

ACCORDO INTEGRATIVO AZIENDALE PROGETTI OBIETTIVO - PARTE GENERALE

L'anno 2018 il giorno 28 del mese di giugno, presso la sede del Consorzio di Bonifica "Piave" a Montebelluna via S. Maria in colle, 2

TRA

il Consorzio di Bonifica "Piave", di seguito denominato "Consorzio", rappresentato dal Presidente pro-tempore Giuseppe Romano, assistito dal Direttore ing. Paolo Battagion

E

la Rappresentanza Sindacale Aziendale, di seguito denominata R.S.A. composta da:

- per FAI - CISL: Fabrizio Frassetto, Mario Pavan e Alessandra Polo
- per FILBI - UIL: Lina Noal, Luca Furlanetto, Patrizio Dal Pin,
- per FLAI - CGIL: Gemma Arpaia,

assistiti dalle rispettive Organizzazioni Sindacali Territoriali

PREMESSO:

- CHE il Consorzio è impegnato al raggiungimento di importanti obiettivi riguardanti una maggiore efficienza dell'Ente e delle sue risorse;
- CHE un obiettivo dell'Ente è quello di far fronte al maggiore impegno richiesto utilizzando al massimo le risorse di personale interne;
- CHE la realizzazione degli obiettivi in parola necessita dell'impegno comune, a cui tutti sono chiamati a contribuire in una logica di sinergia globale;
- CHE la Legge di Stabilità 2016 del 28 dicembre 2015, n. 208, ha confermato l'agevolazione fiscale per il premio di risultato derivante dalla contrattazione di secondo livello, di ammontare variabile, la cui corresponsione sia legata ad incrementi di produttività, redditività, qualità, efficienza, innovazione, misurabili e verificabili sulla base dei criteri definiti con decreto da adottarsi dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il MEF. A tali disposizioni è stata data attuazione con il D.M. del 25.3.2016;
- CHE, ai fini dell'applicazione dell'imposta sostitutiva di cui all'art. 1, comma 182, della Legge di stabilità 2016 i contratti collettivi devono prevedere criteri di misurazione e verifica degli incrementi di produttività, redditività, qualità ed efficienza ed innovazione;

VISTO l'articolo 147 del CCNL 24 luglio 2017.

PRECISATO che:

- A) la contrattazione integrativa aziendale, applicabile quando il Consorzio non sia gravato da forti passività onerose, deve riguardare un premio di risultato da riconoscersi in ragione di incrementi di produttività, efficienza del funzionamento dei settori, miglioramento dei servizi alla contribuzione, innovazioni, e di risultati economicamente quantificabili conseguiti da ciascuno dei Settori e/o della struttura nel complesso nella realizzazione degli obiettivi concordati;
- B) il Consorzio ha provveduto e provvederà a stanziare in appositi capitoli di spesa, il fondo necessario per l'erogazione, ad avvenuto raggiungimento degli obiettivi individuati, del premio di risultato per tutto il personale del Consorzio esclusa la dirigenza, premio quantificato in € 200.000,00 (Euro duecentomila/00) (somma non comprensiva degli oneri a carico del Consorzio) oltre ad un ulteriore premio, relativamente a quanto indicato alla lett. C), non previamente quantificabile in quanto determinato da parametri non prevedibili al momento della sottoscrizione;
- C) il Consorzio intende raggiungere risultati ulteriori volti alla incentivazione delle specifiche responsabilità e alla razionalizzazione e miglioramento dell'efficienza delle procedure in special modo quelle relative ai lavori di manutenzione straordinaria finanziati dall'ente e di procedure specifiche in capo ad ogni singolo settore, di diretta responsabilità del Capo Settore, da raggiungersi attraverso una approfondita analisi e puntuale reportistica connessa, al fine della

- misurazione dell'efficacia, degli obiettivi e dei risultati di ciascuna procedura;
- D) per quanto indicato alla lett. C), da considerarsi ulteriore progettualità, il Consorzio ha provveduto e provvederà ad accantonare apposite risorse nei capitoli che finanziano interventi straordinari;
- E) obiettivi principali per il Consorzio sono quelli di continuare a razionalizzare le procedure ed i criteri operativi, di conseguire ulteriori economie di scala, di migliorare i servizi all'utenza;
- D) che il presente contratto integrativo non comprende e/o non sostituisce gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 148 del C.C.N.L. vigente;
- E) strumenti idonei per il conseguimento dei risultati sono:
- la collaborazione e la condivisione degli obiettivi tra persone e uffici;
 - la valutazione, per le attività e per i lavori svolti dal personale, sia individualmente che nel complesso;
 - l'incentivazione per il conseguimento dei risultati attesi.

Tutto ciò premesso, dopo ampio e approfondito confronto iniziato nel 2017 e concluso in data odierna:

TRA LE PARTI SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Premessa

Le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo.

Articolo 2- Progetti-obiettivo

Le parti individuano i progetti obiettivo da attuare entro il 30.06.2019 articolati nelle schede allegate da sub 1) a sub 5) che individuano le finalità, l'oggetto, i responsabili, le risorse, il valore economico, gli indicatori e/o le fasi di attività, il coinvolgimento di altre risorse.

L'importo del premio di risultato è determinato in € 200.000.

Articolo 2- bis

Vengono individuati quali ulteriori progetti/obiettivi specifici (punto C delle Precisazioni), quelli articolati nelle schede allegate sub 6) e 7) per la cui attuazione hanno un ruolo fondamentale i capi settore e i capi unità.

Per tali progettualità specifiche vengono appositamente accantonate risorse nei quadri economici dei lavori finanziati con fondi propri dell'ente di cui gli elaborati del progetto esecutivo siano stati approvati e verranno approvati nel periodo individuato dal Consorzio e sino alla scadenza del presente accordo. La somma di tali importi determinerà l'importo del premio specifico che sarà distribuito nelle seguenti percentuali: 82%, in parti uguali, tra tutti i Capi Settore e Capi Unità, 18% in parti uguali tra il rimanente personale dipendente, e per tutti in proporzione ai giorni di lavoro effettivi nel periodo di riferimento e specificamente, per i capi settore e responsabili di unità, nello specifico ruolo.

Articolo 3 - Raggiungimento degli obiettivi

Gli obiettivi si intendono raggiunti nella proporzione indicata quando i rispettivi indicatori soddisfano il risultato atteso, così come indicato nelle schede di ognuno. La valenza economica di ogni obiettivo è quantificata in ciascuna scheda in proporzione al premio totale. Per alcuni obiettivi, qualora sia stata comunque raggiunta la "misura attesa", il premio viene strutturato a seconda del grado di raggiungimento dell'obiettivo.

Al solo fine di quanto precisato al par. 4.2 della circolare n. 5/E del 29.3.2018 con riguardo all'applicazione dell'imposta sostitutiva, gli obiettivi si intendono fra loro alternativi.

Articolo 4 - Miglioramento continuo

Per ogni progetto-obiettivo sono previsti audit tenuti da soggetti esterni (Organismo di Vigilanza nominato ai sensi della L. 231/2000) o personale interno con qualifica di dirigente. A seguito di ogni audit o di segnalazioni interne (da parte di personale dipendente o dell'Amministrazione) o esterne (come l'utenza), o sulla base di eventi verificatisi potranno essere rilevate Non Conformità (di seguito NC), definite come inadempienze rispetto alle procedure adottate dal Consorzio, che

richiederanno specifica analisi e determinate azioni correttive.

L'analisi e le azioni correttive delle NC verranno identificate di concerto tra i responsabili del progetto, l'auditor e i dirigenti interessati.

Il rilievo di N.C. direttamente attribuibili all'operato di un singolo dipendente potrà comportare una riduzione del punteggio finale.

Le parti procederanno, alla conclusione del periodo, alla valutazione congiunta dei risultati raggiunti, all'individuazione delle cause che abbiano eventualmente ostacolato il raggiungimento degli obiettivi indicati ed all'individuazione dei fattori critici che condizionano le possibilità di raggiungere migliori risultati per il futuro.

Articolo 5 - Commissione tecnica

Ad una commissione tecnica, paritetica costituita da tre rappresentanti nominati dalle RSA firmatarie del CCNL, dal Presidente e da due rappresentanti nominati dall'Amministrazione, assistita dalla Direzione, vengono demandate le seguenti funzioni:

- a) promuovere la formazione e l'adeguamento professionale dei lavoratori ai fini del perseguimento degli obiettivi;
- b) esaminare tempestivamente le cause che ostacolano il raggiungimento degli obiettivi prefissati, proporre eventuali correttivi per una migliore attuazione degli stessi, rimodulare gli obiettivi in caso di evenienze imprevedibili;
- c) esaminare le relazioni redatte dai Responsabili e verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi di cui agli allegati;
- d) redigere una relazione finale sottoscritta ed approvata da tutti i componenti;
- e) la trattazione e valutazione della rilevanza e gravità, in ordine anche alla misura della riduzione del punteggio finale (art. 4 comma 3) delle Non Conformità direttamente attribuibili ai singoli dipendenti prima della loro applicazione

La Commissione opera su convocazione del Presidente effettuata ogni qual volta ne ravveda la necessità o quando richiesto da parte dei Responsabili del progetto o delle RSA.

Articolo 6 - Parametrizzazione importo premio

Il premio di risultato sarà riconosciuto ai dipendenti interessati dall'obiettivo, secondo la proporzione indicata in ciascun obiettivo e, fatta eccezione per gli obiettivi di cui all'art. 2 bis, con le modalità di cui alle lettere A o B, ciascuna espressamente richiamata nelle schede di ciascun obiettivo:

A) SECONDO L'INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

In ragione della qualifica secondo i pesi di cui alla successiva tabella, considerando per ciascun dipendente la durata del rapporto di lavoro nel periodo, in proporzione ai giorni di lavoro effettivi nel periodo di riferimento.

Area Funzionale	C e D	B	A di concetto	A direttivi e Quadri
Parametro	130	145	175	200

B) SECONDO IL RUOLO SVOLTO NEL SISTEMA GESTIONE SICUREZZA

In ragione del ruolo svolto dal soggetto così come definito all'interno del Sistema Gestione Sicurezza, allegato al Modello Organizzativo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001, secondo i pesi di cui alla successiva tabella, considerando per ciascun dipendente la durata del rapporto di lavoro nel periodo, in proporzione ai giorni di lavoro effettivi nel periodo di riferimento.

Ruolo	Tutti i dipendenti non inclusi nei successivi ruoli	Preposti saltuariamente (tecnici reperibili)	Preposti saltuariamente (guardiani, operai specializzati)	Preposti (Capi Squadra)	Preposti (Capi Unità Manutenzione)	Dirigenti per la sicurezza (Capi Settore Gestione e Manutenzione Elettromeccanica)
-------	---	--	---	-------------------------	------------------------------------	--

Parametro	1	1,5	2	4	5	6
-----------	---	-----	---	---	---	---

Il premio di risultato specifico per i progetti di cui all'art. 2 bis sarà riconosciuto ai dipendenti, secondo la proporzione indicata in ognuno dei due obiettivi, nelle percentuali, in base al ruolo, e nelle misure ivi indicate.

L'intero premio verrà suddiviso come sopra precisato, fatte salve le riduzioni conseguenti al mancato raggiungimento così come definito al precedente art. 3.

Per giorni effettivi di lavoro si intendono i giorni lavorati detratte tutte le assenze escluse quelle per ferie, permessi di diritto, maternità obbligatoria, donazioni sangue e midollo osseo, infortuni sul lavoro, permessi sindacali retribuiti.

Articolo 7- dirigenti e responsabili di settore-unità

I Dirigenti, unitamente ai responsabili dei vari settori-unità sono impegnati ad individuare gli ostacoli che si frappongono al pieno raggiungimento degli obiettivi al fine di adottare, all'interno di ciascun comparto e nell'insieme, gli strumenti più idonei al loro superamento.

Articolo 8 - termini per attribuzione premio

Il premio sarà erogato, nella misura determinata come da art. 3 ed art. 6, entro il mese di settembre 2019.

Potrà essere corrisposta anticipatamente una quota pari al 30% del premio entro il mese di dicembre 2018 qualora nel mese di novembre siano riscontati, attraverso adeguate relazioni da parte dei responsabili del progetto, risultati incrementali rispetto ai parametri di riferimento individuati nelle schede.

Articolo 9

Le parti si danno reciprocamente atto che le erogazioni previste dal presente accordo aziendale potranno godere degli sgravi contributivi e fiscali qualora previsti dalla legislazione vigente, salve modifiche normative in materia, nonché previa autorizzazione dell'Istituto previdenziale ai fini degli sgravi contributivi.

A tal fine il Consorzio si impegna a depositare il presente accordo con modalità telematiche ai sensi del DM 25.3.2016.

Letto, confermato, sottoscritto.

Per il Consorzio

Per R.S.A

Presidente - Giuseppe Romano

FAI - CISL

FLAI - CGIL

Progetto Obiettivo N. 1 – Sistema Gestione Sicurezza

incremento della produttività

UNITA' OPERATIVE INTERESSATE: Tutta la struttura

DESCRIZIONE DEL PROGETTO PROGRAMMA-OBIETTIVO

Risultato atteso:

- 1 Riduzione dei giorni di assenza in dipendenza di infortuni gravi professionali; si ritiene raggiunto con la riduzione del numero di infortuni gravi nel periodo gennaio 2018 - giugno 2019 rispetto a quelli registrati nel biennio 2016-2017
- 2 Riduzione delle Non Conformità riscontrate nell'ambito del Sistema di Gestione Sicurezza (MOG) rispetto a quante registrate nel biennio luglio 2016 – giugno 2018

Il progetto inoltre consente

- 3 Messa a regime del Sistema di Gestione della Sicurezza (SGS), nell'ambito del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 dell'Ente (MOG);
- 4 Diffusione consapevolezza e partecipazione in materia di sicurezza sul lavoro

Contenuto:

- A. Applicazione, Verifica istruzioni di lavoro e proposte di miglioramento;
- B. Risoluzione NC

RESPONSABILI DEL PROCESSO: RSGS e Datore di Lavoro, Capo Settore SGS-SGA, Dirigenti per la sicurezza

PERSONE COINVOLTE DAL PROGETTO: Tutto il personale

COLLABORAZIONI, CONVENZIONI, ACCORDI E RISORSE: Consulenti SGS

METODOLOGIE DI LAVORO UTILIZZATE:

Incontri di analisi e programmazione del lavoro;
Applicazione delle norme
Audit alla presenza di consulenti esterni e/o OdV, come previsto dal SGS
Rilievo NC e risoluzione

QUANTIFICAZIONE PREMIO PROGETTO-OBIETTIVO:

I risultati sono quantificabili in termini di miglioramento organizzativo e diminuzione degli infortuni in ragione del 25% del premio. La suddivisione del premio viene fatta in funzione dei ruoli definiti all'interno del Sistema di gestione della Sicurezza (vedi art. 6, punto B, parte generale)

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Indicatore	Descrizione	Valore atteso	Peso
1	Riduzione del numero di infortuni gravi (tempo di inabilità >40 gg) rispetto al biennio 2016-2017 che ha registrato n. 1 infortunio grave	n. 0 infortuni gravi	80 %
2	Riduzione nel numero delle N.C. nell'ambito del SGS nel periodo di misurazione luglio 2018- giugno 2019 rispetto al numero del biennio precedente luglio 2016 – giugno 2018 che pari a n. 4 (da MD08_01 del SGS SGA)	-30%	20 %

SCADENZE TEMPORALI

Descrizione	Scadenza
Applicazione, Verifica e adeguamento procedure	Novembre 2018
Audit 2019	Aprile 2019
Risoluzione NC audit 2019	Giugno 2019

Progetto Obiettivo N. 2 – Sistema Gestione Ambientale
Incremento della qualità dei processi di lavoro

UNITA' OPERATIVE INTERESSATE: Tutta la struttura

DESCRIZIONE DEL PROGETTO PROGRAMMA-OBIETTIVO

Risultato atteso:

- 1 Riduzione del numero delle Non Conformità riscontrate nell'ambito del Sistema di Gestione Ambientale (MOG) rispetto a quante registrate nel biennio luglio 2016 – giugno 2018.

Il progetto inoltre consente

- 2 Miglioramento della qualità dei processi lavorativi svolti nel territorio attraverso la completa adozione delle misure di tutela ambientale contenute nelle istruzioni di lavoro del Sistema di gestione Ambientale relative agli interventi manutentivi ordinari
- 3 Messa a regime del Sistema di Gestione Ambientale (SGA) a cui rinvia il Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 dell'Ente (MOG);
- 4 Diffusione consapevolezza e partecipazione in materia di normativa ambientale

Contenuto:

- A. Applicazione, Verifica istruzioni di lavoro e proposte di miglioramento;
- B. Raccolta organica e strutturata dei dati di natura ambientale;
- C. Risoluzione NC

RESPONSABILI DEL PROCESSO: RSGS e DDL, Capì settore SGS-SGA e Gestioni

PERSONE COINVOLTE DAL PROGETTO: Tutto il personale

COLLABORAZIONI, CONVENZIONI, ACCORDI E RISORSE: Consulenti SGS

METODOLOGIE DI LAVORO UTILIZZATE:

Incontri di analisi e programmazione del lavoro;
Applicazione delle norme
Audit alla presenza di consulenti esterni e/o OdV, come previsto dal SGA
Rilievo NC e risoluzione

QUANTIFICAZIONE PREMIO PROGETTO-OBIETTIVO:

I risultati sono quantificabili in termini di miglioramento organizzativo e osservanza delle norme ambientali in ragione del 20% del premio. La suddivisione del premio è in funzione dell'inquadramento (vedi art. 6, punto A) parte generale)

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Peso</i>
1	Riduzione nel numero delle N.C. nell'ambito del S.G.S nel periodo di misurazione luglio2018-giugno2019 rispetto al numero del biennio precedente luglio 2016-giugno 2018 che è pari a n. 8 (MD08_01 del SGS SGA)	- 30%	100 %

SCADENZE TEMPORALI

<i>Descrizione</i>	<i>Scadenza</i>
Risoluzione NC audit	Settembre 2018
Verifica e adeguamento nuove procedure	Novembre 2018
Audit 2019	Aprile 2019
Risoluzione NC audit 2019	Giugno 2019

Progetto Obiettivo N. 3 –Processo Gestione Documentale
Incremento di Efficienza

UNITA' OPERATIVE INTERESSATE: Tutta la struttura, personale d'ufficio

DESCRIZIONE DEL PROGETTO PROGRAMMA-OBIETTIVO

Risultato atteso:

1 Riduzione del tempo medio di evasione delle pratiche avviate su istanza di parte rispetto al tempo medio registrato nel 2017

Contenuto:

- A. Verifica procedure già analizzate e proposte di miglioramento;
- B. Verifica e aggiornamento basi
- C. Invio copia guardiano tramite pubblicazione sul portale GIS
- D. Riordino archivio concessioni
- E. Audit di processo, analisi risultati ed eventuali NC
- F. Risoluzione NC

RESPONSABILI DEL PROCESSO: Dirigenti, Tutti i Capi Settore

PERSONE COINVOLTE DAL PROGETTO: Tutto il personale d'ufficio

COLLABORAZIONI, CONVENZIONI, ACCORDI E RISORSE: Consulenti Informatici

METODOLOGIE DI LAVORO UTILIZZATE:

Incontri di analisi e formazione.
Applicazione delle procedure
Audit con personale interno o esterno
Rilievo NC e risoluzione

QUANTIFICAZIONE PROGRAMMA-OBIETTIVO:

I risultati sono quantificabili in termini di miglioramento organizzativo e controllo dei tempi di evasione delle pratiche su istanza di parte in ragione del 20% del premio. La suddivisione del premio è in funzione dell'inquadramento (vedi art. 6, punto A, Parte generale)

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Peso</i>
1	Riduzione tempo medio (misurato in giorni) di evasione di pratiche su istanza di parte rispetto al 2017**	-10%	100 %

SCADENZE TEMPORALI

<i>Descrizione</i>	<i>Scadenza</i>
Verifica basi e invio copia guardiano	Settembre 2018
Audit di processo	Dicembre 2018
Risoluzione NC audit	Febbraio 2019
Analisi dei casi di supero del tempo medio	Giugno 2019

** entro il mese di luglio 2018 sarà quantificato il tempo medio di evasione nel 2017 e verrà comunicato al personale interessato.

Progetto Obiettivo N. 4 – Processo Gestione della riscossione
Incremento di efficienza

UNITA' OPERATIVE INTERESSATE: Settori Gestione Commerciale, Punto Consorzio

DESCRIZIONE DEL PROGETTO PROGRAMMA-OBIETTIVO

Risultato atteso:

1. Miglioramento efficienza dei processi di riscossione e di redditività attraverso
 - l'incremento del recupero dell'evasione dell'anno corrente e degli anni precedenti
 - aumento della percentuale di *trattamento** degli avvisi di pagamento resi da Poste (per errori dei dati dell'intestatario, indirizzo sbagliato, perché deceduto o fallito, ecc...) consistente nell'analisi motivo di reso e sua risoluzione: correzione in banca dati consortile dei dati personali, indirizzo, ecc., ricerca della pec e invio (per le persone giuridiche), individuazione del corretto intestatario, eventuali variazioni catastali e altre casistiche e soluzioni individuate del Settore.

RESPONSABILI DEL PROCESSO: Dirigenti, Capi Settore Gestione Commerciale e Punto Consorzio

PERSONE COINVOLTE DAL PROGETTO: Tutto il personale d'ufficio

COLLABORAZIONI, CONVENZIONI, ACCORDI E RISORSE: Consulenza informatica e Specialistica

METODOLOGIE DI LAVORO UTILIZZATE:

Incontri di analisi e formazione
Applicazione delle procedure
Audit con personale interno o esterno
Rilievo NC e risoluzione

QUANTIFICAZIONE PROGRAMMA-OBIETTIVO:

I risultati sono quantificabili in termini di aumento dell'incasso in fase volontaria e riduzione degli importi da recuperare coattivamente a seguito iniziative specifiche mirate (solleciti, diffide, attivazione art. 11 bis reg. Irriguo, decadenza concessioni, ecc..) e aumento degli avvisi resi trattati, in ragione del 20% del premio. La suddivisione del premio è in funzione dell'inquadramento (vedi art. 6, Punto A, Parte generale)

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Peso</i>
1	Aumento % di incasso del ruolo 2018 rispetto alla percentuale di incasso del ruolo 2017 registrata al 22.1.2018 (pari al 92,60%)	STRUTTURAZIONE DEL PREMIO se $x\% > 92,60\%$: 100% del premio se $x\% = 92,60\%$: 50% se $x\% < 92,60\%$: 0	35%
2	Aumento recupero evasione relativa a ruoli anni precedenti attraverso azioni interne (anche se già a coattivo) rispetto a quanto recuperato nel 2017 (€ 27.307)	STRUTTURAZIONE DEL PREMIO Se $> € 27.307$: 100% del premio Se $= € 27.307$: 50% del premio Se $< € 27.307$: 0	30%
3	Incremento del n. avvisi di pagamento resi (fase volontaria) trattati* rispetto a quello del 2017 (90%)	Trattamento del 100 % degli avvisi resi	35%

SCADENZE TEMPORALI

<i>Descrizione</i>	<i>Scadenza</i>
Relazione sull'attività svolta (n. pratiche, n. di avvisi trattati) e analisi, ove possibile, dei risultati anche in termini di costi/ recuperi	Quadrimestrale
Audit di processo	Gennaio 2019
Risoluzione NC audit	Aprile 2019

Progetto Obiettivo N. 5 –Verifica allacciamenti e prelievi disdettati
Incremento di produttività

UNITA' OPERATIVE INTERESSATE: Settori Gestione, Punto Consorzio

DESCRIZIONE DEL PROGETTO PROGRAMMA-OBIETTIVO

Risultato atteso:

- 1 Incremento del numero e dei tempi medi di ultimazione della procedure di disallaccio/disdetta prelievo dalla rete irrigua, al fine di combattere gli abusi (consumo senza autorizzazione)
- 2 Razionalizzazione del processo di disallaccio/disdetta di autorizzazione/ e verifica del ripristino
- 3 Diminuzione dei tempi di intervento e smaltimento delle comunicazioni di disdetta

Contenuto:

- A. Proposta revisione della procedura delle disdette di allacciamenti o prelievi per orto -giardino;
- B. Verifica sul territorio di tutti i casi giacenti;
- C. Audit di processo, analisi risultati ed eventuali NC
- D. Risoluzione NC

RESPONSABILI DEL PROCESSO: Dirigente Area Gestione, Capi Settore Gestione

PERSONE COINVOLTE DAL PROGETTO: Tutto il personale

COLLABORAZIONI, CONVENZIONI, ACCORDI E RISORSE:

METODOLOGIE DI LAVORO UTILIZZATE:

Incontri di analisi e formazione

Applicazione delle procedure

Audit con personale interno o esterno

Rilievo NC e risoluzione

QUANTIFICAZIONE PROGRAMMA-OBIETTIVO:

I risultati sono quantificabili in termini di miglioramento organizzativo e diminuzione dei tempi di verifica delle autorizzazioni disdettate in ragione del 15% del premio. La suddivisione del premio è in funzione dell'inquadramento (vedi art. 6, punto A, Parte generale)

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Peso</i>
1	Riduzione, nel periodo gen18-giu19, del tempo medio, in giorni, per le operazioni di disallaccio o di verifica del ripristino dei luoghi dalla data della comunicazione del terzo di disdetta rispetto al tempo medio delle stesse operazioni nel 2017 (100 giorni)	60 giorni	50 %
2	Incremento, nel periodo gen18-giu19, della percentuale: numero delle operazioni di disallaccio o di verifica del ripristino dei luoghi/ numero delle comunicazioni di recesso rispetto al biennio 2016-2017**	80%	50%

SCADENZE TEMPORALI

<i>Descrizione</i>	<i>Scadenza</i>
Proposta procedura di verifica e chiusura disdette	Settembre 2018
Verifica sul territorio di tutti i casi giacenti	Dicembre 2018
Audit di processo	Aprile 2019
Risoluzione NC audit	Giugno 2019

**** entro il mese di luglio 2018 sarà individuato il tempo medio e la percentuale del 2017 e verrà comunicata al personale interessato

Progetto Obiettivo N. 6 - Processo Gestione Lavori Straordinari
Incremento di Produttività

UNITA' OPERATIVE INTERESSATE: Tutti i Settori

DESCRIZIONE DEL PROGETTO PROGRAMMA-OBIETTIVO

Risultato atteso:

- 1 Rispetto delle previsioni di avanzamento degli interventi definite in cronoprogrammi stilati in fase di stanziamento delle risorse,
Il progetto comporta
- 2 Razionalizzazione del processo di realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria finanziati con risorse proprie
- 3 Contenimento dei tempi di realizzazione

Contenuto:

- A. Verifica procedure e proposte di miglioramento;
- B. Audit di processo, analisi risultati ed eventuali NC
- C. Risoluzione NC

RESPONSABILI DEL PROCESSO: Dirigenti, Capi Settore e Capi Unità

PERSONE COINVOLTE DAL PROGETTO: Tutto il personale

COLLABORAZIONI, CONVENZIONI, ACCORDI E RISORSE:

METODOLOGIE DI LAVORO UTILIZZATE:

Incontri di analisi e formazione.
Applicazione delle procedure
Audit con personale interno o esterno
Rilievo NC e risoluzione

QUANTIFICAZIONE PROGRAMMA-OBIETTIVO:

I risultati sono quantificabili in termini di incremento dell'efficacia del processo di realizzazione interventi straordinari e di impiego delle risorse assegnate allo scopo, miglioramento organizzativo e diminuzione dei tempi di progettazione e di ultimazione dei lavori in ragione del 60% del premio ex art. 2 bis.

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Peso</i>
1	Rispetto delle previsioni di avanzamento lavori da cronoprogramma dell'intero procedimento definito dal Consorzio in fase di stanziamento della specifica risorsa, fatto salvo eventi / ritardi non dipendenti dal personale	Rispetto del cronoprogramma di ciascun intervento	100 %

SCADENZE TEMPORALI

<i>Descrizione</i>	<i>Scadenza</i>
Definizione cronoprogrammi di ciascun lavoro da sottoporre al CdA	Entro Settembre 2018
Audit di processo	Febbraio 2019
Risoluzione NC audit	Giugno 2019

**Progetto Obiettivo N. 7 – Reportistica attività
Incremento di efficienza**

UNITA' OPERATIVE INTERESSATE: Tutta la struttura

DESCRIZIONE DEL PROGETTO PROGRAMMA-OBIETTIVO

Risultato atteso:

- 1 Controllo e monitoraggio anche in termini statistici dei principali indicatori (economici e non, di produzione [es. idroelettrica] o di consumo [es. di energia], ecc..) peculiari di ciascun settore e strategici per il Consorzio al fine di attivare tempestivamente azioni migliorative o correttive o di monitorare il budget/previsione di entrata assegnata

Contenuto:

- A. Definizione contenuti e frequenza dei report specifici di settore;
- B. Avvio compilazione report in intranet;
- C. Audit di processo, analisi risultati ed eventuali NC
- D. Risoluzione NC

RESPONSABILI DEL PROCESSO: Dirigenti, Capl Settore e Capl Unità

PERSONE COINVOLTE DAL PROGETTO: Tutto il personale

COLLABORAZIONI, CONVENZIONI, ACCORDI E RISORSE:

METODOLOGIE DI LAVORO UTILIZZATE:

Incontri di analisi e formazione.
Applicazione delle procedure
Audit con personale interno o esterno
Rilievo NC e risoluzione

QUANTIFICAZIONE PROGRAMMA-OBIETTIVO:

I risultati sono quantificabili in termini di razionalizzazione delle attività attraverso il monitoraggio costante di indicatori ritenuti strategici in ragione del 40% del premio ex art. 2 bis.

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Peso</i>
1	Aggiornamento periodico della reportistica da parte di ciascun Capo settore dei report specifici	Rispetto dei tempi di aggiornamento della reportistica	100 %

SCADENZE TEMPORALI

<i>Descrizione</i>	<i>Scadenza</i>
Definizione contenuti e frequenza dei report specifici di settore	Entro settembre 2018
Aggiornamento report specifici di settore	Secondo la frequenza definita e approvata in C.d.A. (mensile/trimestrale/..)
Audit	marzo 2019
Risoluzione NC audit	Giugno 2019