precisato al par. 4.2 della circolare n. 5/E del 29.3.2018 con riguardo all'applicazione dell'imposta sostitutiva, gli obiettivi si intendono fra loro alternativi per cui qualora sia realizzato l'incremento di uno solo degli obiettivi individuati nell'accordo, rispetto al periodo di riferimento dello stesso, potrà essere applicato il beneficio sull'importo di premio che dovesse risultare.

Articolo 5 - Miglioramento continuo

Per ogni progetto-obiettivo sono previsti audit che possono essere tenuti da soggetti esterni (Organismo di Vigilanza ex L. 231/2001, ente certificatore, revisore dei conti, ..) o soggetti interni con qualifica di dirigente. A seguito di audit o di segnalazioni interne (da parte di personale dipendente o dell'Amministrazione) o segnalazioni esterne (utenza o organi di controllo o Enti con funzioni di controllo), o sulla base di eventi che dovessero verificarsi potranno essere rilevate Non Conformità (di seguito NC), definite come inadempienze rispetto alle procedure adottate dal Consorzio, che richiederanno specifica analisi e determinate azioni correttive.

L'analisi e le azioni correttive delle NC verranno identificate di concerto tra i responsabili del progetto, l'auditor e i dirigenti interessati.

Il rilievo di N.C. direttamente attribuibili all'operato di un singolo o a più dipendenti, durante l'intera durata del presente accordo, comporta le seguenti riduzioni del punteggio finale:

1 non conformità	-15%
2 non conformità	-50%
3 non conformità	-100%

Le parti procederanno, alla conclusione del periodo, alla valutazione congiunta dei risultati raggiunti, all'individuazione delle cause che abbiano eventualmente ostacolato il raggiungimento degli obiettivi indicati ed all'individuazione dei fattori critici che condizionano le possibilità di raggiungere migliori risultati per il futuro.

Articolo 6 - Commissione tecnica

Spettano ad una commissione tecnica paritetica costituita da tre rappresentanti nominati dalle RSA firmatarie del CCNL, dal Presidente e da almeno due rappresentanti nominati dall'Amministrazione, assistita dalla Direzione, le seguenti funzioni:

- promuovere la formazione e l'adeguamento professionale dei lavoratori ai fini del perseguimento degli obiettivi;
- esaminare tempestivamente le cause che ostacolano il raggiungimento degli obiettivi prefissati, proporre eventuali correttivi per una migliore attuazione degli stessi,

IL PRESIDENTE DEL CONSORZIO

IL DIRETTORE DEL CONSORZIO

FAI + CISL

FILBI UIL

FLAI-CGIL

- c) rimodulare gli obiettivi in caso di evenienze imprevedibili;
- c) esaminare le relazioni redatte dai Responsabili e verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi di cui agli allegati;
- d) redigere una relazione finale sottoscritta ed approvata da tutti i componenti;
- e) la trattazione e valutazione della rilevanza e gravità, in ordine anche alla misura della riduzione del punteggio finale (art. 5) delle Non Conformità direttamente attribuibili ai singoli dipendenti prima della loro applicazione

La Commissione opera su convocazione del Presidente effettuata ogni qual volta ne ravveda la necessità o quando sia richiesto da parte dei Responsabili del progetto o dalle stesse RSA.

Articolo 7 - Parametrazione importo premio

Il premio di risultato sarà riconosciuto ai dipendenti interessati dall'obiettivo, secondo la proporzione indicata in ciascun obiettivo con le modalità di cui alle lettere A o B, ciascuna espressamente richiamata nelle schede di ciascun obiettivo:

A) SECONDO L'INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

in ragione della qualifica secondo i pesi di cui alla successiva tabella, considerando per ciascun dipendente la durata del rapporto di lavoro nel periodo, in proporzione ai giorni di lavoro effettivi nel periodo di riferimento.

Area Funzionale	C e D	B	A di concetto	A direttivi e Quadri
Parametro	130	145	175	250

B) SECONDO IL RUOLO SVOLTO NEL SISTEMA GESTIONE SICUREZZA

in ragione del ruolo svolto dal soggetto così come definito all'interno del Sistema Gestione Sicurezza, allegato al Modello Organizzativo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001, secondo i pesi di cui alla successiva tabella, considerando per ciascun dipendente la durata del rapporto di lavoro nel periodo, in proporzione ai giorni di lavoro effettivi nel periodo di riferimento.

Ruolo	Tutti i dipendenti non inclusi nei successivi ruoli	Preposti saltuariamente (tecnici reperibili)	Preposti saltuariamente (guardiani, operai specializzati)	Preposti (Capi Squadra e Capi Settore - non gestioni - nominati)	Preposti (Capi Unità Manutenzione)	Dirigenti per la sicurezza (Capi Settore Gestione e Manutenzione Elettromeccanica)
Parametro	1	1,5	2	4	5	6

L'intero premio verrà suddiviso come sopra precisato, anche con riguardo a quanto previsto all'art. 3, e ferme restando le riduzioni conseguenti al mancato raggiungimento degli obiettivi così come precisato al precedente art. 4.

Ai fini del calcolo del premio individuale si considerano come giorni effettivi di lavoro i giorni lavorati al netto di tutte le assenze con esclusione di quelle per ferie, permessi di diritto, maternità obbligatoria, donazioni sangue e midollo osseo, infortuni sul lavoro.

In caso di assunzione o cessazione durante il periodo di riferimento nel calcolo del premio si terrà conto del numero di giorni lavorati in cui vige il rapporto di lavoro

Per i lavoratori a tempo parziale il premio matura in proporzione all'orario di lavoro contrattuale

IL PRESIDENTE DEL CONSORZIO

IL DIRETTORE DEL CONSORZIO

FAI-CISL

FILBI UIL

FLAI-CGIL

Articolo 8- dirigenti e responsabili di settore-unità

I Dirigenti, unitamente ai responsabili dei settori-unità sono impegnati ad individuare gli ostacoli che si frappongono al pieno raggiungimento degli obiettivi al fine di adottare, all'interno di ciascun comparto e nell'insieme, gli strumenti più idonei al loro superamento.

Articolo 9 – Erogazione del premio

Il premio sarà erogato, nella misura determinata come previsto negli articoli precedenti, entro il mese di aprile 2027.

In caso di opzione della conversione del premio in voucher l'erogazione degli stessi avverrà in tempi compatibili con quelli necessari per l'ente per l'approvvigionamento degli stessi secondo la normativa vigente e l'adeguamento degli stanziamenti in bilancio.

Articolo 9 bis – Destinazione del premio a fondo di previdenza complementare a welfare

L'importo del premio potrà essere destinato a scelta del lavoratore, in tutto o parte, ai sensi dell'art. 1 co. 184 e 184 bis della legge 205/2015, alle seguenti forme di welfare:

1. Fondo previdenziale complementare. L'opzione per la conversione del premio con l'indicazione del Fondo e della percentuale del premio a cui avesse diritto da destinare al Fondo dovrà essere comunicata al Consorzio entro il 30 settembre 2026 a mezzo apposito modulo che sarà messo a disposizione dei dipendenti.

2. Voucher come regolamentati dall'art. 6 del DM 25/03/2016: buoni spesa, buoni carburante. L'opzione per la conversione del premio in voucher, con l'indicazione della tipologia di servizio e la percentuale del premio a cui avesse diritto da destinare a tale tipologia di welfare dovrà essere comunicata al Consorzio entro il 30 settembre 2026 a mezzo apposito modulo che sarà messo a disposizione dei dipendenti.

Qualora il lavoratore, in luogo dell'erogazione in denaro del premio risultato maturato scelga di destinarne in tutto o parte in welfare, il Consorzio maggiorerà tale importo del risparmio contributivo e fiscale di cui beneficia, al netto dei costi da esso sostenuti connessi e derivanti dalla gestione della forma di welfare scelta per in conversione.

Articolo 10 – clausola finale

Le parti si danno reciprocamente atto che le erogazioni previste dal presente accordo aziendale potranno godere degli sgravi contributivi e fiscali qualora previsti dalla legislazione vigente, salve modifiche normative in materia, nonché previa autorizzazione dell'Istituto previdenziale ai fini degli sgravi contributivi, ove prevista

A tal fine il Consorzio si impegna a depositare il presente accordo con modalità telematiche ai sensi del DM 25.3.2016.

Letto, confermato, sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSORZIO

IL DIRETTORE DEL CONSORZIO

FAI-CISL

FILBI UIL

FLAI-CGIL

Progetto Obiettivo N. 1 – Certificazione Sistema Gestione Sicurezza Miglioramento della qualità dei processi di lavoro

UNITA' OPERATIVE INTERESSATE: Tutta la struttura

DESCRIZIONE DEL PROGETTO PROGRAMMA-OBIETTIVO

Risultato atteso:

1 Mantenimento della certificazione ISO 45001.

Il progetto consente

- 2 Miglioramento e perfezionamento delle procedure e dei documenti SGS
- 3 Revisione e/o completamento dell'analisi dei rischi presso impianti consorziali;
- 4 Diffusione consapevolezza e partecipazione in materia di sicurezza sul lavoro

Contenuto:

- Adempimenti richiesti dai consulenti e dal soggetto certificatore
- Verifica del sistema di registrazione web delle verifiche in cantiere;
- Sopralluoghi finalizzati alla revisione/completamento dell'analisi dei rischi presso impianti consorziali.
- Risoluzione NC individuate

RESPONSABILI DEL PROCESSO: Capo Settore SGS-SGA, Dirigenti per la sicurezza

PERSONE COINVOLTE DAL PROGETTO: Tutto il personale

COLLABORAZIONI, CONVENZIONI, ACCORDI E RISORSE:

Consulenti SGS, RSPP, Ente certificatore

METODOLOGIE DI LAVORO UTILIZZATE:

Sopralluoghi, incontri di analisi e definizione rischi e azioni di mitigazione
Applicazione delle norme
Audit alla presenza di consulenti esterni e/o OdV, Ente certificatore
Rilievo NC e risoluzione

QUANTIFICAZIONE PREMIO PROGETTO-OBIETTIVO:

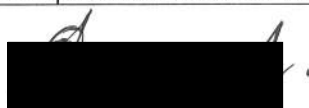

I risultati sono quantificabili in termini di incremento della qualità ed efficienza, miglioramento organizzativo, diminuzione degli infortuni, in ragione del **10% del premio**. La suddivisione del premio viene fatta in funzione dei ruoli definiti all'interno del Sistema di gestione della Sicurezza (vedi art. 7, punto B, parte generale)

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO


Indicatore	Descrizione	Valore atteso	Peso
1	Numero di infortuni gravi	0	50%
2	Numero di NC	<3	50%

SCADENZE TEMPORALI

Descrizione	Scadenza
Verifica documentazione e adeguamenti richiesti dal SGS	31 dicembre 2025
Sopralluoghi revisione e completamento DVR impianti	30 settembre 2026
Audit	30 settembre 2025
Risoluzione NC audit	31 ottobre 2025
Visite ispettive ente certificatore	31 gennaio 2026/2027







Progetto Obiettivo N. 2 – Certificazione Sistema Gestione Ambientale Miglioramento della qualità dei processi di lavoro

UNITA' OPERATIVE INTERESSATE: Tutta la struttura

DESCRIZIONE DEL PROGETTO PROGRAMMA-OBIETTIVO

Risultato atteso:

1 Mantenimento della certificazione ISO 14001.

Il progetto consente

1. Miglioramento e perfezionamento procedure e dei documenti SGA
2. Messa a regime delle modalità di raccolta dei dati relativi al censimento ambientale e al Bilancio Ambientale
3. Diffusione consapevolezza e partecipazione in materia di normativa ambientale

Contenuto:

- A. Adempimenti richiesti dal soggetto certificatore;
- B. Raccolta organica e strutturata dei dati di natura ambientale;
- C. Risoluzione NC

RESPONSABILI DEL PROCESSO: Capi settore SGS-SGA e Gestioni

PERSONE COINVOLTE DAL PROGETTO: Tutto il personale

COLLABORAZIONI, CONVENZIONI, ACCORDI E RISORSE:

Consulenti SGA; Ente certificatore

METODOLOGIE DI LAVORO UTILIZZATE:

Incontri di analisi e programmazione del lavoro;
Applicazione delle norme
Audit alla presenza di consulenti esterni e/o OdV, Ente certificatore
Rilievo NC e risoluzione

QUANTIFICAZIONE PREMIO PROGETTO-OBIETTIVO:

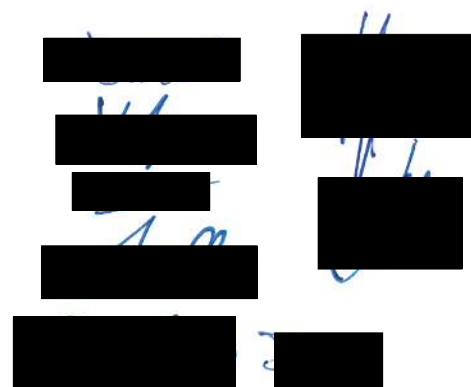
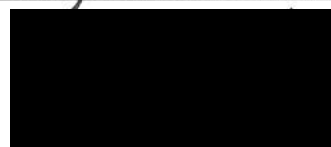
I risultati sono quantificabili in termini di incremento della qualità ed efficienza, miglioramento organizzazione, in ragione del **15% del premio**. La suddivisione del premio è in funzione dell'inquadramento (vedi art. 7, punto A) parte generale)

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Indicatore	Descrizione	Valore atteso	Peso
1	NC in materia ambientale	<3	100 %

SCADENZE TEMPORALI

Descrizione	Scadenza
Verifica documentazione e adeguamenti richiesti dal SGA	31 dicembre 2026
Audit	30 settembre 2025
Risoluzione NC audit	31 dicembre 2025
Aggiornamento Bilancio Ambientale	31 dicembre 2025
Visite ispettive ente certificatore	31 gennaio 2026/2027



Progetto Obiettivo N. 3 – Processo Gestione Documentale

Incremento produttività e di efficienza

UNITA' OPERATIVE INTERESSATE: Tutta la struttura, personale d'ufficio

DESCRIZIONE DEL PROGETTO PROGRAMMA-OBIETTIVO

Risultato atteso:

- 1 Messa a regime dei processi documentali attraverso Josh
- 2 Definizione ed integrazione di ulteriori processi documentali
- 3 Riduzione dei tempi di evasione rispetto al periodo precedente per raggiungere quelli posti da Disciplinare dei procedimenti amministrativi adottato

Contenuto:

- A. Identificazione processo per tipologia di documento in entrata / da rilasciare;
- B. Implementazione in Josh
- C. evasione tramite processi documentali
- D. Collaudo funzionale dei flussi documentali (in/out)
- E. Calcolo dei tempi di evasione con Josh Protocol
- F. Audit di processo, analisi risultati ed eventuali NC
- G. Risoluzione NC

RESPONSABILI DEL PROCESSO: Tutti i Capi Settore

PERSONE COINVOLTE DAL PROGETTO: Tutto il personale d'ufficio

COLLABORAZIONI, CONVENZIONI, ACCORDI E RISORSE:

Consulenti informatici, aggiornamenti software

METODOLOGIE DI LAVORO UTILIZZATE:

Incontri di analisi e formazione
Applicazione delle procedure
Audit con personale interno o esterno
Rilievo NC e risoluzione

QUANTIFICAZIONE PROGRAMMA-OBIETTIVO:

I risultati sono quantificabili in termini di miglioramento organizzativo, incremento di produttività ed efficienza (rapporto risorse impiegate / risultato - capacità di raggiungere il risultato con il minor dispendio di risorse quali il "tempo"), in ragione **del 15 % del premio**. La suddivisione del premio è in funzione dell'inquadramento (vedi art. 7, punto A, Parte generale)

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Indicatore	Descrizione	Valore atteso	Peso
1	Evasione pratiche nei termini stabiliti nel disciplinare	% delle pratiche evase oltre il termine stabilito nel Disciplinare per lo specifico procedimento rispetto al totale delle pratiche riguardanti lo specifico procedimento < 8 %	100 %

SCADENZE TEMPORALI

Descrizione	Scadenza
Audit di processo	30 settembre 2025
Risoluzione NC ed Eventuali misure correttive	31 ottobre 2025
Audit di processo	30 settembre 2026
Risoluzione NC	30 novembre 2026

Progetto Obiettivo N. 4 – Processi di esercizio e manutenzione reti Incremento di innovazione ed efficienza

UNITA' OPERATIVE INTERESSATE: Settori Gestione Irrigazione e Bonifica, Settore Manutenzione Elettromeccanica Telecontrollo Energia

DESCRIZIONE DEL PROGETTO PROGRAMMA-OBIETTIVO

Risultato atteso:

Adozione SG-EM Sistema Gestione Esercizio Manutenzione

Contenuti

- Applicazione delle procedure operative adottate in merito ad esercizio e manutenzione delle reti
- Formazione ed accertamento dell'apprendimento per personale addetto all'esercizio, in orario di lavoro ed in reperibilità
- Audit di processo, analisi risultati ed eventuali NC
- Risoluzione NC

RESPONSABILI DEL PROCESSO: Capi Settore e Capi Unità Gestioni, Capo Settore e Capo Unità Settore Manutenzione Elettromeccanica Telecontrollo Energia

PERSONE COINVOLTE DAL PROGETTO: Personale dei Settori Gestione, personale di guardiania, elettromeccanici, Responsabili tecnici del servizio di reperibilità

COLLABORAZIONI, CONVENZIONI, ACCORDI E RISORSE:

Consulenza informatica per modellistica e programmazione telecontrollo

METODOLOGIE DI LAVORO UTILIZZATE:

Incontri di analisi e verifica delle procedure
Applicazione delle procedure
Audit con personale interno o esterno
Rilievo NC e risoluzione

QUANTIFICAZIONE PROGRAMMA-OBIETTIVO:

I risultati sono quantificabili in termini di miglioramento organizzativo ed efficacia dell'esercizio delle reti in ragione del **15% del premio**. La suddivisione del premio è in funzione dell'inquadramento (vedi art. 7, punto A, Parte generale)

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Indicatore	Descrizione	Risultato atteso	Peso
1	applicazione del SG-EM	Entro settembre 2025	50%
1	Numero delle NC	≤ 2	50%

SCADENZE TEMPORALI

Descrizione	Scadenza
Adozione Sistema di Gestione Esercizio e Manutenzione	31 luglio 2025
Avvio applicazione	30 settembre 2025
Audit di processo	30 settembre 2026
Risoluzione NC	30 novembre 2026



Progetto Obiettivo N. 5 – Digitalizzazione orari irrigui e messa in disponibilità on line

Incremento di innovazione ed efficienza

UNITA' OPERATIVE INTERESSATE: Settore Azioni Ambientali e Catasti, Settore Sistemi Informativi, Settore Punto Consorzio

DESCRIZIONE DEL PROGETTO PROGRAMMA-OBIETTIVO

Risultato atteso:

1. Rinnovo orari in zone pluvirrigue cui orari esistenti non sono digitalizzabili;
2. Digitalizzazione orari di zone irrigue esistenti

Contenuti

- a. Analisi e predisposizione della documentazione da digitalizzare
- b. Appalto del servizio di scansione e digitalizzazione degli orari;
- c. Effettuazione della digitalizzazione;
- d. Messa in disponibilità online degli orari rinnovati;
- e. Rinnovo degli orari irrigui non digitalizzabili.

RESPONSABILI DEL PROCESSO: Capo Settore Sistemi Informativi, Capi Settore e Capi Unità Gestioni, Capo Settore e Capo Unità Settore Azioni Ambientali e Catasti, Capo Settore Punto Consorzio

PERSONE COINVOLTE DAL PROGETTO: Personale dei Settori Sistemi Informativi, Gestione, personale di guardiana, personale Settore Azioni Ambientali e catasti

COLLABORAZIONI, CONVENZIONI, ACCORDI E RISORSE:

Consulenza informatica;

Esecutori di servizi di scansione, digitalizzazione e web service esterni in appalto

METODOLOGIE DI LAVORO UTILIZZATE:

Incontri di analisi e verifica delle procedure

Raccolta della documentazione

Audit con personale interno o esterno

Rilievo NC e risoluzione

QUANTIFICAZIONE PROGRAMMA-OBIETTIVO:

I risultati sono quantificabili in termini di miglioramento organizzativo ed efficacia dell'esercizio delle reti in ragione del **15% del premio**. La suddivisione del premio è in funzione dell'inquadramento (vedi art. 7, punto A, Parte generale)

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Indicatore	Descrizione	Risultato atteso	Peso
1	Catalogazione orari oggetto di digitalizzazione	Al 31/12/2025	30%
3	Rinnovo orari in area pluvirrigua i cui orari non sono digitalizzabili	Al 31/12/2025 250 ha	10%
4	Rinnovo orari in area pluvirrigua i cui orari non sono digitalizzabili	Al 31/12/2026 750 ha	30%
6	Pubblicazione web degli orari rinnovati o digitalizzati	Al 31/12/2026	30%

SCADENZE TEMPORALI

Descrizione	Scadenza
Rinnovo orari irrigui non digitalizzabili (attività continuativa)	31/12/2026
Catalogazione orari cartacei tra: digitalizzabili, già digitalizzati e da rielaborare	31/12/2025
Selezione delle unità irrigue da digitalizzare in base alla priorità (richieste utenti copie orario)	28/02/2026
Appalto servizi	31/03/2026
Effettuazione scansioni e digitalizzazioni	30/09/2026
Pubblicazione on line	31/12/2026

Progetto Obiettivo N. 6 – Incremento livelli di prevenzione della corruzione e dei reati di cui al D.Lgs. 231/2001 incremento della qualità

UNITA' OPERATIVE INTERESSATE: Tutti i Settori

DESCRIZIONE DEL PROGETTO PROGRAMMA-OBIETTIVO

Risultato atteso:

1. Aumento livello di presidio della prevenzione della corruzione e dei comportamenti che possono essere causa, anche indirettamente, dei reati richiamati dal D.lgs. 231/2001.
2. Aumento del livello di percezione del potenziale comportamento che individua un fenomeno di corruzione e/o di azioni finalizzate a ottenere vantaggi attraverso corruzione o abusi di ruolo/funzione

Contenuto:

- a. Corsi di formazione organizzati dal Consorzio
- b) Integrazione e revisione del MOG 231: Incontri interni per verifica processi delle diverse aree di rischio, revisione procedure o prassi ed eventuali modelli -documenti correlati esistenti, verifica della adeguatezza ed efficacia delle procedure.
- c. Aggiornamento dati nella Sezione amministrazione trasparente secondo le tempistiche e periodicità previste nel PTPCT adottato dal Consorzio
- d. Predisposizione del PTPCT entro il 15 gennaio: incontri per verifica dei processi, revisione delle misure,
- e. Con riferimenti alle nuove Parti Speciali del MOG introdotte nel 2024, Analisi dei rilievi (NC o Raccomandazioni) emersi in sede di audit interni o esterni (es. OdV) e/o da parte di ANAC (per PTPCT)

RESPONSABILI DEL PROCESSO: Tutti i Capi Settore

PERSONE COINVOLTE DAL PROGETTO: Tutto il personale

COLLABORAZIONI, CONVENZIONI, ACCORDI E RISORSE:

Consulenti

METODOLOGIE DI LAVORO UTILIZZATE:

Formazione specifica del personale direttamente coinvolto
Incontri di analisi e di verifica delle procedure, revisione delle procedure
Audit interni o da parte di soggetti esterni (OdV, altri)

QUANTIFICAZIONE PREMIO PROGETTO-OBIETTIVO:

I risultati sono quantificabili in termini di incremento della consapevolezza del ruolo di ognuno nel perseguire il contrasto ai fenomeni di corruzione e/o cattiva gestione, nella fissazione di tempistiche certe (non previste prima) per le attività di analisi previste dai Documenti e per la revisione/aggiornamento degli stessi nell'ottica del miglioramento organizzativo che tali adempimenti richiedono dell'efficacia dell'azione in ragione del **15% del premio**. La suddivisione del premio è in funzione dell'inquadramento (vedi art. 7, punto A, Parte generale)

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Indicatore	Descrizione	Valore atteso	Peso
1	Revisione MOG 231: aggiornamento procedure e istruzioni interne entro termini certi	Redazione atto di revisione entro il 31/12/2026	40%
2	Riduzione tempi per predisposizione del PTPCT 2026-2028 (attività di supporto al RPCT)	Entro il 20 gennaio del 2026 e del 2027	40%
3	Rilievi (NC o raccomandazioni) su Sezione Amministrazione trasparente o su applicazione MOG per le aree di rischio reati introdotti nel 2024	<3	20%

SCADENZE TEMPORALI

Descrizione	Scadenza
Per gli indicatori nn. 1 e 2 e 3	Indicato nei valori attesi
Audit di processo	30 dicembre 2025 e 2026
Risoluzione NC – Eventuali misure correttive	Entro 30 giorni dalla data del rilievo

Progetto Obiettivo N. 7 – Sistema di gestione per la qualità dei processi di progettazione e realizzazione di un'opera pubblica

Miglioramento della qualità dei processi di lavoro

UNITA' OPERATIVE INTERESSATE: Area Tecnica Progettazione Azioni Ambientali Catasto – Settore Affari Legali e Appalti, Sistemi Informativi

DESCRIZIONE DEL PROGETTO PROGRAMMA-OBIETTIVO

Risultato atteso:

Il progetto obiettivo si propone di definire le procedure e le attività da mettere in atto per un sistema di gestione della qualità per la progettazione e realizzazione di un'opera pubblica:

- Identificazione dei processi necessari;
- Stabilire la sequenza e le iterazioni tra i processi;
- Valutare la disponibilità delle risorse e delle informazioni necessarie per supportare il funzionamento ed il monitoraggio dei processi;
- Definizione delle modalità di monitoraggio, di misura e di analisi dei processi;
- Definizione del ciclo di miglioramento continuo dei processi e di gestione delle Non Conformità;

Contenuto:

- Predisposizione della documentazione sulla politica e sugli obiettivi;
- Predisposizione del manuale della qualità;
- Documentazione sui processi;
- Definizione della documentazione necessaria per assicurare l'efficace pianificazione e funzionamento e controllo dei processi;
- Classificazione e gestione delle Non Conformità

RESPONSABILI DEL PROCESSO: Capo Settore Progettazione e DDLL, Capo Settore Servizi Amministrativi e Procedure Speciali; Capo Settore Appalti e Affari Legali, Capo Settore Azioni Ambientali e Catasto

PERSONE COINVOLTE DAL PROGETTO: Tutto il personale dei settori coinvolti

COLLABORAZIONI, CONVENZIONI, ACCORDI E RISORSE:

Consulenti specialisti in materia di sistemi di gestione per la qualità

METODOLOGIE DI LAVORO UTILIZZATE:

Sopralluoghi, incontri di analisi e definizione processi e relative relazioni

Applicazione delle norme

Audit alla presenza di consulenti esterni;

Rilievo NC e risoluzione delle stesse

QUANTIFICAZIONE PREMIO PROGETTO-OBIETTIVO:

I risultati sono quantificabili in termini di miglioramento organizzativo, riduzione di errori ed imprecisione nella gestione e realizzazione delle opere pubbliche. L'incremento della qualità dei processi contribuisce in ragione del **15% del premio**. La suddivisione del premio viene fatta in funzione dei ruoli definiti all'interno del Sistema di Gestione della Qualità (vedi art. 7, punto B, parte generale)

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Indicatore	Descrizione	Valore atteso	Peso
1	Attività preparatorie (indagini di mercato, mappatura preliminare dei processi)	Completamento al 31/12/2025	30%
	Affidamento servizi di consulenza	Completamento al 31/03/2026	10%
2	Documentazione dei processi	Completamento al 30/08/2026	30%
3	Manuale della qualità	Completamento al 31/12/2026	30%

SCADENZE TEMPORALI

Descrizione	Scadenza
Completamento Indagine di mercato e mappatura preliminare dei processi	31/12/2025
Affidamento dei servizi di consulenza	31/03/2026
Completamento della documentazione	31/12/2026

