



CONSORZIO
DI BONIFICA
PIAVE

ACCORDO INTEGRATIVO AZIENDALE PROGETTI OBIETTIVO - PARTE GENERALE

L'anno duemilaventuno il giorno 9 del mese di dicembre, presso la sede del Consorzio di Bonifica "Piave" a Montebelluna via S. Maria in colle, 2

TRA

il Consorzio di Bonifica "Piave", di seguito denominato "Consorzio", rappresentato dal Presidente pro-tempore Amedeo Gerolimetto, assistito dal Direttore ing. Paolo Battagion

E

la Rappresentanza Sindacale Aziendale, di seguito denominata R.S.A. composta da:

- per FAI - CISL: Fabrizio Frassetto .
- per FILBI - UIL: Lina Noal, Luca Furlanetto, Patrizio Dal Pin
- per FLAI - CGIL: Rocco Davanzo

assistiti dalle rispettive Organizzazioni Sindacali Territoriali

PREMESSO:

- CHE il Consorzio ribadisce l'impegno di voler raggiungere importanti obiettivi riguardanti una sempre maggiore efficienza della propria attività e nei processi interni attraverso l'utilizzo delle proprie risorse;
- CHE fra gli obiettivi dell'Ente vi è quello di far fronte al sempre maggiore impegno richiesto all'Ente attraverso un impiego efficace delle proprie risorse umane;
- CHE la realizzazione degli obiettivi in parola necessita dell'impegno comune, a cui tutti sono chiamati a contribuire in una logica di sinergia e collaborazione integrata;
- CHE la Legge di Stabilità 2016 del 28 dicembre 2015, n. 208, ha confermato l'agevolazione fiscale per il premio di risultato derivante dalla contrattazione di secondo livello, di ammontare variabile, la cui corresponsione sia legata ad incrementi di produttività, redditività, qualità, efficienza, innovazione, misurabili e verificabili sulla base dei criteri definiti con decreto da adottarsi dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il MEF. A tali disposizioni è stata data attuazione con il D.M. del 25.3.2016;
- CHE, ai fini dell'applicazione dell'imposta sostitutiva di cui all'art. 1, comma 182, della Legge di stabilità 2016 i contratti collettivi devono prevedere criteri di misurazione e verifica degli incrementi di produttività, redditività, qualità ed efficienza ed innovazione;

VISTO l'articolo 148 del CCNL 12 ottobre 2020.

VISTO che:

- A) la contrattazione integrativa aziendale, applicabile quando il Consorzio non sia gravato da forti passività onerose, deve riguardare un premio di risultato da riconoscersi in ragione di incrementi di produttività, efficienza, qualità nei processi operativi e nel funzionamento dei settori, miglioramento dei servizi alla contribuzione, innovazioni negli strumenti di pianificazione o organizzazione interna, e di risultati economicamente quantificabili conseguiti da ciascuno dei Settori e/o della struttura nel complesso nella realizzazione degli obiettivi concordati;
- B) l'ultimo accordo aziendale per la distribuzione del premio di risultato è scaduto il 31 dicembre 2020;
- C) dopo diversi incontri nel corso del 2021 in cui si sono svolte le trattative, le Parti hanno condiviso il testo dell'accordo integrativo per l'istituzione del premio di risultato 2021-2022.
- D) il Consorzio ha provveduto per il 2021 e provvederà per il 2022 a stanziare in appositi capitoli di spesa, il fondo necessario per l'erogazione, alla scadenza del periodo di tempo congruo stabilito nell'accordo e secondo il grado di raggiungimento degli obiettivi individuati, del premio di

risultato per tutto il personale del Consorzio, esclusa la dirigenza, che nell'importo determinato nell'accordo;

- E) obiettivi principali per il Consorzio sono quelli di continuare a razionalizzare le procedure ed i criteri operativi, di conseguire ulteriori economie di scala, di migliorare i servizi all'utenza;
- G) strumenti idonei per il conseguimento dei risultati sono:
- la collaborazione e la condivisione degli obiettivi tra persone e uffici;
 - la valutazione, per le attività e per i lavori svolti dal personale, sia individualmente che nel complesso;
 - l'incentivazione per il conseguimento dei risultati attesi.

Tutto ciò premesso, dopo ampio e approfondito confronto iniziato nei mesi scorsi e concluso in data odierna:

TRA LE PARTI SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Premessa

Le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo.

Articolo 2- Progetti-obiettivo

Le parti individuano i progetti obiettivo da attuare nel periodo **01.12.2021 - 31.12.2022** articolati nelle schede allegate da sub 1) a sub 7) che individuano le finalità, l'oggetto, i responsabili, le risorse, il valore economico, gli indicatori e/o le fasi di attività, il coinvolgimento di altre risorse.

L'importo del premio di risultato è determinato in € 250.000,00 – Euro duecentocinquanta,00 (non comprensivo degli oneri a carico del Consorzio).

Articolo 3 – Premio di risultato e Incentivo ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016

Ai dipendenti che percepiscono gli incentivi previsti dall'art. 113 del D.lgs. 50/2016 (accordo sottoscritto il 20.12.2019) si applicherà una decurtazione del premio derivante dalle risorse dell'art. 2 secondo la seguente formula

$$\text{Riduzione percentuale} = \frac{i(a) - 200}{P_{\max} - 200} \cdot 100$$

Dove:

i(a) = importo dell'incentivo maturato dallo specifico dipendente (a) nel periodo di validità del presente accordo, secondo quanto stabilito nel regolamento degli incentivi, al netto degli oneri previdenziali, assistenziali e irap a carico dell'Ente. A tale valore si farà riferimento anche qualora l'incentivo maturato non fosse stato ancora liquidato entro la scadenza del presente accordo; in questo caso sia il premio che l'incentivo saranno liquidati contestualmente.

PMax= importo massimo del premio di risultato individuale conseguibile dal personale incrementato del 25%

Qualora l'importo dell'incentivo sia pari o inferiore a € 200,00 non si applica alcuna riduzione al premio di risultato; qualora l'importo dell'incentivo sia pari o superiore all'importo massimo del premio di risultato individuale conseguibile incrementato del 25% la riduzione è 100%.

Le economie derivanti dalle decurtazioni del premio di cui all'art. 2 saranno ripartite tra tutto il personale con gli stessi criteri e modalità previsti per il premio stesso.

Articolo 4 - Raggiungimento degli obiettivi

Gli obiettivi si intendono raggiunti nella proporzione indicata quando i rispettivi indicatori soddisfano il risultato atteso, così come indicato nelle schede di ognuno, fermo restando che alla data di sottoscrizione del presente accordo il raggiungimento degli obiettivi incrementali indicati per ciascun progetto – obiettivo è incerto.

La valenza economica di ogni obiettivo è quantificata in ciascuna scheda in proporzione al premio totale. Per alcuni obiettivi, qualora sia stata comunque raggiunta la "misura attesa", il premio viene strutturato a seconda del grado di raggiungimento dell'obiettivo.

Al solo fine di quanto precisato al par. 4.2 della circolare n. 5/E del 29.3.2018, con riguardo

all'applicazione dell'imposta sostitutiva, gli obiettivi si intendono fra loro alternativi per cui qualora sia realizzato l'incremento di uno solo degli obiettivi individuati nell'accordo, rispetto al periodo di riferimento dello stesso, potrà essere applicato il beneficio sull'importo di premio che dovesse risultare.

Articolo 5 - Miglioramento continuo

Per ogni progetto-obiettivo sono previsti audit tenuti da soggetti esterni (Organismo di Vigilanza nominato ai sensi della L. 231/2000) o personale interno con qualifica di dirigente. A seguito di ogni audit o di segnalazioni interne (da parte di personale dipendente o dell'Amministrazione) o esterne (come l'utenza), o sulla base di eventi verificatisi potranno essere rilevate Non Conformità (di seguito NC), definite come inadempienze rispetto alle procedure adottate dal Consorzio, che richiederanno specifica analisi e determinate azioni correttive.

L'analisi e le azioni correttive delle NC verranno identificate di concerto tra i responsabili del progetto, l'auditor e i dirigenti interessati.

Il rilievo di N.C. direttamente attribuibili all'operato di un singolo dipendente, durante l'intera durata del presente accordo, comporta le seguenti riduzioni del punteggio finale:

1 non conformità	-15%
2 non conformità	-50%
3 non conformità	-100%

Le parti procederanno, alla conclusione del periodo, alla valutazione congiunta dei risultati raggiunti, all'individuazione delle cause che abbiano eventualmente ostacolato il raggiungimento degli obiettivi indicati ed all'individuazione dei fattori critici che condizionano le possibilità di raggiungere migliori risultati per il futuro.

Articolo 6 - Commissione tecnica

Ad una commissione tecnica paritetica costituita da tre rappresentanti nominati dalle RSA firmatarie del CCNL, dal Presidente e da due rappresentanti nominati dall'Amministrazione, assistita dalla Direzione, vengono demandate le seguenti funzioni:

- a) promuovere la formazione e l'adeguamento professionale dei lavoratori ai fini del perseguimento degli obiettivi;
- b) esaminare tempestivamente le cause che ostacolano il raggiungimento degli obiettivi prefissati, proporre eventuali correttivi per una migliore attuazione degli stessi, rimodulare gli obiettivi in caso di evenienze imprevedibili;
- c) esaminare le relazioni redatte dai Responsabili e verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi di cui agli allegati;
- d) redigere una relazione finale sottoscritta ed approvata da tutti i componenti;
- e) la trattazione e valutazione della rilevanza e gravità, in ordine anche alla misura della riduzione del punteggio finale (art. 4 comma 3) delle Non Conformità direttamente attribuibili ai singoli dipendenti prima della loro applicazione

La Commissione opera su convocazione del Presidente effettuata ogni qual volta ne ravveda la necessità o quando sia richiesto da parte dei Responsabili del progetto o dalle stesse RSA.

Articolo 7 - Parametrazione importo premio

Il premio di risultato sarà riconosciuto ai dipendenti interessati dall'obiettivo, secondo la proporzione indicata in ciascun obiettivo con le modalità di cui alle lettere A o B, ciascuna espressamente richiamata nelle schede di ciascun obiettivo:

A) SECONDO L'INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

in ragione della qualifica secondo i pesi di cui alla successiva tabella, considerando per ciascun dipendente la durata del rapporto di lavoro nel periodo, in proporzione ai giorni di lavoro effettivi nel periodo di riferimento.

Area Funzionale	C e D	B	A di concetto	A direttivi e Quadri
Parametro	130	145	175	350

- B) **SECONDO IL RUOLO SVOLTO NEL SISTEMA GESTIONE SICUREZZA**
in ragione del ruolo svolto dal soggetto così come definito all'interno del Sistema Gestione Sicurezza, allegato al Modello Organizzativo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001, secondo i pesi di cui alla successiva tabella, considerando per ciascun dipendente la durata del rapporto di lavoro nel periodo, in proporzione ai giorni di lavoro effettivi nel periodo di riferimento.

Ruolo	Tutti i dipendenti non inclusi nei successivi ruoli	Preposti saltuariamente (tecnici reperibili)	Preposti saltuariamente (guardiani, operai specializzati)	Preposti (Capi Squadra e Capi Settore - non gestioni - nominati)	Preposti (Capi Unità Manutenzione)	Dirigenti per la sicurezza (Capi Settore Gestione e Manutenzione Elettromeccanica)
Parametro	1	1,5	2	4	5	6

L'intero premio verrà suddiviso come sopra precisato, anche con riguardo a quanto previsto all'art. 3, fatte salve le riduzioni conseguenti al mancato raggiungimento degli obiettivi così come precisato al precedente art. 4.

Per giorni effettivi di lavoro si intendono i giorni lavorati detratte tutte le assenze escluse quelle per ferie, permessi di diritto, maternità obbligatoria, donazioni sangue e midollo osseo, infortuni sul lavoro, permessi sindacali retribuiti.

Articolo 8- dirigenti e responsabili di settore-unità

I Dirigenti, unitamente ai responsabili dei settori-unità sono impegnati ad individuare gli ostacoli che si frappongono al pieno raggiungimento degli obiettivi al fine di adottare, all'interno di ciascun comparto e nell'insieme, gli strumenti più idonei al loro superamento.

Articolo 9 - termini per attribuzione premio

Il premio sarà erogato, nella misura determinata come dagli artt. 7, 3 e 5, entro il mese di marzo 2023.

Articolo 10 – clausola finale

Le parti si danno reciprocamente atto che le erogazioni previste dal presente accordo aziendale potranno godere degli sgravi contributivi e fiscali qualora previsti dalla legislazione vigente, salve modifiche normative in materia, nonché previa autorizzazione dell'Istituto previdenziale ai fini degli sgravi contributivi.

A tal fine il Consorzio si impegna a depositare il presente accordo con modalità telematiche ai sensi del DM 25.3.2016.

Letto, confermato, sottoscritto.

Per il Consorzio

[Firma] Gerolimetto

Per le R.S.A

FAI - CISL

FLAI - CGIL

FILB

Progetto Obiettivo N. 1 – Sistema Gestione Sicurezza incremento della produttività e qualità

UNITA' OPERATIVE INTERESSATE: Tutta la struttura

DESCRIZIONE DEL PROGETTO PROGRAMMA-OBIETTIVO

Risultato atteso:

- 1 Riduzione dei giorni di assenza in dipendenza di infortuni gravi professionali; si ritiene raggiunto con l'assenza di infortuni gravi nel periodo luglio 2021 - dicembre 2022 causati da gravi inadempienze all'interno del sistema di gestione.
- 2 Riduzione delle Non Conformità riscontrate nell'ambito del Sistema di Gestione Sicurezza (MOG) rispetto a quante registrate nel biennio 2019-2020

Il progetto inoltre consente

- 3 Revisione dell'analisi dei rischi presso impianti consorziali;
- 4 Diffusione consapevolezza e partecipazione in materia di sicurezza sul lavoro

Contenuto:

- A. Verifica del sistema di registrazione web delle verifiche in cantiere;
- B. Sopralluoghi finalizzati all'analisi dei rischi presso impianti consorziali, implementazione cartellonistica di sicurezza presso le strade che percorrono le sommità arginale della rete principale, in corrispondenza con le intersezioni con altre vie di transito e presso i principali manufatti.
- C. Risoluzione NC

RESPONSABILI DEL PROCESSO: Capo Settore SGS-SGA, Dirigenti per la sicurezza

PERSONE COINVOLTE DAL PROGETTO: Tutto il personale

COLLABORAZIONI, CONVENZIONI, ACCORDI E RISORSE:

Consulenti SGS, RSPP, Consulenti sicurezza

METODOLOGIE DI LAVORO UTILIZZATE:

Sopralluoghi, incontri di analisi e definizione rischi e azioni di mitigazione
Applicazione delle norme
Audit alla presenza di consulenti esterni e/o OdV, come previsto dal SGS
Rilievo NC e risoluzione

QUANTIFICAZIONE PREMIO PROGETTO-OBIETTIVO:

I risultati sono quantificabili in termini di miglioramento organizzativo, diminuzione degli infortuni, incremento qualità in ragione del **10% del premio**. La suddivisione del premio viene fatta in funzione dei ruoli definiti all'interno del Sistema di gestione della Sicurezza (vedi art. 7, punto B, parte generale)

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Indicatore	Descrizione	Valore atteso	Peso
1	Numero di infortuni professionali gravi causati da gravi inadempienze all'interno del sistema SGS	0	50%
2	Numero di strade arginali lungo la rete principale su cui viene apposta la cartellonistica di sicurezza	2	50%

SCADENZE TEMPORALI

Descrizione	Scadenza
Verifica adeguamenti richiesti dal DVR	Gennaio 2022
Verifica sistema di registrazione web verifiche in cantiere	Gennaio 2022
Sopralluoghi revisione DVR impianti	Aprile 2022
Predisposizione segnaletica lungo le strade arginali	Dicembre 2022
Risoluzione NC audit	Dicembre 2022

Progetto Obiettivo N. 2 – Sistema Gestione Ambientale

Miglioramento della qualità dei processi di lavoro

UNITA' OPERATIVE INTERESSATE: Tutta la struttura

DESCRIZIONE DEL PROGETTO PROGRAMMA-OBIETTIVO

Risultato atteso:

1 Riduzione del numero delle Non Conformità (NC) riscontrate nell'ambito del Sistema di gestione Ambientale (MOG) rispetto a quante registrate nei 24 mesi precedenti il periodo di riferimento del presente accordo.

Il progetto inoltre consente

- 2 Aggiornamento del Bilancio Ambientale
- 3 Messa a regime delle modalità di raccolta dei dati relativi al censimento ambientale
- 4 Diffusione consapevolezza e partecipazione in materia di normativa ambientale

Contenuto:

- A. Compilazione definitiva ed approvazione del bilancio ambientale;
- B. Raccolta organica e strutturata dei dati di natura ambientale;
- C. Risoluzione NC

RESPONSABILI DEL PROCESSO: Capi settore SGS-SGA e Gestioni

PERSONE COINVOLTE DAL PROGETTO: Tutto il personale

COLLABORAZIONI, CONVENZIONI, ACCORDI E RISORSE:

Consulenti SGA;

METODOLOGIE DI LAVORO UTILIZZATE:

Incontri di analisi e programmazione del lavoro;
Applicazione delle norme
Audit alla presenza di consulenti esterni e/o OdV, come previsto dal SGA
Rilievo NC e risoluzione

QUANTIFICAZIONE PREMIO PROGETTO-OBIETTIVO:

I risultati sono quantificabili in termini di miglioramento organizzativo e osservanza delle norme ambientali in ragione del **10% del premio**. La suddivisione del premio è in funzione dell'inquadramento (vedi art. 7, punto A) parte generale)

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Indicatore	Descrizione	Valore atteso	Peso
1	Riduzione nel numero delle N.C. riscontrate nell'ambito del Sistema di gestione Ambientale (MOG) rispetto a quelle riscontrate nei 24 mesi precedenti al periodo di riferimento	- 30%	50 %
2	Aggiornamento Bilancio Ambientale	Approvazione entro dicembre 2022	50 %

SCADENZE TEMPORALI

Descrizione	Scadenza
Approvazione Aggiornamento Bilancio Ambientale	Dicembre 2022
Audit	Giugno 2022
Risoluzione NC audit	Dicembre 2022

Progetto Obiettivo N. 3 –Processo Gestione Documentale

Incremento di produttività e di efficienza

UNITA' OPERATIVE INTERESSATE: Tutta la struttura, personale d'ufficio

DESCRIZIONE DEL PROGETTO PROGRAMMA-OBIETTIVO

Risultato atteso:

- 1 Attivazione dei processi documentali attraverso Josh Protocol in sostituzione dell'iter in Gecodem
- 2 Riduzione dei tempi di evasione rispetto al periodo precedente per raggiungere quelli posti come da Disciplinare dei procedimenti amministrativi adottato

Contenuto:

- A. Identificazione processo per tipologia di documento in entrata / da rilasciare;
- B. Implementazione in Josh Protocol
- C. Avvio dell'evasione tramite processi documentali
- D. Calcolo dei tempi di evasione con Josh Protocol
- E. Audit di processo, analisi risultati ed eventuali NC
- F. Risoluzione NC

RESPONSABILI DEL PROCESSO: Tutti i Capi Settore

PERSONE COINVOLTE DAL PROGETTO: Tutto il personale d'ufficio

COLLABORAZIONI, CONVENZIONI, ACCORDI E RISORSE:

Consulenti informatici, aggiornamenti software

METODOLOGIE DI LAVORO UTILIZZATE:

Incontri di analisi e formazione.
Applicazione delle procedure
Audit con personale interno o esterno
Rilievo NC e risoluzione

QUANTIFICAZIONE PROGRAMMA-OBIETTIVO:

I risultati sono quantificabili in termini di miglioramento organizzativo, di efficienza (rapporto risorse impiegate / risultato - capacità di raggiungere il risultato con il minor dispendio di risorse (es. il tempo), rispetto dei tempi di evasione delle pratiche su istanza di parte in coerenza con il Disciplinare in ragione del 20% del premio. La suddivisione del premio è in funzione dell'inquadramento (vedi art. 7, punto A, Parte generale)

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Indicatore	Descrizione	Valore atteso	Peso
1	Pratiche evase entro i termini stabiliti nel disciplinare	NC: < 5% pratiche complessive pratiche evase oltre il termine stabilito nel disciplinare	50 %
2	Attivazione processi di gestione documentale	Entro dicembre 2022	50 %

SCADENZE TEMPORALI

Descrizione	Scadenza
Avvio processi di gestione documentale	Gennaio 2022
Applicazione a regime del disciplinare	Giugno 2022
Audit di processo	Settembre 2022
Risoluzione NC	Dicembre 2022

Progetto Obiettivo N. 4 – Processo di rilascio/rinnovo concessioni demaniali

Incremento di produttività

UNITA' OPERATIVE INTERESSATE: Settori Autorizzazioni e Concessioni, Punto Consorzio

DESCRIZIONE DEL PROGETTO PROGRAMMA-OBIETTIVO

Risultato atteso:

1. Miglioramento del processo di rilascio/rinnovo delle concessioni demaniali
2. Verifica ed eventuale rinnovo delle concessioni demaniali giunte a scadenza

Contenuti

1. Recupero dagli archivi delle concessioni giunte a scadenza
2. Verifica sul territorio delle concessioni giunte a scadenza con istruttoria e verifica del canone annuo
3. Comunicazione al concessionario dello stato della propria concessione con richiesta di rinnovo
4. Restituzione delle cauzioni in caso di mancato rinnovo
5. Verifica ripristini eseguiti in caso di disdetta
6. Rilascio parere preliminare e regolamenti, decreto e aggiornamento banca dati concessioni e del ruolo in caso di rinnovo
7. Audit di processo, analisi risultati ed eventuali NC
8. Risoluzione NC

RESPONSABILI DEL PROCESSO: Capi Settore Punto Consorzio e Autorizzazioni e Concessioni

PERSONE COINVOLTE DAL PROGETTO: Personale di PC, istruttori del Settore Autorizzazioni e Concessioni, Settore Gestioni (per personale guardiana)

COLLABORAZIONI, CONVENZIONI, ACCORDI E RISORSE:

Consulenza informatica

METODOLOGIE DI LAVORO UTILIZZATE:

Incontri di analisi e verifica delle procedure
Applicazione delle procedure
Audit con personale interno o esterno
Rilievo NC e risoluzione

QUANTIFICAZIONE PROGRAMMA-OBIETTIVO:

I risultati sono quantificabili in termini di miglioramento organizzativo e diminuzione dei tempi di verifica e rinnovo delle concessioni giunte a scadenza in ragione del **10% del premio**. La suddivisione del premio è in funzione dell'inquadramento (vedi art. 7, punto A, Parte generale)

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Indicatore	Descrizione	Risultato atteso	Peso
1	Trattamento delle concessioni demaniali/consorziali scadute rilasciate dei tre ex consorzi. 280 (ex Brentella) 200 (ex Destra e ex Sinistra) - Rinnovate 300 demaniali nel periodo precedente. Totale ex consorzi scadute rimanenti 2404	Trattamento del 10% sul totale di 2404	100%

SCADENZE TEMPORALI

Descrizione	Scadenza
Verifica e adeguamento procedure	Gennaio 2022
Verifica stato di avanzamento. Audit di processo	Ottobre 2022
Verifica numero concessioni trattate. Risoluzione NC audit	Dicembre 2022

Progetto Obiettivo N. 5 – Processo Gestione magazzini consorziali Incremento di efficienza e innovazione

UNITA' OPERATIVE INTERESSATE: Settori Gestione, Settore Gestione Commerciale

DESCRIZIONE DEL PROGETTO PROGRAMMA-OBIETTIVO

Risultato atteso:

Miglioramento efficienza dei processi di gestione dei magazzini consorziali
Revisione straordinaria dell'inventario patrimoniale dei mobili – arredi

Contenuti

- a.1. Inventariazione e codifica mobili ed arredi della sede di Montebelluna e aggiornamento stato patrimoniale con le registrazioni contabili necessarie;
- a.2. Definizione procedura per il carico dei beni mobili acquistati e da inventariare, sulla base delle fatture di acquisto di tali beni con assegnazione di un numero di inventario e per lo scarico degli stessi per cessione, vendita, distruzione, obsolescenza tecnica
- b.1. Inventario magazzino beni di consumo; Sviluppo software per carico e scarico materiali di magazzino
- b.2. redazione a fine anno dell'inventario di magazzino

RESPONSABILI DEL PROCESSO: Capi Settori e Capi Unità Gestione, Capo Settore Gestione Commerciale

PERSONE COINVOLTE DAL PROGETTO: Personale dei Settori responsabili

COLLABORAZIONI, CONVENZIONI, ACCORDI E RISORSE:

Consulenza informatica e specialistica

METODOLOGIE DI LAVORO UTILIZZATE:

Incontri di analisi e formazione
Applicazione delle procedure
Audit con personale interno o esterno
Rilevo NC e risoluzione

QUANTIFICAZIONE PROGRAMMA-OBIETTIVO:

I risultati sono quantificabili in termini di definizione e stesura di una procedura per la tenuta del magazzino merci attraverso il carico e scarico dei materiali, la verifica della corrispondenza numerica dei beni movimentati con la quantità fisica presente in magazzino al 31.12.2022 e l'acquisto/ implementazione di un software per la gestione del magazzino; revisione straordinaria inventario mobili - arredi, in ragione del **10% del premio**. La suddivisione del premio è in funzione dell'inquadramento (vedi art. 7, Punto A, Parte generale)

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Indicatore	Descrizione	Risultato atteso	Peso
1	Attivazione e messa a regime di software per la gestione del magazzino al 31.12.2022. Corrispondenza numerica dei beni registrati nel software con la quantità fisica presente in magazzino (margine di errore ammesso del 15% per ogni categoria, es. canalette, saracinesche, collari, ecc.) ed inventariazione dei beni mobili registrati con assegnazione di un numero di inventario.	Messa a regime del software al 31.12.2022 in tutti i cantieri	50%
2	Revisione straordinaria inventario dei cespiti mobili e arredi della sede di Montebelluna con le registrazioni contabili per l'aggiornamento dell'inventario. Rilevazione ed etichettatura ai diversi cespiti.	Entro il 31.12.2022	50%

SCADENZE TEMPORALI

Descrizione	Scadenza
Definizione procedura	Luglio 2022
Verifica stato di avanzamento -Audit di processo	Ottobre 2022
Risoluzione NC audit	Dicembre 2022

Progetto Obiettivo N. 6 – Processi di esercizio reti - Piano di emergenza per carenza idrica Incremento di innovazione ed efficienza

UNITA' OPERATIVE INTERESSATE: Settori Gestione Irrigazione e bonifica, Settore Manutenzione Elettromeccanica Telecontrollo Energia

DESCRIZIONE DEL PROGETTO PROGRAMMA-OBIETTIVO

Risultato atteso:

1. Corretta applicazione delle procedure operative esistenti:
 - Piano di emergenza
 - Gestione operativa contestazione infrazioni
 - Gestione operativa segnalazione anomalie
 - Gestione operativa pulizia griglie
2. Definizione e adozione del Piano di Emergenza per carenza idrica

Contenuti

- a. Applicazione delle procedure operative esistenti
- b. Analisi dei canali adduttori irrigui e valutazione degli effettivi fabbisogni irrigui
- c. Valutazione della possibilità di ridurre il prelievo ipotizzando somministrazioni turnate
- d. Modellistica delle reti ai fini della definizione dei tempi di transito
- e. Identificazione delle manovre da attuare in funzione della gravità della carenza idrica
- f. Integrazione con la procedura di rinnovo degli orari irrigui
- g. Formazione ed accertamento dell'apprendimento per personale addetto all'esercizio, in orario di lavoro ed in reperibilità
- h. Audit di processo, analisi risultati ed eventuali NC
- i. Risoluzione NC

RESPONSABILI DEL PROCESSO: Capi Settore e Capi Unità Gestioni, Capo Settore e Capo Unità Settore Manutenzione Elettromeccanica Telecontrollo Energia,

PERSONE COINVOLTE DAL PROGETTO: Personale dei Settori Gestione, personale di guardiania, elettromeccanici, Responsabili tecnici del servizio di reperibilità

COLLABORAZIONI, CONVENZIONI, ACCORDI E RISORSE:

Consulenza informatica per modellistica e programmazione telecontrollo

METODOLOGIE DI LAVORO UTILIZZATE:

Incontri di analisi e verifica delle procedure
Applicazione delle procedure
Audit con personale interno o esterno
Rilievo NC e risoluzione

QUANTIFICAZIONE PROGRAMMA-OBIETTIVO:

I risultati sono quantificabili in termini di miglioramento organizzativo ed efficacia dell'esercizio delle reti in ragione del **20% del premio**. La suddivisione del premio è in funzione dell'inquadramento (vedi art. 7, punto A, Parte generale)

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Indicatore	Descrizione	Risultato atteso	Peso
1	Adozione del Piano di Emergenza per carenza idrica	Entro aprile 2022	50%
2	Numero delle NC	< 2	50%

SCADENZE TEMPORALI

Descrizione	Scadenza
Definizione delle procedure di riduzione del prelievo	Febbraio 2022
Redazione Piano di Emergenza	Aprile 2022
Formazione	Maggio 2022
Audit di processo	Settembre 2022
Risoluzione NC audit	Dicembre 2022

Progetto Obiettivo N. 7 – Processo di rinnovo massivo orari irrigui Incremento di innovazione ed efficienza

UNITA' OPERATIVE INTERESSATE: Settore Sistemi Informativi, Settori Gestione Irrigazione e bonifica, Settore Azioni Ambientali e Catasti

DESCRIZIONE DEL PROGETTO PROGRAMMA-OBIETTIVO

Risultato atteso:

1. Test della procedura di rinnovo massivo degli orari irrigui in zone a scorrimento
2. Avvio della fase di rinnovo massivo orari irrigui in zone a scorrimento
3. Definizione e sviluppo della procedura di creazione orari irrigui in area pluvirrigata
4. Test della procedura di creazione degli orari irrigui in area pluvirrigata

Contenuti

- a. Raccolta e ordinamento delle modalità di somministrazione irrigua
- b. Raccolta dei casi critici e loro possibile soluzione
- c. Implementazione degli orari su supporto informatico
- d. Interfaccia con i gruppi di consegna
- e. Formazione e informazione sul sito consorziale
- f. Audit di processo, analisi risultati ed eventuali NC
- g. Risoluzione NC

RESPONSABILI DEL PROCESSO: Capo Settore Sistemi Informativi, Capi Settore e Capi Unità Gestioni, Capo Settore e Capo Unità Settore Azioni Ambientali e Catasti,

PERSONE COINVOLTE DAL PROGETTO: Personale dei Settori Sistemi Informativi, Gestione, personale di guardiania, personale Settore Azioni Ambientali e catasti

COLLABORAZIONI, CONVENZIONI, ACCORDI E RISORSE:

Consulenza informatica

METODOLOGIE DI LAVORO UTILIZZATE:

Incontri di analisi e verifica delle procedure
Applicazione delle procedure
Audit con personale interno o esterno
Rilievo NC e risoluzione

QUANTIFICAZIONE PROGRAMMA-OBIETTIVO:

I risultati sono quantificabili in termini di miglioramento organizzativo ed efficacia dell'esercizio delle reti in ragione del **20% del premio**. La suddivisione del premio è in funzione dell'inquadramento (vedi art. 7, punto A, Parte generale)

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Indicatore	Descrizione	Risultato atteso	Peso
1	Avvio rinnovo massivo orari irrigui in area a scorrimento	Entro dicembre 2021	50%
2	Avvio creazione orari irrigui in aree pluvirrigate (sarebbe possibile indicare anche un numero di Ditte minimo interessato dai nuovi orari & Sarebbe incrementale rispetto a 0)	Entro aprile 2022	50%

SCADENZE TEMPORALI

Descrizione	Scadenza
Conclusione Test su orari a scorrimento	Febbraio 2021
Conclusione sviluppo procedura creazione orari pluvirrigui	Marzo 2022
Conclusione Test su orari pluvirrigui	30 aprile 2022
Risoluzione NC audit	Settembre 2022